

Prevádzkový poriadok

"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Účinnosť: 19. SEP 2010		Vypracoval: Ing. Natália Chabanová Schválil: Ing. Peter Mészáros riaditeľ ZSS
---------------------------	--	---

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

so sídlom v **N o v ý c h Z á m k o c h**

Slovenská ul. č.13

PSČ: 940 30

Tel.035-6912394
173 361 21

Fax:035-6400996

E-mail:ruvznz@uvzs.sk

IČO:

„VEK NÁDEJE“

Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej ul.č.2

940 59 Nové Zámky

Číslo: 3625/2018

Nové Zámky: 19.9.2018

Vybavuje:J.Sviteková,DAHE

Vec: Prevádzkový poriadok Zariadenia sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ na Šoltésovej ul.č.2, Nové Zámky.

R o z h o d n u t i e

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch ako orgán príslušný podľa § 3 ods.1 písm.c/ v spojení s prílohou č.1 a § 6 ods.3 písm.g/ zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.355/2007 Z.z.“), po preskúmaní žiadosti „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, Šoltésovej ul.č.2, Nové Zámky, zaevidovanej na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch pod č.3625/2018 dňa 10.9.2018, s prideleným IČO: 00 655 341 o vydanie rozhodnutia k návrhu na schválenie prevádzkového poriadku Zariadenia sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ na Šoltésovej ul.č.2 v Nových Zámkoch, členeného na zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a rehabilitačné stredisko a na základe zistených podkladov, podľa § 13 odst.4 písm.b/ citovaného zákona č.355/2007 Z.z. a podľa §§ 46 a 47 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len správny poriadok)

r o z h o d o l t a k t o

Žiadosti „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, Šoltésovej ul.č.2, Nové Zámky **sa vyhovuje** a podľa § 13 ods.4 písm.b/ zákona č.355/2007 Z.z. **sa schvaľuje** prevádzkový poriadok Zariadenia sociálnych služieb (ďalej len ZSS) „VEK NÁDEJE“ na Šoltésovej ul.č.2 v Nových Zámkoch, členeného na zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a rehabilitačné stredisko, predložený účastníkom konania dňa 10.9.2018.

O d ô v o d n e n i e

Účastník konania požiadal dňa 10.9.2018 listom č.3625/2018 podľa § 13 ods.6 zákona č.355/2007 Z.z. orgán verejného zdravotníctva o schválenie jednotného prevádzkového poriadku ZSS „VEK NÁDEJE“ na Šoltésovej ul.č.2 v Nových Zámkoch, členeného na zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a rehabilitačné stredisko, nakoľko predtým boli schválené dodatky prevádzkového poriadku s jednotlivými zmenami, ktoré sú už teraz spísané aj s novými zmenami v uvedenom prevádzkovom poriadku ZSS.

ZSS „VEK NÁDEJE“ sa nachádza v dvoch štvorposchodových objektoch blok A , blok B na Šoltésovej ul.č.2 a č.3 v Nových Zámkoch, kde v každom bloku je k dispozícii 26 bytov dvojizbových s kuchyňou a vlastným zariadením pre osobnú hygienu, 12 bytov jednoizbových s malou kuchyňou a vlastným zariadením pre osobnú hygienu, 4 byty jednoizbové s veľkou kuchyňou a vlastným zariadením pre osobnú hygienu a v tretej budove jednoposchodovej na Tatranskej ul.č.27 v Nových Zámkoch, kde sa nachádza 37 buniek, ktoré sú dvojizbové a jednoizbové. Celková kapacita zariadenia je stanovená na 190 prijímateľov sociálnych služieb, ktorá sa nemení ani pri členení na zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a rehabilitačné stredisko, nakoľko sociálne služby sa poskytujú pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú už umiestnení v ZSS „VEK NÁDEJE“.

Prevádzkový poriadok obsahuje:

Článok 1

-Úvodné ustanovenia.

Článok 2

- Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia.

Článok 3

- Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb:

a/ Zariadenie pre seniorov (ZS), kde cieľovou skupinou je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3 zák.NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zák.č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zák.č.455/1991 Zb.) a fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných závažných dôvodov.

b/ Domov sociálnych služieb (DSS), kde cieľovou skupinou je fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V alebo fyzická osoba, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a ich stupeň odkázanosti je najmenej III, podľa prílohy č.3 zák.č.455/1991 Zb.

c/ Špecializované zariadenie (SZ), kde cieľovou skupinou je fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zák.č.455/1991 Zb. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba a demencia rôzneho typu etiológie.

d/ Rehabilitačné stredisko (RS), kde cieľovou skupinou je fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zák.č.455/1991 Zb. a fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

e/ Celková kapacita ZSS: 190 prijímateľov sociálnych služieb.

- Poskytované obslužné činnosti: stravovanie, ubytovanie, obslužné činnosti.

Článok 4

- Pobyt v zariadení: návštevy, vstup do ZSS, prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci.

Článok 5

- Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov zariadenia.

Článok 6

- Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny: príjem bielizne, triedenie bielizne, proces prania, žehlenie a mangľovanie, úprava postele.

Článok 7

- Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia.

Článok 8

- Postup pre dezinfekciu a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu.

Článok 9

- Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov: dezinfekcia, deratizácia.

Článok 10

- Spôsob manipulácie s ľudským telom.

Článok 11

- Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia: zber a likvidácia odpadu.

Článok 12

- Zriadenie miesta praktického vyučovania.

Článok 13

- Povinnosti prevádzkovateľa.

Článok 14

- Záverečné ustanovenia.

Príloha č.1: Dezinfekčný program.

Príloha č.2: Upratovanie priestorov ZSS a sociálnych zariadení – základné požiadavky.

Príloha č.3: Zásady správneho používania dezinfekčných prostriedkov.

Príloha č.4: Všeobecné zásady bezpečnosti práce a prvá pomoc pri práci s dezinfekčnými prostriedkami.

