

Dodatok č. 2

**k vnútroorganizačnej Smernici o zabezpečovaní stravovania prijímateľov sociálnych služieb
a zamestnancov „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky**
účinnnej od 01.01.2018 ktorým sa mení článok 3, článok 4, príloha č. 2, príloha č. 3
a dopĺňa sa príloha č. 4 :

1. *mení sa celé znenie Článku 3 – Stravovanie zamestnancov nasledovne :*

- 1) Zariadenie zabezpečuje zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám Správnej výživy. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaných na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.
- 2) Zariadenie zabezpečuje zamestnancovi stravovanie
 - a) v priebehu rannej a poobednej pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja,
 - b) v priebehu nočnej pracovnej zmeny prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou elektronickej stravovacej poukážky, alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie
 - c) v prípade kompletného uzatvorenia stravovacieho zariadenia z dôvodu nevyhnutných opráv v stravovacom zariadení, alebo z dôvodu vzniknutej pandémie zamestnancov stravovacieho zariadenia, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
- 3) Zariadenie prispieva na stravovanie v sume 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
- 4) Okrem príspevku podľa bodu 3 zariadenie prispieva na stravovanie príspevkom zo sociálneho fondu.
- 5) Elektronická stravovacia poukážka (ďalej len „stravný lístok“) sa poskytne zamestnancovi preddavkovo na obdobie, v ktorom je naplánovaná práca v noci. Výška poskytnutých stravných lístkov bude zodpovedať počtu naplánovaných nočných zmien podľa mesačného plánu práce na nasledujúci mesiac. K tomu zamestnávateľ pripočíta spravidla dva stravné lístky navyše z dôvodu možných ďalších nočných zmien oproti plánu práce. Po skončení mesiaca, na ktorý boli stravné lístky poskytnuté sa vykoná vyúčtovanie – od poskytnutých stravných lístkov preddavkovo sa odpočíta skutočný nárok na stravné lístky podľa odpracovaných nočných zmien, k vzniknutému rozdielu sa pripočíta nový nárok za naplánované nočné zmeny na nasledujúci mesiac. Nový preddavok na nasledujúci mesiac, ktorý bude zamestnancovi poskytnutý, musí predstavovať počet nočných zmien na nasledujúci mesiac plus spravidla dva stravné lístky navyše. Ak by poskytnutý preddavok nepostačoval do konca aktuálneho mesiaca zamestnancovi sa poskytne ďalší preddavok. Rovnakým spôsobom sa postupuje aj pri poskytnutí finančného príspevku na stravovanie.

- 6) Pri pominutí dôvodu nároku na stravný lístok z dôvodu ukončenia pracovného pomeru, alebo preradenia na inú ako nepretržitú prevádzku, alebo nástupu na práceneschopnosť, ktorej trvanie sa odhaduje na viac ako mesiac sa vykoná vyúčtovanie poskytnutého preddavku. Ak výška poskytnutého preddavku je vyššia ako skutočne odpracované nočné zmeny vznikne tzv. nespotrebovaný stravný lístok. Výšku nespotrebovaného stravného lístka hradí zamestnanec v plnej výške.
- 7) Suma za stravu hradená zamestnancom sa vykonáva formou zrážok zo mzdy nasledovne :
- a) výška zrážky za odobratú stravu bude zodpovedať počtu odobratých jedál za mesiac vynásobeného cenou stravnej jednotky hradenej zamestnancom,
 - b) výška zrážky za poskytnuté stravné lístky bude zodpovedať počtu odpracovaných nočných zmien vynásobeného cenou stravného lístka hradeného zamestnancom,
 - c) výška zrážky za nespotrebované poskytnuté stravné lístky bude zodpovedať rozdielu medzi poskytnutými stravnými lístkami preddavkovo a počtom skutočne odpracovaných nočných zmien v mesiaci, na ktorý bol preddavok poskytnutý. Výška zrážky bude zodpovedať plnej výške nespotrebovaných stravných lístkov,
 - d) výška zrážky za nespotrebovaný poskytnutý finančný príspevok bude zodpovedať rozdielu medzi poskytnutým finančným príspevkom preddavkovo a počtom skutočne odpracovaných nočných zmien v mesiaci, na ktorý bol preddavok poskytnutý. Výška zrážky bude zodpovedať plnej výške nespotrebovaného finančného príspevku vrátane príspevku zo sociálneho fondu.
- 8) Výber spôsobu stravovania v priebehu nočnej pracovnej zmeny
- a) výber spôsobu stravovania sa uskutočňuje v poslednom štvrtroku aktuálneho kalendárneho roka s účinnosťou výberu od 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka a bude pre zamestnanca záväzný 12 kalendárnych mesiacov,
 - b) zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi elektronickou stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto smernice, najneskôr do 15.12. aktuálneho kalendárneho roka. V rovnakom termíne je zamestnanec povinný doručiť vyplnené tlačivo na ekonomický úsek zamestnávateľa,
 - c) v prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania (el. stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie) najneskôr v deň nástupu do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa písm. a) tohto bodu,
 - d) ak si zamestnanec v termíne stanovenom v písm. a) alebo písm. c) tohto bodu nevyberie spôsob stravovania (el. stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie), zamestnávateľ mu až do ďalšieho výberu zabezpečí stravovanie formou el. stravovacou poukážkou.
- 9) Zariadenie môže po prerokovaní so zástupcami zamestnancov
- a) upraviť podmienky, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci, alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci,
 - b) umožniť stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom,
 - c) rozšíriť okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie.

