

## **Dodatok č. 18**

**k Pracovnému poriadku „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky**  
účinného od 01.01.2016 sa mení článok 4 a 23 nasledovne :

### **1) V Článku 4 – „Pracovný pomer“ sa mení odsek 6. písm. b) a i) nasledovne :**

*pôvodné znenie :*

- 6.** Uchádzač o zamestnanie, ktorý vyhovel kritériám na prijatie do pracovného pomeru na konkrétnu pracovnú pozíciu je povinný zamestnávateľovi predložiť nasledovné dokumenty:

- b.** zdravotný preukaz (všetci zamestnanci),
- i.** výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (viď Čl. 2 ods 4).

*nové znenie :*

- 6.** Uchádzač o zamestnanie, ktorý vyhovel kritériám na prijatie do pracovného pomeru na konkrétnu pracovnú pozíciu je povinný zamestnávateľovi predložiť nasledovné dokumenty:

- b.** zdravotný preukaz (zamestnanci zdravotného úseku, stravovacej prevádzky, úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a garant ošetrovateľskej starostlivosti / sestra),
- i.** výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace k nahliadnutiu.

### **2) V Článku 23 – „Plat“ sa mení odsek 6. nasledovne :**

*pôvodné znenie :*

- 6.** Pri vyúčtovaní mzdy je poverený zamestnanec povinný vydať zamestnancovi doklad (výplatnú pásku) obsahujúci údaje o výške a jednotlivých zložkách mzdy, o jednotlivých pleniach poskytovaných v súvislosti so zamestnaním a o vykonaných zrážkach a celkovej cene práce. Doklad sa poskytne diskretnou formou (chránený heslom) zaslaním elektronicky do e-mailovej schránky zamestnanca. E-mailovú schránku vytvorí zamestnávateľ osobitne každému zamestnancovi v tvare meno.priezvisko@veknadeje-nz.sk .

*nové znenie :*

6. Pri vyúčtovaní mzdy je poverený zamestnanec povinný vydať zamestnancovi doklad (výplatnú pásku) obsahujúci údaje o výške a jednotlivých zložkách mzdy, o jednotlivých pleniach poskytovaných v súvislosti so zamestnaním a o vykonaných zrážkach a celkovej cene práce. Doklad sa poskytne diskretnou formou (chránený heslom) zaslaním elektronicke do e-mailovej schránky zamestnanca. E-mailovú schránku vytvorí zamestnávateľ osobitne každému zamestnancovi v tvare meno.priezvisko@veknadeje-nz.sk . Po skončení pracovného pomeru sa posledný doklad poskytne v písomnej forme zaslaním poštou na adresu zamestnanca.

Ostatné ustanovenia Pracovného poriadku a jeho príloh ostávajú nezmenené.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a **účinnosť dňom 1.3.2023.**

V Nových Zámkoch, dňa 27.2.2023

**Ing. Peter Mészáros**  
riaditeľ