

Smernica číslo	4/2018 Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva
Názov smernice	Smernica o poskytovaní sociálnych služieb vo „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Charakter smernice	interná
Vydaná dňa	03.04. 2018
Účinnosť od	04.04 .2018

**SMERNICA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
VO „VEK NÁDEJE“ ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
NOVÉ ZÁMKY**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracovala:	PaedDr. Andrea Tanka	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva Garant sociálnych služieb	09.03.2018	
Schválil:	Ing. Peter Mészáros	Riaditeľ ZSS	03.04.2018	

List zmien

P.č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Úsek riaditeľa
2. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva
3. Zdravotný úsek Šoltésovej
4. Zdravotný úsek Tatranská
5. Stravovací úsek
6. Technicko-prevádzkový úsek

Článok 1

Základné ustanovenia

Smernica o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky v zmysle registrovaných služieb MPSVR SR upravuje činnosti spojené s poskytovaním sociálnych služieb v Zariadení sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky (ďalej len poskytovateľ), najmä v zmysle zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade so Zriaďovacou listinou ZSS „VEK NÁDEJE“ vydanou Nitrianskym samosprávnym krajom, t.j.:

- pri poskytovaní sociálnych služieb v domove sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou
- pri poskytovaní sociálnych služieb v špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou
- pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov s celoročnou pobytovou formou
- pri poskytovaní pobytovej sociálnej služby v rehabilitačnom stredisku, poskytovanej na dobu určitú, najdlhšie na tri mesiace. Túto lehotu možno predĺžiť len raz, najviac o ďalšie tri mesiace.

Sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Sociálna služba sa vykonáva najmä prostredníctvom sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby využívame poznatky aj z iných humanisticky orientovaných vedných disciplín.

Účelom revidovanej Smernice o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky je zabezpečenie jednotných postupov na dosiahnutie

účelu a *odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby* prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby, pri napĺňaní podmienok kvality podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, prílohy č. 2 (hlavne v súvislosti s kritériom ŠT 2.4) a vytváraní podmienok na zlepšovanie činností v Zariadení sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky s prihliadaním na zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov Zariadenia sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky.

Zariadenie sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“ Nové Zámky oboznamuje svojich zamestnancov na svojich interných poradách a školeniach a primeraným spôsobom aj prijímateľov sociálnej služby s pravidlami a postupmi, vypracovanými v súlade s prílohou č. 2, Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Podmienky a náležitosti poskytovania služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby sú stanovené v individuálnej zmluve o poskytovaní sociálnej služby medzi konkrétnym prijímateľom a Zariadením sociálnej služby „VEK NÁDEJE“ pre druh sociálnej služby DSS, ŠZ, ZPS a RS. Pri zmenách situácie má prijímateľ sociálnej služby zmluvu aktualizovanú písomnými dodatkami.

Článok 2

Vysvetlenie skratiek, definícia pojmov

ZSS „VEK NÁDEJE“	= Zariadenie sociálnych služieb „VEK NÁDEJE“
DSS	= domov sociálnych služieb
ZPS	= zariadenie pre seniorov
ŠZ	= špecializované zariadenie
RS	= rehabilitačné stredisko
NSK	= Nitriansky samosprávny kraj
VZN	= Všeobecne záväzné nariadenie
IS	= informačný systém

Zákon o sociálnych službách	- zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
klient	- prijímateľ sociálnej služby = fyzická osoba, s ktorou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb
prijímateľ	- prijímateľ sociálnej služby = klient
Cygnus	- informačný systém pre agendu poskytovateľa sociálnych služieb

Článok 3

Druhy poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie pre seniorov

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je **najmenej IV** podľa 448/2008 Z.z., prílohy č. 3 alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytované sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Domov sociálnych služieb

- a) fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je **najmenej V** podľa prílohy č. 3, alebo
- b) nevidiacej alebo prakticky nevidiacej osobe a jej stupeň odkázanosti je **najmenej III** podľa prílohy č. 3

Špecializované zariadenie

fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je **najmenej V** podľa prílohy č. 3

Rehabilitačné stredisko

fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť

Vykonávané odborné činnosti v ZSS podľa § 16 podľa 448/2008 Z.z

1. sociálne poradenstvo /základné, špecializované/
2. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa 448/2008 Z.z., prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č.4
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
4. sociálna rehabilitácia
5. ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
6. rozvoj pracovných zručností
7. preventívna aktivita

Zabezpečené obslužné činnosti v ZSS podľa § 17 podľa 448/2008 Z.z

1. ubytovanie
2. stravovanie
3. upratovanie
4. pranie
5. žehlenie
6. údržba bielizne a šatstva

Utvárané podmienky na ďalšie činnosti v ZSS podľa § 18 podľa 448/2008 Z.z

1. príprava stravy, výdaj stravy
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
3. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi
4. úschova cenných vecí
5. záujmová činnosť

poskytované:

1. osobné vybavenie, hygienické potreby
2. nevyhnutné ošatenie a obuv
3. preprava
4. donáška stravy
5. požičiavanie pomôcok
6. zabezpečenie záujmovej činnosti

ZSS „VEK NÁDEJE“ poskytuje pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa.

