

Pravidlá na vykonávanie niektorých odborných činností

Odborné zameranie pri poskytovaní sociálnych služieb

Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania
-sociálna práca

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb (ďalej len poskytovateľ) je povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom **448/2008 Z.z.** o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.

1.1. Cieľ poskytovania sociálnych služieb vo „VEK NÁDEJE“, ZSS

Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje:

- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- d) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou -sprostredkovanie kontaktu so spoločenským prostredím s cieľom podporovať u prijímateľov pokračovanie v predchádzajúcom životnom štýle (rodina, kamaráti, úradné záležitosti) pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

1.2. Zásady pri poskytovaní sociálnych služieb

- Individuálny prístup k prijímateľom a poskytovanie sociálnej služby podľa osobitných potrieb.
- Podpora samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa.
- Rešpektovanie rozhodnutí prijímateľa.
- Zapojenie prijímateľa do spolurozhodovania.
- Dodržiavanie práv, slobody a zachovanie dôstojnosti prijímateľa.
- Prístupovanie k prijímateľovi ako k rovnocennému partnerovi.
- Podpora prijímateľa pri integrácii do bežného života spoločnosti.
- Vnímanie potrieb prijímateľa sociálnych služieb celostne.
- Tvorba sociálnych služieb na základe faktických poznatkov z praxe.
- Tímová spolupráca pri podpore prijímateľa.
- Garantovať bezpečnosť a odbornosť služieb.
- Transparentnosť pri poskytovaní služieb.
- Informovať záujemcov o sociálnych službách.
- Informovať priebežne prijímateľov sociálnych služieb o zmenách v zariadení.
- Spolupráca s rodinnými príslušníkmi a blízkymi prijímateľa.

1.3. Úloha sociálnej práce

Sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, inštruktor sociálnej rehabilitácie a sociálny terapeut sú v každodennom kontakte s prijímateľmi a poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získajú a spracujú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť čo najlepšie riešenie jeho situácie.

Ak je umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb najvhodnejšou alternatívou, sociálny pracovník po prvom kontakte pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity a stanovuje individuálny plán.

V období adaptácie na nové prostredie (nástup do zariadenia) sociálny pracovník/kľúčový zamestnanec pomáha pri prijatí do prostredia, pomáha prekonať pocit vylúčenia z aktívneho života, pocit nepotrebnosti, pomáha pri udržiavaní kontaktov s rodinou a blízkymi. Pomáha pri

riešení každodenných problémov a v úradných záležitostiach. Integruje prijímateľa sociálnych služieb do širšej komunity.

1.4. Formy sociálnej práce

- a. Sociálna práca s prijímateľom sociálnej služby

Tab. 1 – Model etáp spolupráce sociálnej práce s jednotlivcom

1. Oboznámenie sa s prípadom	<i>a. prvý kontakt s klientom b. analýza prípadu c. evidencia</i>
2. Sociálne hodnotenie	<i>a. sociálna diagnostika b. plán práce c. voľba pracovných metód</i>
3. Sociálna intervencia	<i>a. sociálna terapia, rehabilitácia b. poradenstvo c. diskusia</i>
4. Zakončenie prípadu	
5. Katamnéza	

- b. Sociálna práca s rodinou prijímateľa a so skupinou

Komunitnú rehabilitáciu podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v oblasti poskytovania sociálnych služieb praktizujeme najmä s rodinou a blízkymi prijímateľa sociálnych služieb, obcami, vzdelávacími inštitúciami a obyvateľmi mesta Nové Zámky.

PaedDr. Andrea Tanka

Vedúca úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva
Garant sociálnych služieb