Nakoľko prevádzkový poriadok ZSS „VEK NÁDEJE“ na Šoltésovej ul.č.2 v Nových Zámkoch, členeného na zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a rehabilitačné stredisko je v súlade s § 15 vyhlášky MZ SR č.259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, rozhodlo sa tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e : Podľa §§ 53 a 54 správneho poriadku proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom

v Nových Zámkoch, Slovenská ul.č.13, 940 30 Nové Zámky, ktorý rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom podľa zákona č.162/2015 Z.z. správneho súdneho poriadku a to po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Rozhodnutie dostanú:

1. Adresát – do vlastných rúk cestou elektronickej schránky
2. RÚVZ Nové Zámky – 2 x

MUDr. Milan Krkoška, MPH
regionálny hygienik

Právnická osoba:

Obchodné meno: „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Adresa/ sídlo: Šoltésovej č.2, Nové Zámky

IČO: 00 655 341

telefón: 035/64 14 068

e-mail: info@veknadeje-nz.sk

(zastúpený): Ing. Peter Mészáros

PSČ: 940 59

Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Nových Zámkoch

Došlo: 07. 09. 2018

Evid. číslo zápisu	Reg. značka
Číslo spisu	ZH a LU
Prílohy	Vybavuje

Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Nových Zámkoch
Slovenská č. 13
940 30 Nové Zámky

Zn.: 843/2018

Dátum: 07.09.2018

Vec: Žiadosť o vydanie rozhodnutia/záväzného stanoviska orgánu verejného zdravotníctva v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadam o rozhodnutie (stanovisko, vyjadrenie) k návrhu (**o z n a č i ť** krížikom):

- ☐ územné konanie, resp. zlúčené konanie územné so stavebným
- ☐ na kolaudáciu stavby (objektu)
- ☐ zmeny v užívaní stavby (zmena účelu)
- ☐ uvedenie priestorov do prevádzky
- ☒ schválenie prevádzkového poriadku alebo jeho zmeny
 - zmena štatutára, zmena e-mailovej adresy v článku 2 Identifikačné údaje
 - presné vyšpecifikovanie, aké typy ochorení prijímame do špecializovaného zariadenia podľa § 39 a to najmä: Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba a demencia rôzneho typu etiológie v článku 3 Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb
 - zníženie počtu dvojizbových bytov z 28 na 26 v bloku A v článku 3 Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb
 - zníženie počtu dvojizbových bytov z 28 na 26 v bloku B v článku 3 Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb
 - zvýšenie počtu buniek z 34 na 37 v bloku C v článku 3 Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb
 - zmena členenia úsekov zariadenia v článku 5 Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov zariadenia

Názov akcie, stavby (predmet posúdenia):

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky

K žiadosti prikladám (**o z n a č i ť**):

- ☒ oprávnenie na podnikanie – overená kópia (živnostenský list alebo výpis z obchod. registra alebo registra neštátnych subjektov)
- ☒ list vlastníctva / nájomná zmluva (zmluva o zmluve)
- ☐ projektovú dokumentáciu, situáciu širších vzťahov
- ☐ u epidemiologicky závažných činností: zdravotný preukaz, osvedčenie o odbornej spôsobilosti, resp. kópia vysvedčenia

- ☐ iné (výsledky meraní faktorov prostredia, protokoly o výsledkoch merania umelého osvetlenia/ hluku/ pitnej / vody a pod.)
- ☒ správny poplatok: kolková známka v hodnote 50 € , resp. doklad o oslobodení od platby správneho poplatku – organizácia je oslobodená od platenia správnych poplatkov

Podpis žiadateľ (pečiatka):

List zmien

P. č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Úsek riaditeľa
2. Ekonomický úsek
3. Technicko - prevádzkový úsek
4. Stravovací úsek
5. Zdravotný úsek Šoltésovej
6. Zdravotný úsek Tatranská
7. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva

Obsah

Obsah	1
Článok 1	3
Úvodné ustanovenia	3
Článok 2	3
Identifikačné údaje	3
Článok 3	4
Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb	4
Článok 4	9
Pobyt v zariadení	9
Článok 5	10
Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia	10
ubytovaných a zamestnancov zariadenia	10
Článok 6	11
Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou	11
a frekvencia jej výmeny	11
Článok 7	12
Spôsob a frekvencia bežného upratovania a	12
celkového upratovania ubytovacieho zariadenia	12
Článok 8	14
Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu	14
Článok 9	15
Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov	15
Článok 10	16
Spôsob manipulácie s ľudským telom	16
Článok 11	17
Spôsob odstraňovania tuhého odpadu,	17
frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia	17
Článok 12	18
Zriadenie miesta praktického vyučovania	18
Článok 13	18
Povinnosti prevádzkovateľa	18

Článok 14	19
Záverečné ustanovenia	19
Príloha č.1	21
Dezinfekčný program	21
Príloha č.2	22
Upratovanie priestorov zariadenia sociálnych služieb a sociálnych zariadení - základné požiadavky	22
Príloha č.3	24
Zásady správneho používania dezinfekčných prostriedkov	24
Príloha č.4	25
Všeobecné zásady bezpečnosti práce a	25
prvá pomoc pri práci s dezinfekčnými prostriedkami	25

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v súlade s Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 353/2006 o podrobnostiach na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia vydáva **Prevádzkový poriadok pre „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.**
2. Tento prevádzkový poriadok upravuje požiadavky na ubytovacie zariadenia a podrobnosti o povinnostiach prevádzkovateľa sociálneho zariadenia - „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 2

Identifikačné údaje

1. V súlade s ustanovením § 4 ods. 1 písm. f) a § 11 ods. 2 písm. h) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, podľa § 21 ods. 9 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 ods. 9 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov Nitriansky samosprávny kraj vydal zriaďovaciu listinu s účinnosťou od 1. septembra 2013:

1. Názov organizácie: **„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky**
2. Právna forma: **rozpočtová organizácia**
3. Sídlo organizácie: **Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky**
4. Zriadené na dobu: **neurčitú**
5. Zriadené na účel: **poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.**
6. Predmet činnosti: **poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. uvedených v § 35, 38, 39 a 37**
7. Štatutár: **Ing. Peter Mészáros - riaditeľ**
8. IČO: **00 655 341**

9. DIČ: **2021051989**
10. Telefón: **035/6414068**
11. E-mail: **info@veknadeje-nz.sk**

Dátum zriadenia a doba zriadenia organizácie:

Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 01.07.2002 stal Nitriansky samosprávny kraj zriaďovateľom Domova penziónu pre dôchodcov, Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb s celoročným pobytom Nové Zámky, so sídlom Šoltésovej č.2, Nové Zámky, ktorého názov bol zmenený vydaním Dodatku č.2k Zriaďovacej listiny schválenej uznesením č. 102/2009 Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 25.5.2009 na „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je zriadené na dobu neurčitú.