Článok 4

Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby

Na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby sa v ZSS „VEK NÁDEJE“ pre druh sociálnej služby: DSS, ŠZ, ZPS a RS používajú metódy, postupy a techniky sociálnej práce, ošetrovateľstva a iných vedných disciplín, ktoré

zodpovedajú poznatkom humánne orientovaných vied a sú používané cielene a transparentne na zabezpečenie holistického prístupu ku prijímateľovi, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Odborní pracovníci sa pomocou samovzdelávania a účasťou na seminároch a školeniach zoznamujú s najnovšími poznatkami o práci s prijímateľmi sociálnej služby.

Základné zásady poskytovania sociálnych služieb v ZSS „VEK NÁDEJE“:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť

Článok 5

Sociálne poradenstvo

Cieľ a zameranie sociálneho poradenstva:

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii.

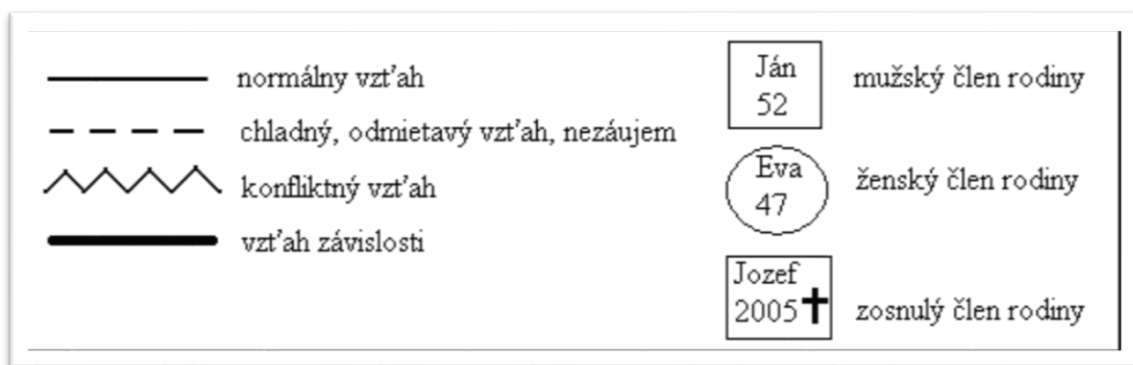
- Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Základné sociálne poradenstvo sa poskytuje aj bez žiadosti prijímateľa, ak sociálny pracovník na základe povahy problému posúdi, že je potrebné. Sociálni pracovníci a asistenti sociálnej práce ZSS „VEK NÁDEJE“ poskytujú informácie a základné sociálne poradenstvo nielen záujemcom o poskytnutie sociálnej služby, prijímateľom sociálnej služby, ale i všeobecné informácie a poradenstvo pre ľudí, ktorí potrebujú sociálnu pomoc a požiadajú o to.

- Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie konkrétnej odbornej pomoci.

Edukácia a motivácia prijímateľa sociálnej služby k pozitívnej zmene a jeho mobilizácia pri hľadaní nových alternatív k vyriešeniu problému vlastnými schopnosťami alebo pomocou jeho rodiny. Rodinná mapa, ako metóda je nástrojom pre poznanie vzťahov v rodine prijímateľa sociálnej služby. Je využívaná pri práci s rodinou, mapuje vzťahy a zdroje v rodine prijímateľa sociálnej služby. Gerontopedagogické poradenstvo je poskytované ako zložka tréningu pamäti a kognitívnej rehabilitácie pre prijímateľov s cieľom pozitívneho prijatia zmien týkajúcich sa procesov starnutia človeka.

Obr. 1 – Rodinná mapa, metóda pre sociálnu prácu s rodinou



Úloha sociálneho poradenstva

Zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, prípadne jeho rodiny a poskytnúť základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb: odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa služby alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.

Priebeh sociálneho poradenstva:

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

1. Posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter problému.
2. Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc.
3. Podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc.

Poskytovanie sociálneho poradenstva, miesto a čas:

O sociálne poradenstvo môže požiadať prijímateľ sociálnej služby, jeho opatrovník alebo príbuzný kedykoľvek v priebehu poskytovania služby.

