

**Smernica vykonávania
šetrenia pred začatím poskytovania
sociálnej služby
vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie
sociálnych služieb Nové Zámky**

Číslo smernice : 1/ÚR/2018

Dátum vydania smernice: 02.01.2018	Dátum účinnosti smernice: 02.01.2018
Výtlačok č. 1	Zodpovedný úsek: Úsek riaditeľa

List zmien

P.č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Úsek riaditeľ'a
2. Ekonomický úsek
3. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva
4. Zdravotný úsek Šoltésovej
5. Zdravotný úsek Tatranská
6. Stravovací úsek
7. Technicko-prevádzkový úsek

Článok I. Účel smernice

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky (ďalej len „ZSS“) poskytuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov celoročnú pobytovú sociálnu službu a vydáva túto smernicu, na zabezpečenie jednotného postupu pri vykonávaní šetrenia pred začatím poskytovania sociálnej služby v ZSS.

Článok II. Definície pojmov

Účastníci právnych vzťahov podľa zákona sú:

- a) prijímateľ sociálnej služby,
- b) poskytovateľ sociálnej služby,
- c) ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- d) obec,
- e) vyšší územný celok,
- f) partnerstvo,
- g) iná osoba, ktorej vznikajú práva a povinnosti podľa tohto zákona pri poskytovaní sociálnej služby.

Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na činnosti uvedené v § 2 Vymedzenie sociálnej služby, odsek (1) písmená a) až e) zákona.

Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov poskytovaná sociálna služba.

Poskytovateľ sociálnej služby je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách obec resp. právnická osoba zriadená obcou alebo vyšším územným celkom (ide o verejného poskytovateľa sociálnej služby) a iná osoba (neverejný poskytovateľ sociálnej služby).

Zabezpečenie nevyhnutných podmienok je uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby – zabezpečenie ubytovania, stravy, nevyhnutného ošatenia, obuvi a nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Nepriaznivá sociálna situácia je ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy uvedené v § 2 Vymedzenie sociálnej služby, odsek (2), písmená a) až g) zákona.

Krízová sociálna situácia je ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby a rodiny, ktorá vyžaduje bezodkladné riešenie sociálnou službou.

Šetrenie v podmienkach ZSS je to činnosť, ktorá sa vykonáva pred začatím poskytovania sociálnej služby v ZSS fyzickej osobe, ktorá má podanú žiadosť v ZSS a je jej žiadosť zaradená v evidencii čakateľov o poskytnutie sociálnej služby.

Bezodkladné poskytovanie sociálnej služby – Obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe **bezodkladne**, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu (zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele) a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.

Článok III.

Vykonávanie šetrenia pred začatím poskytovania sociálnej služby

- 1) ZSS v zmysle svojej právnej subjektivity ustanovuje, že pred začatím poskytovania sociálnej služby v ZSS fyzickej, ktorá má v ZSS podanú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a je v evidencii čakateľov o poskytovanie sociálnej služby, **vykoná šetrenie**. Šetrenie vykonávajú poverení zamestnanci ZSS v prípade, ak je v ZSS voľné miesto a žiadateľ by mohol nastúpiť do ZSS:
 - a) na adrese zdržiavania sa žiadateľa o poskytnutie sociálnej služby uvedenej v Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (trvalé bydlisko, prechodné bydlisko),
 - b) v zariadení ústavnej starostlivosti, ak je v nej fyzická osoba dočasne umiestnená za účelom hospitalizácie alebo liečenia,
 - c) alebo v prostredí, v ktorom sa žiadateľ zdržiava (§ 50 ods. 9 zákona o sociálnych službách).
- 2) Šetrenie sa vykoná vždy na základe vopred ohláseného vykonania šetrenia a po vzájomnej dohode poverených zamestnancov ZSS s fyzickou osobou – žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby, s opatrovníkom, s rodinným príslušníkom alebo s inou fyzickou osobou.
- 3) Šetrenie vykonávajú minimálne 3 poverení zamestnanci. Zoznam poverených zamestnancov je uvedený v prílohe tejto smernice.
- 4) Šetrenie vykonávajú zamestnanci vždy na základe vopred dohodnutého harmonogramu plánovaných šetrení, ktoré schvaľuje riaditeľ ZSS.
- 5) Šetrenie sa vykonáva aj v prípade žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby **bezodkladne** (v zmysle § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách). Na podmienky vykonávania šetrenia v prípade žiadosti o bezodkladné umiestnenie sa vzťahuje rovnako postup podľa tejto smernice.
- 6) Poverení zamestnanci vstupujú do priestorov zdržiavania sa žiadateľa len s výslovným súhlasom žiadateľa alebo osoby, ktorá nehnuteľnosť vlastní. Na zázname zo šetrenia sa táto skutočnosť vyznačí písomne. Žiadateľ zároveň písomne vyjadruje súhlas s vykonaním celkového šetrenia v domácnosti žiadateľa, alebo v zariadení ústavnej starostlivosti.