Štatutárny orgán:

Štatutárnym orgánom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Riaditeľ zastupuje zariadenie sociálnych služieb navonok a je oprávnený konať v jeho mene vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 3

Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, ktorou je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v štyroch zariadeniach:

a) Zariadenie pre seniorov § 35

Predmet činnosti a odborné zameranie:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Cieľová skupina fyzických osôb:

Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Forma poskytovanej sociálnej služby:

Celoročná pobytová.

b) Domov sociálnych služieb § 38

Predmet činnosti a odborné zameranie:

V domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Cieľová skupina fyzických osôb:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V alebo fyzická osoba, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Forma poskytovanej sociálnej služby:

Celoročná pobytová.

c) Špecializované zariadenie § 39

Predmet činnosti a odborné zameranie:

V špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Cieľová skupina fyzických osôb:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba a demencia rôzneho typu etiológie.

Forma poskytovanej sociálnej služby:

Celoročná pobytová.

d) Rehabilitačné stredisko § 37

Predmet činnosti a odborné zameranie:

V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálna rehabilitácia, sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ubytovanie, stravovanie, pranie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Cieľová skupina fyzických osôb:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

Forma poskytovanej sociálnej služby:

Pobytová na určitý čas.

e) Celková kapacita ZSS

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytuje sociálne služby pre **190 prijímateľov sociálnych služieb**.

ZSS poskytuje sociálne služby podľa zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v tomto rozsahu:

a) **odborné činnosti** - základné sociálne poradenstvo, špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pracovná terapia a pomoc pri výkone opatrovateľských práv a povinností,

b) **obslužné činnosti** - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) **d'alšie činnosti** - utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, poskytovanie základných hygienických potrieb, vykonávanie základnej osobnej hygieny, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi, úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť (kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť s ohľadom na rozvoj schopností prijímateľa sociálnej služby), osobné vybavenie (poskytuje sa fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba a táto osoba si osobné vybavenie nevie sama zabezpečiť),

Poskytované obslužné činnosti:

1. Stravovanie

Stravovanie je poskytované celodenné v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav občanov, ktorým sa strava poskytuje, a podľa stravných jednotiek. Príprava stravy je zabezpečená vlastnou kuchyňou v nepretržitej prevádzke, podľa rozpracovaného harmonogramu služieb, prevádzka kuchyne je dvojzmenná. Pracuje sa pod vedením vedúcej stravovacieho úseku, ktorá je zodpovedná za dodržiavanie stravných noriem, prípravu stravy, dodržanie výšky stravnej jednotky, zabezpečenie hygienických predpisov v kuchyni. Kontroluje uloženie vzoriek jedál, jeho evidenciu ako i ostatnú evidenciu kuchyne. Podávanie stravy je v jedálni v bloku A, bloku B a bloku C. Imobilným a ležiacim PSS sa strava personálom zariadenia podáva na izbách.

Stravovanie zamestnancov zariadenia je v jedálni v bloku C.

Druh podávanej stravy – racionálna, diabetická, šetriaca (ZLC), neslaná a nízko-bielkovinová. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčenia odborného lekára do výšky stravnej jednotky určenej pre diétnu stravu.

Stravovacia komisia ZSS - zostavuje jedálne lístky, ktoré sú vyvesené na viditeľnom mieste, ich zmenu povoľuje riaditeľ zariadenia. Druh a množstvo podávanej stravy sa prispôbuje podľa aktuálnej zdravotnej a dennej požiadavky jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb.

2. Ubytovanie

Ubytovanie je zabezpečené po jednom a dvoch ubytovaných na izbách so základným vybavením poskytnutým zariadením:

- stále lôžko pre každého PSS so základným vybavením (matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka),
- spoločný stôl,
- stolička resp. kreslo,
- nočný stolík pre každého,
- skriňa na osobné prádlo,
- nádoba na odpadky.

Je možnosť použitia i vlastného vybavenia miestnosti.

Zariadenie sa nachádza v štvorposchodovom objekte blok A, v štvorposchodovom objekte blok B a tretia budova - jednoposchodová sa nachádza na Tatranskej ulici- blok C.

V bloku A je k dispozícii 26 bytov dvojizbových s kuchyňou s vlastným zariadením pre osobnú hygienu, 12 bytov jednoizbových s malou kuchyňou s vlastným zariadením pre osobnú hygienu a 4 byty jednoizbové s veľkou kuchyňou s vlastným zariadením pre osobnú hygienu.

V bloku B je k dispozícii 26 bytov dvojizbových s kuchyňou s vlastným zariadením pre osobnú hygienu, 12 bytov jednoizbových s malou kuchyňou s vlastným zariadením pre osobnú hygienu a 4 byty jednoizbové s veľkou kuchyňou s vlastným zariadením pre osobnú hygienu.

V bloku C sa nachádza 37 buniek, ktoré sú dvojizbové a jednoizbové.

Podlaha v izbách je gumolitová, steny maľovka, v kúpeľni a WC sú steny z umakartu, priame vetranie je oknami, umelé osvetlenie je žiarivkové. Kuchyne sú vybavené kuchynskými linkami, kde sú osadené drezy s prívodom tečúcej studenej a teplej vody. Záchod a kúpeľňa má vstup zvlášť z chodby. K dispozícii je 1 WC a 1 vaňa s ručnou sprchou a 1 umývadlo s prívodom tečúcej studenej a teplej vody. Príprava teplej vody je centrálna z kotolne. Na komunálny odpad je k dispozícii kontajner.

3. Obslužné činnosti

Považuje sa ním najmä: upratovanie, poskytnutie posteľnej bielizne a jej pranie a žehlenie ako i mangľovanie, pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržba a oprava osobného vybavenia a poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov (bežné úkony osobnej hygieny, kúpanie, pomoc pri podávaní jedla a pití), ako i kontakt so spoločenským prostredím s sprievodom na lekárske vyšetrenia, športové, kultúrne a na iné verejné podujatia.

Článok 4

Pobyt v zariadení

1. Návštevy

Individuálne návštevy PSS príbuznými a známymi v domove sú nepretržité počas celého roka s prihladením na nerušenie ostatných PSS. Pre návštevy je vyhradená návštevná miestnosť, pre imobilných obyvateľov je povolená návšteva pri lôžku, s vedomím personálu. Každý návštevník je povinný ohlásiť sa u informátora, zapísať sa do knihy návštev vedenej na vrátnici ZSS a prinesené osobné veci ukázať resp. odovzdať na zaevidovanie. Do zariadenia sa nedoporučuje dovoz alkoholických nápojov a iných omamných látok, nakoľko ich používanie nie je zlučiteľné s poskytovaním sociálnych služieb.