Poskytnutie sociálneho poradenstva je bezplatné.

Personálne zabezpečenie:

Sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník a asistent sociálnej práce.

Dokumentácia:

O poskytovaní sociálneho poradenstva vedie sociálny pracovník a asistent sociálnej práce záznamy: *Záznam z poskytovania sociálneho poradenstva*. Tieto záznamy sú v elektronickej podobe v spise prijímateľa sociálnej služby v IS Cygnus a v tlačenej podobe vytlačené mesačne. V prípade, že ide o potenciálneho klienta ZSS „VEK NÁDEJE“ alebo jeho rodinného príslušníka, záznamy eviduje asistent sociálnej práce na sekretariáte v dokumentácii: *Dokumentácia sociálneho poradenstva*.

Článok 6

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby

Cieľ a zameranie:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama (pozri Barthelovej index).

Opatrovateľská starostlivosť sa vyznačuje pomocou pre chorých, zdravotne postihnutých a seniorov.

Miesto a čas:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa realizuje v priestoroch budov ZSS „VEK NÁDJE“ nepretržite podľa harmonogramu služieb zdravotného úseku a individuálnych potrieb klienta.

Poskytovanie:

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkonoch obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v Rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Personálne zabezpečenie:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby vykonáva odborne vzdelaný personál zdravotného úseku. ZSS „VEKNÁDEJE“ zabezpečuje nepretržitú pomoc podľa odborných postupov a individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby v súlade so štandardami opatrovateľských a ošetrovateľských činností.

Dokumentácia:

Pozri štandardy opatrovateľských a ošetrovateľských činností.

Článok 7

Pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa

Cieľ a zameranie:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní

a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa sociálnej služby.

Priebeh a poskytnutie pomoci:

Sociálny pracovník, asistent sociálnej práce bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

1. Posúdi povahu záležitosti.
2. Zistí spôsob vybavenia záležitosti.
3. Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc.
4. Pomôže prijímateľovi vybaviť záležitosť.

Personálne zabezpečenie:

Za činnosti pomoci pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa zodpovedajú sociálni pracovníci a asistentka sociálnej práce.

Dokumentácia:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zaevidovaná v elektronickej podobe v IS Cygnus v spise prijímateľa sociálnych služieb.

Článok 8

Sociálna rehabilitácia

Cieľ a zameranie:

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách.

Realizácia:

Pravidelným nácvikom sociálnych a komunikačných zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách ako je samostatná orientácia a pohyb v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a nácvik používania pomôcok.

Miesto, čas, forma:

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch budov ZSS „VEK NÁDEJE“, a v ich okolí – individuálnou a skupinovou formou.

Realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa. Skupinová sociálna rehabilitácia prebieha najmä v jedálni ZSS. Iné nácviky každodenných činností sa vykonávajú podľa harmonogramu aktivizujúcich činností.

Personálne zabezpečenie:

Sociálnu rehabilitáciu v ZSS „VEK NÁDEJE“ vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi, asistentom sociálnej práce a ostatnými zamestnancami zdravotného úseku. Koordináciu výkonu poskytovania sociálnej rehabilitačnej činnosti vykonáva garant sociálnych služieb.

Dokumentácia:

Poskytovanie sociálnej rehabilitácie je zaevidované v elektronickej podobe v IS Cygnus v spise prijímateľa sociálnej služby v súlade s Individuálnym plánom PSS.

Článok 9

Ošetrovateľská starostlivosť

Cieľ a zameranie:

V ZSS „VEK NÁDEJE“ pre druh sociálnej služby – DSS, ŠZ, ZPS a RS poskytujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa komplexnú starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby, ktorá zohľadňuje jeho potreby v súvislosti s chorobami, so špecifickými syndrómami a komplikáciami chorôb.

Vyznačuje sa diferencovaným, komplexným, kontinuálnym, aktívnym a plánovaným prístupom ako aj zameraním na prevenciu. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe.

Miesto, čas, realizácia:

Ošetrovateľská starostlivosť sa realizuje v priestoroch budov ZSS „VEK NÁDEJE“ nepretržite podľa ošetrovateľských štandardov, harmonogramu služieb a individuálnych potrieb klienta.

Rehabilitácie a fyzioterapie predpísané lekárom poskytujeme prijímateľom v priestoroch telocvične na 1. poschodí blok A a individuálne aj na izbách prijímateľov v pracovných dňoch.