Pozn: Ak sa podľa Zákonníka práce vyžaduje prerokovanie so zástupcami zamestnancov, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia zamestnancov, môže konať samostatne (§ 12 ZP).

2. v Článku 4 – Hodnota stravy sa mení bod 3. a 4. nasledovne :

Pôvodné znenie:

- 3) Kalkulácia stravy tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.
- 4) Kalkulácia stravovacích poukážok tvorí prílohu internej smernice „Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu“.

Nové znenie:

- 3) Kalkulácia stravy - výpočet tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.
- 4) Aktuálna výška stravy pre prijímateľov sociálnych služieb podávaná vo vlastnom stravovacom zariadení je uvedená v internej smernici „Stanovenie podmienok a výšky úhrady za poskytované sociálne služby“.
Aktuálna výška stravy pre zamestnancov podávaná vo vlastnom stravovacom zariadení, výška stravného lístka a výška finančného príspevku na stravovanie je uvedená v internej smernici „Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu“.

3. mení sa príloha č. 2 – Kalkulácia stravy – racionálna a šetriaca a Kalkulácia stravy – diabetická (vid' samostatná príloha)

4. mení sa príloha č. 3 – Príkazný list riaditeľa (vid' samostatná príloha)

5. za prílohu č. 3 sa vkladá nová príloha č. 4 – Výber spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnancov (vid' samostatná príloha)

6. Ostatné ustanovenia Smernice o zabezpečovaní stravovania prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky účinnej a jej príloh ostávajú nezmenené.

7. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom 01.01.2022

V Nových Zámkoch, dňa 28.12.2021

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

**Príloha č. 2 k Smernici o zabezpečovaní stravovania prijímateľov sociálnych služieb
a zamestnancov „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
účinná od 01.01.2022**

***Kalkulácia stravy pre rok 20xx - racionálna a šetriaca
platná od dd.mm.20xx***

Názov	Počet odobratých jedál za prechádzajúci rok	% podiel strav.jednotky z predch. roku	Náklady na % podiel
Raňajky, desiata, olovrant		30	
Obed		40	
Večera, 2.večera		30	

Spolu: 100

	Spolu za predchádzajúci rok v €	Náklady na % podiel spolu	Na 1 deň v €
Režijné náklady			

Názov	Režijné náklady na 1 deň v €	% podiel strav.jednotky	Rež.náklady na 1 jedlo v €
Raňajky		18	
Desiata		9	
Obed (klient+zam.)		40	
Olovrant		9	
Večera		24	

Spolu: 100

Názov	Potravinové náklady na 1 deň v €	% podiel strav.jednotky	Potr.náklady na 1 jedlo v €
Raňajky		18	
Desiata		9	
Obed (klient+zam.)		40	
Olovrant		9	
Večera		24	

Spolu: 100

RACIO strava

Názov	Potravinové náklady	Režijné náklady	SPOLU v €
Náklady na 1 raňajky			
Náklady na 1 desiata			
Náklady na 1 obed			
Náklady na 1 olovrant			
Náklady na 1 večeru			
Náklady spolu :			

ŠETRIACA strava

Potravinové náklady navýšené o 10% z racio stravy

<i>Názov</i>	<i>Potravinové náklady</i>	<i>Režijné náklady</i>	<i>SPOLU v €</i>
Náklady na 1 raňajky			
Náklady na 1 desiatu			
Náklady na 1 obed			
Náklady na 1 olovrant			
Náklady na 1 večeru			
<i>Náklady spolu :</i>			