2. Vstup do domova

Vstup do areálu zariadenia majú všetci zamestnanci v rámci rozvrhu služieb, dodávateľa tovarov, prác a služieb, pracovníci kompetentných orgánov a ostatní po predchádzajúcom ohlásení doby a účelu návštevy.

3. Prijímatelia sociálnych služieb

Každý prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať Domáci poriadok a denný režim, správať sa podľa pokynov a usmernení personálu zariadenia, zdržiavať sa v určených priestoroch, zúčastňovať sa výchovných, kultúrnych a pracovných činností podľa svojich záujmov, fajčiť len vo vyhradených priestoroch areálu.

4. Zamestnanci

Zamestnanci zariadenia, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere, je potrebné aby dodržiavali Pracovný poriadok a Domáci poriadok, denný režim a pracovnú disciplínu. Musia sa správať k prijímateľom sociálnych služieb ohľaduplne, výchovne vzhľadom k ich postihnutiu, sledovať ich zdravotný stav a zabezpečiť poskytovanie potrebnej zdravotnej starostlivosti, dbať na dodržiavanie potrebnej hygieny PSS, ich ošatenia a celkovej hygieny na oddeleniach. Pobyt v obytných priestoroch, priestoroch pre výchovné činnosti PSS a osobný styk s PSS je povolený len pre zamestnancov v rámci pracovných činností. Každý zamestnanec prichádzajúci do styku s potravinami musí mať osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažných činností a je povinný odobrať jedno hlavné jedlo počas pracovnej zmeny.

Článok 5

Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov zariadenia

V zmysle Organizačného poriadku sa organizácia zariadenia člení na úseky:

- Úsek riaditeľa,
- Ekonomický úsek,
- Technicko - prevádzkový úsek,
- Stravovací úsek,
- Zdravotný úsek Šoltésovej,
- Zdravotný úsek Tatranská,
- Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva.

Jednotlivé úseky zariadenia zabezpečujú svoju činnosť podľa Prevádzkového poriadku.

Ochrana zdravia ubytovaných PSS a zamestnancov zariadenia je systém opatrení vyplývajúcich z právnych predpisov, organizačných, technických, zdravotníckych a sociálnych opatrení.

Ochrana práce, a s tým spojené úlohy v ZSS „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky sú zabezpečované dodávateľským spôsobom a vedúcimi zamestnancami organizácie.

1. Každý PSS má poskytovanú čistú posteľnú bielizeň.

- Výmena použitej posteľnej bielizne sa vykonáva 1 x za 2 týždne a podľa potreby.
- V ZSS sa nachádza miestnosť s čistým prádlom a miestnosť so špinavým prádlom.
- Použité prádlo sa perie vo vlastnej pracovni.

2. Kúpeľne, umývarne a záchody slúžiace k osobnej hygiene PSS sú oddelené zvlášť pre ženy a mužov.

Kúpeľne sú vybavené vaňami a sprchami. Imobilní PSS sa kúpu za pomoci kompenzačných pomôcok (vozíky, zdvíháky, stoličky na kúpanie, vaňové sedačky).

- Sprchy sú oddelené.
- Na odkladanie mydla slúžia poličky a k odkladaniu odevov a uterákov vešiaky.
- Umývadlá sú vybavené batériami, poličkou na odkladanie toaletných potrieb a zrkadlom.

3. Podlahy v miestnostiach sú zabezpečené nešmykľavým povrchom, s ohľadom na bezpečnostné a hygienické hľadiská.

4. Steny schodísk, chodieb, miestností na osobnú hygienu sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Maľovanie zvyšných plôch sa zabezpečuje najmenej 1 x za 2 roky alebo podľa potreby.

5. Súčasťou zariadenia je spoločné stravovanie, ktoré je zabezpečené tak, že ubytovacie priestory nie sú obťažované pachmi a výparmi.

6. Vykonávanie dezinfekcie v miestnostiach osobnej hygieny: **denne**.
7. Vykonávanie priebežného čistenia izieb: **denne**.
8. Dezinfekcia a riedenie dezinfekčných prostriedkov.
9. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená na vrátnici v bloku "A", v bloku "B" a v bloku "C".
10. Na vrátniciach sa nachádza kniha návštev.
11. Každý pracovník v zariadení má platný zdravotný preukaz.
12. V zmysle zákona 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci par. 6 odst. 5, je vydaný **zákaz fajčenia** na miestach, kde sa nachádzajú aj nefajčiari. Vyplýva povinnosť dodržiavania tohto zákazu.
13. Podľa zákona 377/2004 par. 7 a novelizácie zákona 465/2005 sa zakazuje fajčiť v **Zariadeniach sociálnych služieb**. PSS ZSS v budovách nefajčia, fajčia na nádvori a ohorky z cigariet odkladajú do popelníkov.

Článok 6

Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Frekvencia výmeny posteľnej bielizne je každých štrnásť dní, a vždy pri zmene ubytovaného. Pri inkontinentných PSS podľa potreby. Samotné pranie, skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou sa prevádza v pracovniach v jej prevádzkových priestoroch. Poškodená a opotrebovaná bielizeň sa vyraduje z používania.

Príjem prádla

Vykonáva sa po prepočítaní. Počtovo sa zapisuje do zvlášť určeného zošita. Prádlo sa odovzdáva proti podpisu. Pri preberaní sa najskôr bielizeň triedi podľa druhu a potom sa prepočítava podľa množstva. Pracovníčky pracovne musia dôsledne dbať, aby prevzali len bielizeň, ktorá je majetkom zariadenia a osobné prádlo, ktoré je majetkom PSS. Zásadne odmietnu prevziať bielizeň, ktorá nie je majetkom zariadenia, čím by mohlo dôjsť k zámene a výmene za inú menej hodnotnú bielizeň súkromnú a pod.

Triedenie prádla

- bielizeň znečistená hrubou nečistotou,
- bielizeň silne špinavá,
- bielizeň stredne špinavá,
- bielizeň mierne špinavá,
- triedenie podľa druhu textílií a farebnosti.

Proces prania pozostáva

- z prípravy pracích prostriedkov,
- nastavenia programov podľa stavu,
- znečistenia prádla,
- kontrola pracích strojov,
- dodržanie parametrov prania,
- vyberanie prádla a odsun k odstredivkám.

Odstredovanie

- naloženie prádla do odstredivky, vlastné odstredovanie,
- vyberanie prádla z odstredivky a jeho odsun k sušeniu.

Sušenie

- naloženia prádla do bubnovej sušičky, resp. voľné vyvesenie na sušenie, vlastné sušenie,
- výber prádla zo sušičky.