Fyzioterapia: Individuálna telesná edukácia pri lôžku spočíva v pasívnom rozcvičovaní dlhodobo ležiacich prijímateľov a v správnom polohovaní, čím predchádzame vzniku dekubitov. S prijímateľmi sa nacvičuje sed, stoj ako i chôdza s rôznymi pomôckami. Pomocou uvoľňovacích masáží a techník navodzuje pocit uvoľnenia svalstva a celkovej relaxácie.

V rehabilitačnej miestnosti využívajú rehabilitačné pomôcky a prístroje, ktoré slúžia na zlepšenie motoriky, zníženie bolestivosti, zvýšenie svalovej sily a rozsahov pohyblivosti.

Fyzioterapeut pri práci využíva techniky klasickej, reflexnej masáže, mäkké techniky a rôzne cvičenia s použitím rôznych prístrojov a pomôcok, akými sú masérsky stôl, masážne loptičky a iné pomôcky na masírovanie, činky, rebriny, stacionárny bicykel, podložky na cvičenie, krátku tyč, overball.

Personálne zabezpečenie:

Ustanovené výkony realizuje zdravotnícky personál s odbornou spôsobilosťou. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená lekármi, navštevujúcimi naše zariadenie na základe zmluvy medzi lekárom a prijímateľom sociálnej služby: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti prijímateľ sociálnej služby má zabezpečený doprovod zdravotníckym personálom.

Ošetrovateľské a opatrovateľské výkony realizujú pracovníci zdravotného úseku. Sú zodpovední za správne vykonávanie činností podľa ošetrovateľských a opatrovateľských štandardov. Za organizáciu práce zdravotného úseku zodpovedá vedúca zdravotného úseku. Plánovanie a kontrolu ošetrovateľských a opatrovateľských výkonov vykonáva vedúca zdravotného úseku a poverené sestry na jednotlivých oddeleniach v nepretržitých službách.

Činnosť rehabilitácie a fyzioterapie zabezpečuje odborný pracovník zdravotného úseku: fyzioterapeut.

Dokumentácia:

Podľa ošetrovateľských štandardov.

Článok 10

Rozvoj pracovných zručností

Cieľ a zameranie:

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickou osobou pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením s cieľom obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Miesto, čas, forma:

Rozvoj pracovných zručností prebieha v priestoroch a okolí ZSS „VEK NÁDEJE“ individuálnou a skupinovou formou. Realizuje sa podľa harmonogramu aktivačnej pracovnej činnosti.

Realizácia:

Rozvíjanie pracovných zručností sa uskutočňuje priebežne počas celého roka, ide najmä o individuálne a dobrovoľné vykonávanie rôznych pracovných aktivít, úpravu vnútorných priestorov zariadenia a úpravu exteriéru, výrobu vlastných výrobkov z rôznych materiálov, výrobu vianočných a veľkonočných ozdôb a pohľadníc, starostlivosť o kvety, okopávanie a hrabanie predzáhradky, prácu v záhrade, separáciu komunálneho odpadu, výzdobu interiéru.

Personálne zabezpečenie:

Činnosť rozvoja pracovných zručností zabezpečujú pracovníci úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva, ktorí aktivizujú prijímateľov sociálnych služieb a spolupracujú s nimi podľa ich individuálnych požiadaviek, potrieb, schopností a možností.

Dokumentácia:

Činnosti rozvoja pracovných zručností sú zaevidované v elektronickej podobe v IS Cygnus v spise klienta v súlade s prípadným individuálnym plánom klienta.

Článok 11

Záujmová činnosť

Cieľ a zameranie:

Na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby v ZSS „VEK NÁDEJE“ vo veľkej miere využívame záujmovú činnosť, ktorá zahŕňa kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť.

Miesto, čas, forma:

Záujmová činnosť sa realizuje v súlade s ročným plánom kultúrnych činností a týždenným plánom činností úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva v priestoroch ZSS „VEK NÁDEJE“ a miestach konania kultúrnych, spoločenských, športových a rekreačných aktivít.

Realizácia:

Záujmová činnosť zahŕňa hlavne návštevu kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, duchovných pútí organizovaných vlastným zariadením, inými zariadeniami a mestom Nové Zámky, sledovanie filmov v spoločenských miestnostiach a prípravu vlastných akcií a vystúpení.

Personálne zabezpečenie:

Záujmová činnosť je organizovaná pracovníkmi úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a vedenia ZSS „VEK NÁDEJE“.

Dokumentácia:

Informácie o využití záujmových činností prijímateľmi sú zaevidované v elektronickej podobe v IS Cygnus v spise prijímateľa sociálnej služby /denné záznamy v IS Cygnus úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a vo vyhodnotení ročných plánov.

