

CESTOVNÝ PRÍKAZ č. /202..		Osobné číslo :	
		Úsek :	
1. Titul, meno, priezvisko :		Telefón, klapka : 035/6414068	
2. Bydlisko :		Normálny pracovný čas: od do	
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)
Predpokladaný čas trvania pracovnej cesty:			
4. Spolucestujúci :		Súhlas zamestnanca s vyslaním na pracovnú cestu	
5. Určený dopravný prostriedok :		dátum:	Podpis:
6. Poplatok za školenie €	Uhradené dňa	Súhlas vedúceho zamestnanca na povolenie prac.cesty	
7. Predpokladaná čiastka výdavkov		dátum:	Podpis:
8. Povolený preddavok €	pokl.doklad číslo	Súhlas riaditeľa na povolenie pracovnej cesty	
Dátum a podpis pokladníka		dátum:	Podpis:
Vykonanie základnej finančnej kontroly v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov :			
<i>Finančná operácia je v súlade * / nie je v súlade * s rozpočtom zariadenia na rok 202..., so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>			
<i>Vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať * / nemožno pokračovať *</i>			
Meno, priezvisko zamestnanca:		Dátum:	Podpis
<i>Vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať * / nemožno pokračovať *</i>			
Meno, priezvisko vedúceho zamestnanca:		Dátum:	Podpis
Finančná operácia je v súlade * / nie je v súlade * :			
a) so zákonom NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov			
b) s interným predpisom – Smernicou o cestovných náhradách „VEK NÁDEJE“			
c) s interným predpisom – Smernicou o obehu a preskúmaní účtovných dokladov „VEK NÁDEJE“			
d) s pracovnou zmluvou vyslaného zamestnanca			
<i>Vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať * / nemožno pokračovať *</i>			
Meno, priezvisko zamestnanca:		Dátum:	Podpis
<i>Vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať * / nemožno pokračovať *</i>			
Meno, priezvisko vedúceho zamestnanca:		Dátum:	Podpis
Vyúčtovanie pracovnej cesty			
9. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa:		Dátum a podpis vedúceho zamestnanca	
10. Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená na : €		Účtovací predpis	
		Má dať	Dal
Slovom		512	333
Vyplatený preddavok €		333	222
Doplatok - Preplatok €		Podpis účtovníka:	
Vyplatenie doplatku na účet zamestnanca ÁNO / NIE , č. účtu			
.....			
Dátum a podpis pracovníka ktorý upravil vyúčtovanie	Dátum a podpis pokladníka	Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	Schválil (dátum a podpis)
<i>Poznámka: Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty sú doklady na preplatenie výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou, pozvánka na seminár / školenie / poradu a potvrdenie o účasti ak bolo vydané</i>			