Žehlenie a mangľovanie

Žehlenie a mangľovanie bielizne a prádla je veľmi dôležitý proces v zariadení, nakoľko je to aj dezinfekcia. Vyžehlená bielizeň a prádlo sa ukladá do regálov podľa jednotlivých oddelení a osobné prádlo do regálov podľa mien PSS. Preberanie bielizne a prádla sa vykonáva podľa zoznamu a prenáša sa v košoch na jednotlivé oddelenia.

Úprava posteľe

Všetkým PSS upravuje posteľ príslušný službukonajúci zdravotnícky pracovník oddelenia dvakrát denne. Po prepustení, preložení alebo úmrtí PSS príslušný zdravotnícky pracovník umyje a vydezinfikuje kovovú časť posteľe, pogumovaný matrac a nočný stolík. Zdravotnícky pracovník je zodpovedný nielen za čistotu posteľe, ale i za poriadok v nočnom stolíku.

Článok 7

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

Upratovanie vykonávajú pracovníčky zariadenia – upratovačky vo všetkých častiach zariadenia.

Režim upratovania:

1) denne:

- dezinfekcia a mytie podláh, umývanie a utieranie kohútikov, WC denne, výťahov, uvedené sa realizuje mechanickým čistením a dezinfekciou, zametanie,
- zametanie, umývanie a utieranie podláh na sucho (vysávanie),
- mytie a leštenie podláh z PVC a gumy, mytie dlaždicových podláh, schodov na pridelených úsekoch a zábradlí,
- čistenie a mytie hygienického zariadenia, vyprázdňovanie košov, popolníkov a udržiavanie pridelených miestností priebežne v čistote a poriadku,
- utretie prachu v pridelených priestoroch.

2) týždenne:

- umytie odkladacích plôch nábytku, kvetinových stolíkov a okenných parapetov, dvier,
- vysávanie prachu z kobercov a čalúneného nábytku (inak denne podľa potreby),
- klepanie a pranie rohožík, umiestnených pred dverami,
- dezinfekcia hygienických košov s dezinfekčným roztokom,

3) raz za štrnásť dní:

- umývanie kachličkami obložených stien a dreveného obloženia,
- utieranie vykurovacích telies,
- utieranie prachu z horných plôch nábytku, osvetľovacích telies,

4) štvrťročne:

- veľké upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a vykurovacích telies,
- pranie záclon a závesov,
- vyprášenie matracov a prikrývok.

Veľkosť plochy a rozsah činnosti jednotlivým upratovačkám určí príslušný riadiaci pracovník v zmysle organizačného poriadku, v spolupráci s vedúcou zdravotného úseku zariadenia sociálnych služieb, diferencovane podľa konkrétnych podmienok a potrieb. V priebehu upratovania sa zároveň vykonáva dezinfekcia dezinfekčnými prostriedkami, ktorej prípravu a použitie riadi vedúca zdravotného úseku. Upratovačky obdržia v určený deň materiál na upratovanie a na ďalšiu svoju činnosť. Tento materiál chránia proti zneužitiu, pred obyvateľmi a uložia ich v uzamykateľných priestoroch, na to určených. Pri práci sú povinné si chrániť svoje zdravie, ako i zdravie ostatných zamestnancov a PSS. Musia byť nápomocné pri dodržaní bezpečnostných a požiarnych predpisov. Popri upratovaní treba zabezpečiť pravidelné prirodzené vetranie a dodržať všetky nariadenia príslušných vedúcich zariadenia.

Článok 8

Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Sanitácia je v zariadení sociálnych služieb v priestoroch na osobnú hygienu, komplex činností, ktorými sa v zariadení a v týchto priestoroch zabezpečujú požiadavky vyplývajúce najmä z hygienickej a protiepidemickej starostlivosti o osobnú hygienu.

Denne sa umývajú dlaždicové podlahy teplou vodou s prísadou detergentov. Podľa potreby umytie dverí, stien s umývateľnou úpravou (olejové nátery, obkladačky). Pri dezinfekcii podláh sa nechá dezinfekčný roztok zaschnúť a už sa podlaha neumýva druhý krát.

Spôsob vykonávania dezinfekcie:

SAVO 2 % roztok, doba pôsobenia 30 min.

- *podlahy*
- *steny*
- *pomocný materiál*

Chloramín B 2 % roztok doba pôsobenia 30 min.

- *koše na odpadky*: utieranie dezinfekčným roztokom z vonka i z vnútra, v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach nesmú byť prútené koše,
- *kameninové a dlaždicové predmety*: utieranie a umývanie expozícia 30 min., dezinfekčný roztok sa nechá pôsobiť po uvedený čas, v prípade ak by došlo k poškodeniu dezinfikovanej podlahy tá sa umýva horúcou vodou,
- *poháre na moč* : ponoriť do dezinfekčného roztoku expozícia 30 min., po dezinfekcii vypláchnuť a uložiť,
- *umývadlá a vane*: umyť a vytrieť dezinfekčným roztokom expozícia 30 min. pred novým použitím znovu vypláchnuť teplou vodou,
- *záchody*: umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, sťahovadlá, kľučky na dverách, misu, držiak na toaletný papier, sanitné vedierko, podlahu a steny dezinfekčným roztokom po dobu 30 min., do mise naliať dezinfekčný prostriedok Chloramín 5 %, WC súprava (kefa) uložiť do chlórových preparátov,
- *sifóny a kanály*: najmenej raz týždenne po mechanickom očistení naliať 5 % dezinfekčný roztok Chloramínu,
- *kľučky dverí, vodovodné kohútiky, rukoväte splachovadiel WC*: utrieť dezinfekčným roztokom a nechať zaschnúť, opakuje sa niekoľkokrát za deň,
- *toaletné potreby, hrebene, kefy, zubné kefy a pod.*: vyvariť v 2 % roztoku sódy a uložiť medzi užívaním do dezinfekčného roztoku Chloramínu 1 %,
- *holiace potreby*: po použití umyť vodou, dezinfikovať, znovu umyť a po usušení uložiť.

Článok 9

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Dezinsekcia a deratizácia sa vykonáva chemickými, fyzikálnymi, biologickými a mechanickými metódami, vykonáva podľa potreby dodávateľsky. Vykonávajú ju pracovníci s kvalifikáciou a oprávneným povolením na túto činnosť.

Dezinsekcia sú opatrenia, ktoré bránia rozmnožovaniu, šíreniu škodlivých článkonožcov, a to odstraňovaním odpadov, mechanickým, technickým a iným vhodným opatrením, ktorým zabránime pred ich vnikaním do priestorov zariadenia.