Článok 12

Preventívne aktivity

Cieľ a zameranie:

Preventívne aktivity sú zameraná na predchádzanie rizikovému správaniu prijímateľa sociálnej služby, rodiny alebo komunity. Ďalej na predchádzanie rizikovým situáciám a na ich prekonanie alebo riešenie.

Priebeh preventívnej aktivity:

1. Identifikácia rizík: konkrétne pomenovanie rizika na základe analýzy predvídania výskytu možných jednotlivých rizikových faktorov, javov, procesov, udalostí a ich následkov.
2. Analýza rizika a jeho následkov: rozbor rizika z hľadiska frekvencie, trvania, pravdepodobnosti, rozsahu a vážnosti následkov rizika. Analýza rizika identifikuje pravdepodobnosť a rozsah následkov negatívnej udalosti vyplývajúcej z činnosti systému. Na základe identifikácie nebezpečenstiev odhaľuje veľkosť a vážnosť rizika.
3. Riadenie a zvládnutie resp. zmiernenie rizika: organizovaná forma realizovaných protiopatrení (prevencie, ošetrovanie rizika), ktoré majú zabrániť vzniku neželaných udalostí resp. zabraňujú tomu, aby takéto udalosti mali negatívny dopad.
4. Monitoring pre hodnotenie rizika: pozorovanie priebehu rizika a účinnosti preventívnych opatrení v rámci proaktívneho prístupu k identifikovaným rizikám. Pre monitoring rizika sa využíva plán rizík s následným záznamom do registra identifikovaných rizík.

Miesto, čas, forma:

Preventívna aktivita sa realizuje podľa Plánu rizík - *sociálne a niektoré bezpečnostné riziká PSS*.

Realizácia:

Preventívne opatrenia, revízia - určovanie stavov rizika.

Personálne zabezpečenie:

Preventívne aktivity – *pre sociálne a niektoré bezpečnostné riziká PSS* sú realizované pracovníkmi úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a vedenia ZSS „VEK NÁDEJE“.

Dokumentácia:

Plán rizík (*sociálne a niektoré bezpečnostné riziká*) má elektronickú a tlačенú podobu a je súčasťou Individuálneho plánu PSS. Elektronicky sa zaznamenáva v IS Cygnus: Dokumentácia klienta/ Karta klienta/ Ostatná dokumentácia/ Sociálny úsek IP/ Dokumenty.

Tlačенú podobu má po vypracovaní aj s podpismi prijímateľa sociálnych služieb a kľúčového pracovníka, ktorý manažuje celý plán rizík. Počas kalendárneho roka majú jednotlivé zápisy do plánu rizík elektronickú podobu. Následne sa k 31. decembru vytlačí so všetkými zápsmi za kalendárny rok - ak v procese managementu rizík nenastali zmeny potrebné na založenie nového plánu rizík.

Článok 13

Metódy sociálnej práce

Zamestnanci úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva ZSS „VEK NÁDEJE“ pre druh sociálnej služby DSS, ŠZ, ZPS a RS používajú širokú škálu rôznych metód sociálnej práce v závislosti od individuálnych potrieb, schopností, možností a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb.

Najčastejšie použité metódy:

- Anamnéza sociálneho problému
- Metóda rozhovoru a pozorovania
- Diagnostika v sociálnej práci
- Metóda povzbudenia
- Tréningová metóda
- Realitná metóda
- Metóda ventilácie
- Tréning pamäti
- Kognitívna rehabilitácia

Sociálna práca s prijímateľom sociálnej služby v ZSS „VEK NÁDEJE“

Tab. 1 – Model etáp spolupráce sociálnej práce s jednotlivcom

1. Oboznámenie sa s prípadom	<i>a. prvý kontakt b. analýza prípadu c. evidencia/založenie sociálnej agendy</i>
2. Sociálne hodnotenie	<i>a. sociálna diagnostika b. plán práce c. voľba pracovných metód</i>
3. Sociálna intervencia	<i>a. sociálna terapia, rehabilitácia b. poradenstvo c. diskusia</i>
4. Zakončenie prípadu	<i>a. ukončenie práce s prijímateľom- koniec sociálneho problému b. prijímateľ dlhodobo odmieta preberať zodpovednosť za svoje činy, odmieta spoluprácu a pozitívnu zmenu c. úmrtie prijímateľa</i>
5. Katamnéza	<i>a. poznatok o živote jednotlivca aj po ukončení poskytovania sociálnej služby</i>

Článok 14

Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre zamestnancov ZSS „VEK NÁDEJE“
Nové Zámky a mení Smernicu poskytovania sociálnych služieb zo dňa: 14.10.2015