V Nových Zámkoch, dd.mm.20xx

riaditeľ

Kalkulácia stravy pre rok 20xx - diabetická

platná od dd.mm.20xx

Názov	Počet odobratých jedál za prechádzajúci rok	% podiel strav.jednotky z predch. roku	Náklady na % podiel
Raňajky	0	11	
Desiata	0	8	
Obed	0	40	
Olovrant	0	8	
Večera	0	27	
Večera č.2	0	6	
Spolu:	0	100	

	Spolu za predchádzajúci rok v €	Náklady na % podiel spolu	Na 1 deň v €
Režijné náklady			

Názov	Režijné náklady na 1 deň v €	% podiel strav.jednotky	Rež.náklady na 1 jedlo v €
Raňajky		16	
Desiata		8	
Obed (klient+zam.)		39	
Olovrant		8	
Večera		22	
Večera č.2		7	
Spolu:		100	

Potravinové náklady navýšené o 25% z racio stravy

Názov	% podiel strav.jednotky	Pot.náklady na 1 jedlo v €
Raňajky	16	
Desiata	8	
Obed	39	
Olovrant	8	
Večera	22	
Večera č.2	7	
Spolu:	100	

DIABETICKÁ strava

Názov	Potravinové náklady	Režijné náklady	SPOLU v €
Náklady na 1 raňajky			
Náklady na 1 desiata			
Náklady na 1 obed			
Náklady na 1 olovrant			
Náklady na 1 večeru			
Náklady na 1 večeru č.2			
Náklady spolu :			

Príloha č. 3 k Smernici o zabezpečovaní stravovania prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
účinná od 01.01.2022

Príkaz riaditeľa č. x/20xx

V zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov,
zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
VZN Nitrianskeho samosprávneho kraja č. x/20xx a
so Zásadami pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu „VEK NÁDEJE“ ZSS Nové Zámky na rok 20xx

u r č u j e m s účinnosťou od dd.mm.20xx

a) celodenný limit pre stravu **Racio** €

náklady na suroviny + 100 % režijných nákladov (..... +)

Zo stravnej jednotky sa počíta na :

raňajky	18 %	=
desiata	9 %	=
obed	40 %	=
olovrant	9 %	=
večera	24 %	=

b) celodenný limit pre stravu **Šetriacu** €

náklady na suroviny navýšené o 10% + 100 % režijných nákladov (..... +)

Zo stravnej jednotky sa počíta na :

raňajky	18 %	=
desiata	9 %	=
obed	40 %	=
olovrant	9 %	=
večera	24 %	=

c) celodenný limit pre stravu **Diabetickú** €

náklady na suroviny navýšené o 25% + 100 % režijných nákladov (..... +)

Zo stravnej jednotky sa počíta na :

raňajky	16 %	=
desiata	8 %	=
obed	39 %	=
olovrant	8 %	=
večera	22 %	=
večera	7 %	=

d) cenu stravy zamestnancom pre stravu **Racio**

stravná jednotka na obed = €, s toho hradené zamestnancom 45 %

zamestnanec =

sociálny fond =

stravná jednotka na večeru = €, s toho hradené zamestnancom 45 %

zamestnanec =

sociálny fond =

e) cenu stravy zamestnancom pre stravu **Šetriacu**

stravná jednotka na obed = €, s toho hradené zamestnancom 45 % €

zamestnanec =

sociálny fond =

stravná jednotka na večeru = €, s toho hradené zamestnancom 45 % €

zamestnanec =

sociálny fond =

f) cenu stravy zamestnancom pre stravu **Diabetickú**

stravná jednotka na obed = €, s toho hradené zamestnancom 45 % €

zamestnanec =

sociálny fond =

stravná jednotka na 1.+2.večeru = €, s toho hradené zamestnancom 45 % €

zamestnanec =

sociálny fond =

V Nových Zámkoch, dd.mm.20xx

riaditeľ

**Príloha č. 4 k Smernici o zabezpečovaní stravovania prijímateľov sociálnych služieb a
zamestnancov „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
účinná od 01.01.2022**

Výber spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnancov

Zamestnanec

Meno a priezvisko:

Trvale bytom:

OSČ:

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce od **vyberám spôsob zabezpečenia stravovania: ***

☐

formou stravovacej poukážky,

☐

poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný počas mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.

V Nových Zámkoch dňa

.....

podpis zamestnanca

* výber spôsobu stravovania označte krížikom „x“