Deratizácia má zabezpečiť objekty pred vnikaním hlodavcov, ich zahniezdenu, a to najmä odstraňovaním zdrojov potravy, vody, technickými zábranami a inými vhodnými opatreniami zabraňujúcimi ich vniknutiu do ZSS.

Zodpovednosť

Za zabezpečenie kontroly ochrany pred škodcami a za výkon dezinsekcie a deratizácie je zodpovedný riaditeľ ZSS.

Program kontroly a zabezpečenie preventívnej ochrany pred škodcami

Kontrolu na jednotlivých úsekoch zabezpečuje zodpovedný pracovník za tento úsek.

V prípade potreby danú skutočnosť nahlási riaditeľovi zariadenia.

Ochranná dezinsekcia a deratizácia zahŕňa okruhy činností, ktoré sa prepájajú a je rozdelená do nasledovných etáp:

1. etapa – prevencia
2. etapa – prieskum – monitoring
3. etapa - zhodnotenie a príprava na preventívny, respektíve represívny zásah
4. etapa – regulačné a nápravné opatrenia, prevencia a kontrola.

Zabezpečenie deratizácie

V priestoroch zariadenia sa môžu používať len také návnady, ktoré neobsahujú jed a nie sú vo voľnom granulovanom alebo práškovom stave.

Návnady sú uložené v kovových resp. plastických na to určených škatuľkách (deratizačné staničky). Každá škatuľka s návnadou musí byť identifikovateľná, t.j. označená na povrchu etiketou s názvom použitej návnady a musí mať pridelené číslo, ktoré určí externá firma zabezpečujúca deratizáciu. Nad položenou návnadou musí byť na zvislom viditeľnom mieste označená aj stena (alebo iná plocha), a to s rovnakým číslom, ako je označená škatuľka s návnadou. Rozložené návnady sú presne evidované a zaznamenané v „Evidencii rozložených návnad“. Okrem toho sú deratizačné návnady zaznačené na priestorových mapkách – „Plán rozloženia návnad“. Deratizáciu v zariadení zabezpečuje externá firma.

Zabezpečenie dezinsekcie

V priestoroch môže byť aplikovaný len taký dezinsekčný postrek, v ktorom sa účinná insekticídna – aktívna látka rozkladá a zaniká do 48 hodín. Dezinsekcii v zariadení zabezpečuje externá firma.

Pri preventívnej ochrane sa doporučuje mechanický alebo fyzikálny spôsob, ktorý najmenej ohrozuje zdravotnú neškodnosť.

Výber druhu insekticídnych prostriedkov na dezinsekcii zabezpečujú pracovníci externej firmy na základe hygienického stavu prevádzok a na základe výsledkov monitoringu výskytu škodcov.

Monitoring lezúceho hmyzu

Na tento účel slúžia lepiace návnady, ktoré sa používajú aj na odchyt hlodavcov. Výsledky monitoringu sú zaznamenané v „Monitoringu škodcov“.

Článok 10

Spôsob manipulácie s ľudským telom

Pri úmrtí PSS v zariadení sociálnych služieb je potrebné dodržiavať ustanovenia zákona č.470/2005 Z. z. o pohrebníctve a zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Prehliadku mŕtveho ľudského tela vykonáva lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie, musí mať povolenie úradu, prípadne lekár záchrannej služby. Prehliadku nemôže vykonávať ošetrojúci lekár zomrelého. Prehliadajúci lekár vypíše List o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí v štyroch exemplároch.

Potvrdením smrti lekárom, sestra za pomoci opatrovateľa/ky zomrelému vyzlečie osobnú a posteľnú bielizeň, umyje znečistené oblasti, odstráni umelý chrup (len snímateľné časti), šperky a cenné veci, previaže rany, upraví tvár, oči, ústa do prirodzenej polohy, dolnú čeľusť podviaže širokým obvazom alebo šatkou na temeno hlavy a označí telo.

Sestra, opatrovateľ/ka uloží zomrelého do vodorovnej polohy bez vankúša a zabalí ho do plachty. Po 2 hodinách zabezpečí prevoz pohrebnou službou, podľa nariadenia lekára, ktorý urobil obhliadku. Osobné veci (šperky, peniaze) zaznamená do dekurzu a uschová ich. Starostlivosť o pozostalosť spisujú 2 osoby. Príbuzným sa odovzdávajú osobné veci a cennosti na proti- podpis.

Úmrtie PSS nahlási vedúcej zdravotného úseku, sociálnej pracovníčke. Sociálna pracovníčka zabezpečí ďalšie potrebné úkony spojené s úmrtím PSS.

Po odvoze zosnulého z izby, službukonajúci personál pristupuje k čisteniu a dezinfekcii - vyzlečie sa posteľná bielizeň a v prípade priaznivého počasia sa dá paplón a vankúše na balkón vyvetrať. Posteľ, nočný stolík, kreslo, stolička a stena pri lôžku zosnulého sa poumýva, vydezinfikuje a nechá vyvetrať.

Článok 11

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Zber a likvidácia odpadu

Odpad vzniknutý počas práce v ambulancii ZSS sa separovane triedi:

Biologický odpad tuhý - špeciálne uložený na ambulancii - odvoz a likvidácia je zmluvne zabezpečené.

Použité ihly a striekačky sa odkladajú do neprepichnuteľných plastových fliaš (spolu s nimi sa likvidujú) v celku bez akejkoľvek manipulácie s nimi (ručné oddeľovanie ihly od striekačky, nasadzovanie plastových krytov na ihly) a sú určené na likvidáciu s ostatným tuhým biologickým materiálom.

Biologický tekutý odpad:

- vylievanie do vyčleneného umývadla s následnou dezinfekciou (chlórové preparáty) SAVO
- dezinfekcia sifónov: počas pracovných hodín - chlórové preparáty (v práškovej forme) Chloramin BM,
- po skončení pracovného úkonu zaliat' roztokom dezinfekčného prostriedku.

Komunálny odpad (ostatný odpad a pod.) sa dáva do odpadkového koša, denne sa vynáša do kontajnera a odvoz je zmluvne zabezpečený dodávateľsky - Mesto Nové Zámky na aktuálnu legálnu skládku komunálneho odpadu. Nádoby na odpad sa vyprázdňujú denne, čistia sa po vyprázdnení a dezinfikujú raz týždenne, z vnútra i z vonka dezinfekčným roztokom Chloramin B 2 % po dobu 30 min.

