

Číslo smernice:	04/2020/ÚR
Názov smernice:	Postup pri uverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr
Charakter smernice:	interná
Vydaná dňa:	30.12.2019
Účinná od:	01.01.2020
Zodpovedný úsek:	Úsek riaditeľa

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Peter Mészáros, Ing.	Riaditeľ		

List zmien

P. č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Úsek riaditeľa
2. Ekonomický úsek
3. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva
4. Zdravotný úsek Šoltésovej
5. Zdravotný úsek Tatranská
6. Stravovací úsek
7. Technicko-prevádzkový úsek

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných zamestnancov v podmienkach „VEK NÁDEJE“, Zariadenia sociálnych služieb Nové Zámky (ďalej len „ZSS“) pri aplikácii noriem zákona, ktoré sa týkajú zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr.
- 2) Základným právnym predpisom je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok 2 Vymedzenia pojmov

- 1) Na účely tejto smernice sa zavádzajú nasledovné základné pojmy:
 - **povinná osoba** – povinnou osobu je ZSS, ako rozpočtová organizácia Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „zriaďovateľ“), ktorá bola založená na základe rozhodnutia zriaďovateľa
 - **zodpovedný zamestnanec** – je zamestnanec, ktorý bol poverený realizáciou úkonov podľa tejto smernice
 - **zverejňovaná zmluva** – je akákoľvek dohoda (zmluva) minimálne dvoch zmluvných strán, kde na jednej strane vystupuje povinná osoba a obsahuje informáciu, ktorá sa povinne zverejňuje¹ a to bez ohľadu, na pomenovanie alebo označenie takejto dohody
 - **webovým sídlom povinnej osoby** – je nasledovná adresa: www.veknadeje-nz.sk
- 2) Zodpovedný zamestnanec je povinný používať pri aplikácii tejto smernice tiež zákon, pričom pojmy, definície a povinnosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto smernici, ale v samotnom zákone, musí aplikovať pri jeho použití.

Článok 3 Zverejňovanie zmlúv

- 1) Zodpovedný zamestnanec je povinný každú uzavretú zverejňovanú zmluvu pred jej zverejnením posúdiť z hľadiska informácií, ktoré zmluva obsahuje a ktoré sa nezverejňujú alebo podliehajú

¹ § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

osobitnej ochrane². Rovnako je povinnosťou zodpovednej osoby určiť, či sa jedná o zmluvu, ktorá sa v celosti zverejňuje³. Pri zabezpečení odstránenia alebo ochrany informácií, ktoré sa nezverejňujú, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpísaní zmluvy všetkými jej účastníkmi odovzdá zodpovedný zamestnanec originál (rovnopis) zverejňovanej zmluvy zodpovednému zamestnancovi úseku riaditeľa.

- 2) Zodpovedný zamestnanec zabezpečí naskenovanie zverejňovanej zmluvy, ktorá je podpísaná všetkými jej účastníkmi a zverejní ju na webovom sídle povinnej osoby. Túto povinnosť musí zodpovedný zamestnanec vykonať bezodkladne, najneskôr do 5 dní po podpise zverejňovanej zmluvy a to ešte pred začatím plnenia na základe zverejňovanej zmluvy.
- 3) Zverejňovaná zmluva sa publikuje vrátane jej príloh a neskorších dodatkov.
- 4) Zodpovedný zamestnanec po zabezpečení naskenovania zverejňovanej zmluvy a jej následnej publikácie na webovom sídle ZSS, uloží originál (rovnopis) zverejňovanej zmluvy do evidencie zmlúv a vyznačí na nej deň, mesiac a rok publikácie.
- 5) Na základe žiadosti zmluvnej strany zverejnenej zmluvy, zodpovedný zamestnanec vydá potvrdenie, ktoré preukazuje, že zverejňovaná zmluva bola publikovaná na webovom sídle ZSS (príloha č. 1). Ak sa zmluva zaslala na zverejnenie do Centrálného registra zmlúv alebo do Obchodného vestníka, zodpovedný zamestnanec zabezpečí pre žiadateľa potvrdenie o zverejnení a dohodne s ním spôsob doručenia potvrdenia.
- 6) Zodpovedným zamestnancom pre zverejňovanie zmlúv je vedúci technicko-prevádzkového úseku.

Článok 4 **Zverejňovanie objednávok a faktúr**

- 1) Každý zamestnanec, ktorý nakupuje tovar alebo objednáva služby bez uzavretia zmluvy je zodpovedný za včasné a riadne vystavenie objednávky, pričom jeho hlavnou povinnosťou je zadať požiadavku na vystavenie objednávky na technicko – prevádzkový úsek.
- 2) Technicko – prevádzkový úsek po vystavení objednávky, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej vystavení, odovzdá originál objednávky zodpovednému zamestnancovi, ktorý zabezpečí publikáciu objednávky na webovom sídle najneskôr v zmysle zákona⁴.
- 3) Pri zverejňovaní doručených faktúr sa primerane uplatní postup podľa odseku 1 tohto článku.
- 4) Zodpovedným zamestnancom pre zverejňovanie objednávok a faktúr je vedúci technicko – prevádzkového úseku.

² § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

³ § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

⁴ § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Článok 5

Závěrečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. januára 2020.
- 2) Každá zmena v smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 3) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť všetkých svojich zamestnancov so znením tejto smernice do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto smernice.
- 4) Táto smernica je verejne sprístupnená na webovej stránke zariadenia sociálnych služieb a k nahliadnutiu na úseku riaditeľa.

V Nových Zámkoch, dňa 30. december 2019

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Prílohy:

1. Potvrdenie o zverejnení zmluvy na webovom sídle „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky – vzor



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky

P O T V R D E N I E

o zverejnení zmluvy na webovom sídle

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky ako povinná osoba podľa § 5a ods. 11 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e

..... (názov zmluvy), ktorá bola uzatvorená (dátum uzavretia zmluvy) medzi „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a (identifikácia druhého účastníka zmluvy), ktorej predmetom je (popis predmetu zmluvy) za podmienok dohodnutých v zmluve. Hodnota predmetu zmluvy je vo výške EUR (ak ju možno určiť).

Zmluva bola zverejnená publikovaním na webovom sídle „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky dňa (dátum zverejnenia zmluvy).

V Nových Zámkoch, dňa

.....
(meno a priezvisko zodpovednej osoby), podpis

.....
(meno a priezvisko riaditeľa), podpis