- 7) Zo šetrenia vyhotovujú poverení zamestnanci „Záznam z vykonania šetrenia“, ktorý sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 8) Výsledok šetrenia môže mať vplyv na posúdenie žiadosti žiadateľa – fyzickej osoby o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. ZSS pri posúdení žiadosti fyzickej osoby – žiadateľa posúdi komplexne situáciu žiadateľa: zohľadňuje právoplatné Rozhodnutie vydané vyšším územným celkom, Posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydané vyšším územným celkom, aktuálny celkový zdravotný stav (na základe lekárskeho správ).
- 9) ZSS pri posudzovaní žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby dbá predovšetkým na zachovanie ľudskej dôstojnosti, slobodnej voľby žiadateľa, zdravotného stavu a predovšetkým na zachovanie personálnych, priestorových a materiálnych podmienok zo strany poskytovateľa, pre poskytovanie sociálnej služby žiadateľovi v ZSS.
- 10) V prípade, ak je výsledkom šetrenia odporúčenie na uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, žiadateľ je vyzvaný na nástup do ZSS.
- 11) V prípade, ak výsledok šetrenia preukáže vzhľadom k zisteným skutočnostiam, že žiadateľovi by nebolo vhodné, resp. nie je možné zo strany poskytovateľa zabezpečiť adekvátne poskytovanie sociálnej služby v ZSS (vzhľadom na zdravotný stav žiadateľa, na základe bezpečnostných, personálnych, materiálnych a iných dôvodov), ZSS upovedomí žiadateľa v písomnom oznámení s uvedením dôvodu neodporúčenia uzatvorenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby v ZSS. V tomto prípade, je žiadosť o poskytovanie sociálnej služby vyradená z evidencie čakateľov o poskytovanie sociálnej služby s uvedením dôvodu. Následne sa táto skutočnosť oznámi žiadateľovi o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 12) V prípade, že ZSS nevie zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby žiadateľovi podľa ods. 9), poskytne žiadateľovi základné sociálne poradenstvo v rozsahu potrebnom na doriešenie jeho žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (poskytnutie informácií o vhodnosti poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja, u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb v okrese

Nové Zámky, poskytnutie informácií o možnostiach obcí a miest zabezpečiť poskytovanie opatrovateľskej služby alebo inej intervencie a pod.)

13) Informácia o šetrení sa zaznačí v IS CYGNUS, v časti Záznam a hodnotenie starostlivosti.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou najneskôr do 10-tich dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. U zamestnancov Zariadenia sociálnych služieb, ktorí nastupujú do zamestnania najneskôr v deň nástupu do zamestnania.
2. Táto smernica je k dispozícii zamestnancom u vedúcich úsekov a na úseku riaditeľa. Smernica je v elektronickej podobe zverejnená aj na webovom sídle ZSS. Smernica je k dispozícii aj na nástenkách v jednotlivých blokoch ZSS.
- 3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 02.01.2018.**

V Nových Zámkoch, dňa 02.01.2018

.....
Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb
Nové Zámky

Prílohy:

1. Menný zoznam poverených zamestnancov
2. Oboznámenie zamestnancov
3. Poverenie na vykonávanie šetrenia
4. Záznam z vykonania šetrenia

Menný zoznam zamestnancov poverených vykonávaním šetrenia

P.č.	Meno, priezvisko zamestnanca, titul	Organizačný úsek	Pracovné zaradenie
1.	Erika Gajdošíková, Mgr.	Zdravotný úsek Šoltésovej	vedúca úseku
2.	Miriam Hoppanová, Mgr.	Zdravotný úsek Tatranská	vedúca úseku
3.	Andrea Tanka, PaedDr.	Úsek sociálnej práce sociálneho poradenstva	vedúca úseku
4.	Stela Galgócziová, Mgr.	Úsek riaditeľa	asistentka sociálnej práce
5.	Mária Barkocziová	Úsek riaditeľa	asistentka sociálnej práce
6.	Magdaléna Tóthová	Úsek riaditeľa	samostatný odborný referent

Príloha č. 3 Oboznámenie zamestnancov

P.č.	Meno, priezvisko zamestnanca, titul	Organizačný úsek	Pracovné zaradenie	Podpis