Kuchynský odpad zber a odvoz je zabezpečený v uzatvorených kontajneroch. Zneškodnenie vedľajších živočíšnych produktov a odvoz materiálu, VŽP kategórie 3 - čl. 10 písm. p) kuchynské odpady určené na ďalšie spracovanie čl. 14 písm. k), je zabezpečený zmluvne v zmysle Nariadenia EP č. 1069/2009 a zákona o odpade č. 223/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zásobovanie pitnou vodou:

- verejný vodovod - Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s., Lanová 17, Nové Zámky

Odkanalizovanie:

- podlahy sú vybavené odpadovými guľami na odvod odpadových vôd. Odpadová voda je kanalizačným potrubím vedená do verejnej kanalizácie Nové Zámky.

Vykurovanie je z centrálneho zdroja.

Článok 12

Zriadenie miesta praktického vyučovania

"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zriaďuje pre žiakov Strednej zdravotníckej školy - Egészségügyi Középiskola so sídlom Pod Kalváriou 1, 940 01 Nové Zámky miesto praktického vyučovania za účelom získania súvislej odbornej praxe, zvýšenia odbornosti, upevňovania teoretických vedomostí a získavania praktických zručností.

Rozsah praktického vyučovania je v dňoch pondelok až piatok najviac 8 vyučovacích hodín denne (1 vyučovacia hodina je 45 minút) v mesiacoch september až máj v príslušnom školskom roku. Rozsah súvislej odbornej praxe je v dňoch pondelok až piatok 7 hodín denne (1 hodina je 60 minút) v mesiaci jún v príslušnom školskom roku (spolu 140 hodín). Vyučovanie sa uskutočňuje v dopoludňajšej službe najskôr od 07:00 hod. Obedňajšia prestávka žiakov je v čase od 12:30 hod. do 13:00 hod.

Na prax do zariadenia môže nastúpiť maximálne 20 žiakov, ktorým zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci zo zdravotnej školy. Pedagogickí zamestnanci pripravuje praktické vyučovanie a súvislú odbornú prax po obsahovej a formálnej stránke a poučujú žiakov o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnych opatreniach v súvislosti s výkonom praktického vyučovania a súvislej odbornej praxe.

Zariadenie pre žiakov vytvorilo miestnosť v bloku "A", v ktorej sa nachádza 8 ks šatníkových skríň, 1 ks jedálenského stola so 4 stoličkami a 1 ks rýchlvarnej kanvice. V kuchynke majú možnosť zohriať si jedlo v mikrovlnke. Prístup k teplej a studenej vode a k WC sa nachádza v ambulancii. Zariadenie je povinné žiakom zabezpečiť ochranné a hygienické pomôcky (jednorázové rukavice na ochranu žiakov pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami, uterák, mydlo, toaletný papier ako toaletné potreby).

Článok 13

Povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ zabezpečuje:

1. Aby ubytovacie priestory a zariadenia osobnej hygieny boli udržiavané v poriadku a čistote.
2. Pravidelnú dezinfekciu zariadení osobnej hygieny.
3. Dostatočné množstvo náhradnej posteľnej bielizne pre ubytovaných.
4. Oddelené skladovanie čistej a špinavej bielizne.
5. Zabezpečenie prania použitej bielizne bezprostredne po výmene.
6. Zabezpečenie skladovania a odvoz tuhého odpadu.
7. Vyhovujúce odkanalizovanie objektu.

8. Zásobovanie objektu zdravotne bezchybnou studenou a teplou pitnou vodou.
9. Účinné vetranie zariadení osobnej hygieny.
10. U nových pracovníkov prevádzky pred nástupom do práce absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky pre získanie zdravotného preukazu.
11. V zariadeniach osobnej hygieny WC ženy zabezpečiť odpadovú nádobu s poklopom.

Povinnosti prevádzkovateľa pri výskyte prenosného ochorenia:

1. Zabezpečiť hlásenie ochorenia alebo podozrenie z nákazy na Regionálny úrad verejného zdravotníctva Nové Zámky oddelenie hygieny a epidemiológie – vykoná vedúca sestra.
2. Bezodkladne zariadi izoláciu chorého do izolačnej miestnosti (v prípade potreby sa vytvorí ďalšia): vykoná vedúca zdravotného úseku, prípadne sestra alebo zodpovedný zdravotný pracovník v službe.
3. Po dohode s pracovníkmi RÚVZ zariadi príslušné vyšetrenia na bacilonosičstvo PSS a personálu – vykoná lekár, vedúca – zdravotného úseku.
4. Okamžité vykonávanie dôraznej ochrannej a ohniskovej dezinfekcie všetkých kontaminovaných predmetov a pomôcok osobnej hygieny, bielizne, izieb, kúpeľní, WC, chodieb.
5. Vykonáva sa pravidelná očista rúk a dezinfekcia (PSS a personálu).
6. Ihneď sa vyhlási zákaz návštev, obmedzí sa pohyb PSS.
7. Dezinfekcia predpokladaných kontaminovaných plôch sa musí vykonávať 3 x v ranej a poobedňajšej zmene (kľučky, splachovadlá na WC, sedadlá, umývadlá).

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie hygienických zásad v ubytovacích priestoroch zodpovedá vedúca zdravotného úseku.
2. Zodpovedný pracovník je povinný pravidelne kontrolovať stav upratovania ubytovacích priestorov a zariadení osobnej hygieny.
3. Zodpovedný pracovník je povinný dbať na čistotu posteľnej bielizne, jej pravidelnú výmenu a pravidelné prirodzené vetranie poskytovaných izieb.
4. Denne kontrolovať vyprázdňovanie obsahu odpadového koša na izbách, 1 x denne dezinfekcia košov.

