

Číslo smernice:	03/2020/ÚR
Názov smernice:	Poskytovanie informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
Charakter smernice:	interná
Vydaná dňa:	30.12.2019
Účinná od:	01.01.2020
Zodpovedný úsek:	Úsek riaditeľa

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Peter Mészáros, Ing.	Riaditeľ		

List zmien

P. č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Úsek riaditeľa
2. Ekonomický úsek
3. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva
4. Zdravotný úsek Šoltésovej
5. Zdravotný úsek Tatranská
6. Stravovací úsek
7. Technicko-prevádzkový úsek

Článok 1

Rozsah pôsobnosti

- 1) Účelom vydania tejto smernice je upraviť pravidlá pre poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") v podmienkach „VEK NÁDEJE“, Zariadenia sociálnych služieb Nové Zámky (ďalej len „ZSS“).
- 2) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZSS.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Informáciou je každá informácia, o ktorú žiadateľ žiada v zmysle zákona. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Za informáciu sa nepovažujú prostriedky slúžiace ako podklad pre jej zistenie.
- 2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- 3) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- 4) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
- 5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
- 6) Povinnou osobou podľa tejto smernice a v súlade so zákonom je ZSS (§ 2 ods. 1 zákona).

Článok 3

Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií rozdeľujeme na:

- a) povinné zverejňovanie informácií
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť

Článok 4

Povinné zverejňovanie informácií

- 1) Povinne sa zverejňujú tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia ZSS, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ZSS vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí ZSS dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ZSS koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k NSK,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré ZSS vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za prístupenie informácií.

- 2) Informácie uvedené v ods. 1 sa zverejňujú predovšetkým:
 - a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup - internetová stránka ZSS,
 - b) na úradnej tabuli ZSS.

- 3) Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až 12 zákona.

Článok 5

Povinné zverejňovanie zmlúv

- 1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera ZSS a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom ZSS alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- 2) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje.
- 3) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je pracovná zmluva, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
- 4) Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je ZSS sa zverejňuje na internetovej stránke ZSS.
- 5) ZSS zverejní na svojej internetovej stránke objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.
- 6) ZSS zverejní na svojej internetovej stránke faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.

Článok 6

Poskytovanie informácií na žiadosť

- 1) Poskytnutie informácií na žiadosť je poskytnutie každej inej informácie, ktorú má ZSS k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej poskytnutie nie je obmedzené zákonom v súlade s § 8 až 12 zákona.
- 2) Informácie poskytnuté na základe žiadosti podanej:
 - a) ústne,
 - b) písomne,
 - c) faxom,
 - d) elektronickou poštou,
 - e) iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 3) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená ZSS ako povinnej osobe. Žiadosti sa evidujú na sekretariáte ZSS.
- 4) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe (ZSS) je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

Článok 7

Odloženie žiadosti

Príjemca žiadosti posúdi či žiadosť má náležitosti uvedené v čl. 6 ods. 4. Ak žiadosť tieto náležitosti nemá, príjemca bezodkladne (ihneď) vyzve písomne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Žiadateľa tiež poučí o tom, ako treba doplnenie urobiť (ktorá z náležitostí chýba, spôsob doplnenia, atď.). Ak žiadateľ ani na základe výzvy žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príjemca žiadosť odloží. O odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva. Odloženie žiadosti vyznačí v spise.

Článok 8

Ústne žiadosti

Ústne žiadosti vybavuje každý úsek v súlade s náplňou činnosti.

Článok 9

Postúpenie žiadosti

1) Prijemca po prijatí žiadosti posúdi, či je ZSS vecne príslušný na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.

2) Ak nie a:

a) má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

b) nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne rozhodnutím.

Článok 10

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1) ZSS poskytne všetky požadované informácie, ktoré možno poskytnúť, po vylúčení informácií podľa čl. 4 ods. 3 a čl. 15 tejto smernice a následne informuje prijemcu o vybavení žiadosti.

2) Informácie sa sprístupňujú najmä:

- ústne,
- nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
- odkopírovaním informácie na technický nosič dát,
- poštou,
- elektronickou poštou,
- telefonicky,
- sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami.

3) ZSS umožní každému bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu, alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, alebo odpisy, alebo kópie zo spisov a z dokumentácie. Robí pritom opatrenia, aby nebolo porušené obmedzenie prístupu k informáciám (§ 8 - 12 zákona).

Článok 11

Lehoty na vybavenie žiadosti

1) Informácia sa sprístupní bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (čl. 7).

2) Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené (čl. 2 ods. 4, čl. 4) môže ZSS bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, umožňujúce vyhľadávanie a zistenie zverejnenej informácie.

3) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ZSS mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 12

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

Pri vybavovaní žiadosti o poskytnutie informácie môžu nastať 3 situácie:

- 1) Ak sa žiadateľovi požadované informácie poskytnú v rozsahu a spôsobom podľa čl.10 a v zákonom stanovenej lehote v súlade s čl.11, urobí ZSS rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- 2) Ak sa žiadateľovi nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom ZSS v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (príloha č.1) tejto smernice. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak bola žiadosť odložená (čl.7).
- 3) Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, či nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 13

Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

- 1) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Článok 14

Evidencia žiadostí

- 1) Písomné žiadosti podané ZSS o poskytovanie informácie sa prijímajú na sekretariáte ZSS. Zamestnanec ich po zaevidovaní odovzdá príjemcovi.
- 2) Žiadosť o poskytnutie informácie podanú ústne, alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal, stručne spísať na tlačivo o prijatí žiadosti (príloha č.2) tejto smernice a ihneď ju zaevidovať na sekretariáte.
- 3) Žiadosť o poskytnutie informácie podanú elektronickou poštou je ten kto ju prijal, povinný ihneď prekopírovať a zaevidovať na sekretariáte.
- 4) Evidencia žiadostí o poskytnutie informácie je vedená v rámci evidencie došlej pošty v súlade s Registratúrnym poriadkom ZSS. Za zaznamenanie žiadosti do centrálnej evidencie zodpovedá zamestnanec sekretariátu.
- 5) Z evidencie musí byť zrejmé aký úkon bol urobený, kto ho urobil a kedy bol urobený.

6) Vždy musí byť zaevidované:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
- d) podanie opravného prostriedku,
- e) rozhodnutie o opravnom prostriedku.

7) Evidencia žiadostí musí poskytovať údaje potrebné na kontrolu vybavenia žiadostí, údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

8) Každéj žiadosti je pridelené evidenčné číslo v súlade s Registratúrnym poriadkom ZSS.

Článok 15

Neposkytnutie informácie a využitie práva na obmedzenie prístupu k informáciám

1) ZSS po obdržaní žiadosti o sprístupnenie informácie vždy najskôr posúdi obsah požadovanej informácie. Následne sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Obmedzenie prístupu k informáciám je upravené v § 8 až 12 zákona.

2) Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

3) Za obmedzenie prístupu k informáciám a za neposkytnutie informácie zodpovedá ZSS. ZSS pripraví i rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu a spolu so zdôvodnením odmietnutia a odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Článok 16

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácií žiadateľovi.

2) ZSS zaplatenie úhrady odpustí, keď úhrada nepresiahne 1,66 €.

3) Náklady, ktoré môžu ZSS v súvislosti so sprístupnením informácií vzniknúť, sú uvedené v prílohe č.3 tejto smernice.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1) Vedomé sprístupnenie nepravdivej, alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, alebo vydanie rozhodnutia, príkazu, alebo opatrenia, ktoré zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií ako i porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.

- 2) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. januára 2020.
- 3) Každá zmena v smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 4) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť všetkých svojich zamestnancov so znením tejto smernice do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto smernice.
- 5) Táto smernica je verejne prístupná na webovej stránke zariadenia sociálnych služieb a k nahliadnutiu na úseku riaditeľa.

V Nových Zámkoch, dňa 30. december 2019

Ing. Peter Mészáros

riaditeľ

Prílohy:

1. Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu
2. Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
3. Sadzobník spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky

ROZHODNUTIE

o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Nových Zámkoch

Číslo:

Podľa § 18 ods.2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),*)

n e v y h o v u j e m

žiadosti (meno, priezvisko fyzickej osoby, prípadne názov a sídlo právnickej osoby), zo dňa , adresovanej "VEK NÁDEJE", Zariadeniu sociálnych služieb v Nových Zámkoch o poskytnutie informácií o

Odôvodnenie:

(V odôvodnení rozhodnutia správny orgán uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, ktoré ustanovenie zákona je dôvodom na nespístupenie informácie a ktoré právne predpisy použil pri svojom rozhodovaní).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia na orgáne, ktorý rozhodnutie vydal (§ 19 zákona č. 211/2000 Z. z.). Toto rozhodnutie je možné po nadobudnutí právoplatnosti preskúmať súdom.

odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky

riaditeľ ZSS

*) Vo výroku rozhodnutia je potrebné uviesť aj iné ustanovenia právnych predpisov, ak sa na ich základe v konkrétnom prípade rozhoduje (napr. § 8 až 12 zákona č.211/2000 Z. z.)



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti¹ :

Žiadosť podaná: osobne – telefonicky

Žiadosť je určená²:

Meno a priezvisko (názov) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Žiadosť prevzal:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

Žiadosť vybavená – zamietnutá³ dňa:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

Žiadosť vybavil:

¹ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

² uviesť organizáciu

³ nehodiace sa prečiarknuť

Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci (okresným úradom, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, prípadne iným orgánom podľa osobitných zákonov). Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke <https://www.veknadeje-nz.sk/o-organizacii/ochrana-osobnych-udajov>.

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti.



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky

S A D Z O B N Í K

spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám

Rozmnožovanie:

- 1 strana čiernobiela kópia 0,03 €

Informácia poskytnutá na CD – nosiči:

- 1 ks CD – nosič a obal 1,50 €

Informácia poskytnutá e-mailom:

zadarmo

Informácia poskytnutá cez tlačiareň PC:

- 1 strana A4 – čiernobiela kópia 0,05 €

- 1 strana A4 – farebná kópia 0,10 €

Odosielanie informácií poštou:

- podľa Cenníka Slovenskej pošty

Ak nepresiahne čiastka za poskytnutie informácií výšku 1,66 € bude poskytnutá zadarmo.

Poplatok za poskytnutie informácií sa realizuje platbou v hotovosti do pokladne zariadenia.