5. Dodržiavať požiadavky na ubytovacie zariadenia v zmysle platných predpisov.
6. V prípade mimoriadnych situácií sú zamestnanci ZSS povinní kontaktovať príslušnú zdravotnú /bezpečnostnú/ službu na nasledujúcich číslach telefónu:
 - centrálna ohlasovňa 112
 - záchranná služba 155
 - ohlasovňa požiaru 150
 - polícia 158
7. Prevádzkovateľ je povinný oboznámiť všetkých pracovníkov prevádzky poskytujúcich ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb s prevádzkovým poriadkom.
8. Prevádzkový poriadok ubytovacej časti zariadenia je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

V Nových Zámkoch 07.09.2018

Ing. Peter Meszáros
riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie
sociálnych služieb Nové Zámky

Príloha č.1

Dezinfekčný program

1. Dezinfekčné prostriedky

a) pracovné prostredie a obslužné priestory

- *podlahy*: na báze aktívneho chlóru
- *rýchla dezinfekcia*: alkoholové a aldehydové prípravky
- *pracovné plochy, rizikové predispozičné miesta* (kľučky, úchytky a pod.), *skrinky na pracovný odev, odparovače na radiátory*: na báze aktívneho chlóru, peroxozlúčeniny,

b) pracovné nástroje

- preddezinfekcia – vykonáva sa chlórými prípravkami, peroxozlúčeninami, následne sa vykoná mechanická očista, vysušenie a nástroje sa sterilizujú vo vhodnom obale

c) personál a PSS

- *pokožka* (pred invazívnym zákrokom pacienta): prípravky na báze viacmocných alkoholov, vodné roztoky dezinfekčných prostriedkov alebo antiseptík
- *ruky*: prípravky na báze viacmocných

2. Koncentrácia

- podľa návodu výrobcu jednotlivých používaných dezinfekčných prostriedkov

3. Expozičný čas

- podľa návodu výrobcu jednotlivých používaných dezinfekčných prostriedkov

4. Spôsob aplikácie/použitia

- postrek, umývanie, otieranie
- podľa návodu výrobcu jednotlivých používaných dezinfekčných prostriedkov

Príloha č.2

Upratovanie priestorov zariadenia sociálnych služieb a sociálnych zariadení - základné požiadavky

- vykonávať podľa harmonogramu, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku ,
- základom je upratovanie navlhko (zabraňuje víreniu sedimentovaných prachových častíc a mikroorganizmov, následnému vdychovaniu a usadzovaniu na vyčistených miestach),
- dodržať základné zásady:
 - ⇒ bezpečnosť práce, správny technologický postup,
 - ⇒ farebné označenie pracovných pomôcok,
 - ⇒ správne ošetrovanie a uskladnenie pracovných pomôcok,
- používať jednoetapový postup s použitím dezinfekčného prostriedku,
- v prípade kontaminácie biologickým materiálom (krv, evidovaný iný biologický materiál) postupovať nasledovne:
 - ⇒ položiť na znečistené miesto buničitú vatú namočenú v dezinfekčnom roztoku nechať pôsobiť určitý čas (expozičný čas použitého dezinfekčného prostriedku s vírusinaktivačným účinkom),
 - ⇒ odložiť od vyčleneného infekčného odpadu,
 - ⇒ miesto umyť a dezinfikovať bežným spôsobom,
 - ⇒ pri práci použiť gumové rukavice,
- vykonávať pravidelne minimálne 1 x denne po skončení prevádzky a podľa potreby počas prevádzky

Veľké upratovanie:

- všetky priestory zdravotníckeho zariadenia
- 4 x ročne podľa harmonogramu, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku

Pomôcky na upratovanie:

- vyčleniť a označiť
- diferencovane používať:
 - pre upratovanie ambulancie - vedro, handra, kefa
 - spojovacích priestorov - vedro, handra, kefa
 - pre miestnosť s WC - vedro, handra, kefa
- pracovné pomôcky po každom použití dezinfikovať (chlórové prípravky) a vysušiť vo vyčlenených priestoroch (ak to nie je možné, namočia sa po vypláchaní do čerstvo pripraveného dezinfekčného roztoku)

Za upratovanie a dezinfekciu priestorov zodpovedá: hlavná sestra ZSS

Príloha č.3

Zásady správneho používania dezinfekčných prostriedkov

1. Pri používaní dezinfekčných prostriedkov sa postupuje podľa návodu a doporučení výrobcu/dovozcu a v súlade s platnou legislatívou.
2. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané alebo odvážené množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %. Z toho vychádza ďalšie riedenie roztokov, ktoré sa nevzťahuje na obsah účinnej látky.
3. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím. Roztoky používané k dezinfekcii nástrojov v nádobách sa používajú najdlhšie v priebehu jednej pracovnej zmeny, prípadne sa podľa stupňa znečistenia obnovujú častejšie.
4. Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najskôr mechanická očista a potom vlastná dezinfekcia.
5. Pri upratovaní – jednoetapový postup (detergent a dezinfekčný prostriedok). Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom, je nutné vopred odstrániť aspoň hrubé nečistoty.
6. Preddezinfekcia - predmety kontaminované biologickým materiálom a lekárske nástroje sa ihneď po použití najprv dezinfikujú ponorením do dezinfekčného prípravku s čistiacimi vlastnosťami a viricídnym účinkom. Až potom nasleduje ich mechanická očista a znovu sa dezinfikujú alebo sterilizujú.
7. Dezinfekcia sa vykonáva omývaním, otieraním, postrekom alebo ponorením do dezinfekčného roztoku.
8. Dodržiavať koncentráciu dezinfekčného prostriedku a expozičný čas tak, ako je uvedené v návode. Neznižovať, nezvyšovať koncentráciu, neskracovať expozičný čas, nemeniť spôsob použitia!
9. Plochy a predmety, ktoré prichádzajú do styku s potravinami, je nutné po dezinfekcii dôkladne opláchnuť dostatočným množstvom tečúcej pitnej vody.
10. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prípravky a postupy, ktoré nepoškodzujú dezinfikovaný materiál, nie sú toxické ani dráždivé.
11. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržujú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci a používajú sa osobné ochranné pomôcky. Pracovníci sú poučení o zásadách prvej pomoci (prevádzkový poriadok).

Príloha č.4

Všeobecné zásady bezpečnosti práce a prvá pomoc pri práci s dezinfekčnými prostriedkami

1. S koncentrátmi dezinfekčných prostriedkov je nutné zaobchádzať ako s látkami zdraviu škodlivými. Väčšinou majú dráždivé, leptavé účinky, niektoré patria medzi látky alergizujúce a karcinogénne, prípadne poškodzujúce reprodukciu.
2. Pri príprave pracovných dezinfekčných roztokov a pri vykonávaní dezinfekcie je nutné používať ochranný odev, rukavice, pomôcky k ochrane dýchacích ciest a očí. Samozrejmosťou je pracovný odev s dlhými nohavicami a rukávami.
3. Pri práci s nebezpečnými chemickými faktormi sa nesmie jesť, piť, fajčiť.
4. Ďalšie podrobnosti rieši posúdenie rizika pre chemické látky a zmesi a prevádzkový poriadok pre chemické látky a zmesi.
5. Vo všetkých ťažších prípadoch poškodenia zdravia a vždy pri zasiahnutí očí alebo pri požití prípravku je nutné vyhľadať lekársku pomoc!