

Číslo smernice:	
Názov smernice:	Prijímanie peňažných a nepeňažných darov
Charakter smernice:	interná
Vydaná dňa:	17.12.2018
Účinná od:	01.01.2019
Zodpovedný úsek:	Technicko – prevádzkový úsek

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Natália Chabanová, Ing.	Vedúca TPÚ		
Schválil:	Peter Mészáros, Ing.	Riaditeľ		

List zmien

P. č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Úsek riaditeľa
2. Ekonomický úsek
3. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva
4. Zdravotný úsek Šoltésovej
5. Zdravotný úsek Tatranská
6. Stravovací úsek
7. Technicko-prevádzkový úsek

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1) Táto interná smernica upravuje postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov. Jej účelom je zabezpečenie transparentnosti pri procese prijímania, prehľadu o poskytnutých daroch, ako aj účelnosti použitia darovaných prostriedkov v podmienkach „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky (ďalej len „poskytovateľ sociálnych služieb“).
- 2) Súvisiace predpisy:
 - Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)
 - Zákon č. 40/1964 Z. z. občiansky zákonník a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 628 - § 630)
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií)
 - Kritérium 4.4. Podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby - Určenie pravidiel prijímania darov

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

- 1) Financovanie sociálnych služieb môže byť v zmysle zákona o sociálnych službách. Podľa § 71 aj z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.
- 2) Zákon o sociálnych službách podľa podmienok kvality zaväzuje poskytovateľa sociálnych služieb prijímať peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Článok 3 Vymedzenie základných pojmov

Dar je výslovne dobrovoľná záležitosť. Podstatnou náležitosťou darovacej zmluvy je bezplatnosť, čo v praxi znamená, že darca za svoj dar nedostane žiadnu protihodnotu. Ak darca požaduje za svoj dar nejakú protislužbu, výkon alebo činnosť, nemožno hovoriť o darovacej zmluve.

Darovacou zmluvou darca niečo bezplatne prenecháva alebo sľubuje obdarovanému a ten dar alebo sľub prijíma. Neplatná je darovacia zmluva, podľa ktorej sa má plniť až po darovej smrti.

Darcom v podmienkach poskytovateľa sociálnej služby môže byť akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prejaví záujem poskytnúť dar na základe písomnej darovacej zmluvy.

Prijímateľ sociálnej služby (PSS) je osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zmysle zákona o sociálnych službách.

Zamestnanec je fyzická osoba v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu s poskytovateľom sociálnej služby. Zároveň sa ňou rozumie aj fyzická osoba, ktorá má uzavretú s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o výkone dobrovoľníckej činnosti.

Článok 4

Postup a pravidlá na prijímanie a využitie peňažných darov a nepeňažných darov

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažné dary a nepeňažné dary od darcov výlučne, len na základe písomnej darovacej zmluvy (príloha č. 1 – vzor darovacej zmluvy - peňažné dary, príloha č.2 - vzor darovacej zmluvy - nepeňažné dary).
- 2) Darca si môže stanoviť účelové využitie daru. Ak darca nemá vyhradený účel, na ktorý chce dar poskytnúť, poverený zamestnanec mu môže navrhnúť niekoľko alternatív, z ktorých si darca môže vybrať (nákup pomôcok, vzdelávanie zamestnancov, na opravy, na rekondičný pobyt, a pod.). Ak si ani v tomto prípade darca nevyberie, do darovacej zmluvy sa uvedie „na zlepšenie podmienok poskytovania sociálnych služieb vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky“. Prijaté dary slúžia k zvýšeniu kvality života PSS alebo k zabezpečeniu neformálnych podujatí na ktorých sa zúčastňujú PSS alebo zamestnanci.
- 3) Po tom, ako darca prejaví dobrovoľný záujem o poskytnutie daru, určený zamestnanec technicko-prevádzkového úseku vypracuje darovaciu zmluvu v dvoch origináloch, jeden pre darcu a jeden pre poskytovateľa sociálnej služby.
- 4) Úhrada darovacej zmluvy môže byť bezhotovostným vkladom na darovací účet v banke alebo v hotovosti do depozitnej pokladne na základe príjmového pokladničného dokladu. Následne sa zabezpečí zverejnenie darovacej zmluvy na webovom sídle poskytovateľa sociálnej služby.
- 5) Na darovacej zmluve pri vecnom dare si darca určí cenu daru. V prípade, že tak neurobí alebo je cena stanovená nereálne, poskytovateľ zvolá komisiu na oceňovanie, ktorá cenu stanoví. Zaučtuje sa do majetku v reprodukčnej obstarávacej cene. Za účtovanie zodpovedá ekonomický úsek.
- 6) Pri darovaní nepeňažného daru, ktorý je určený k okamžitej spotrebe (potraviny, ovocie, zelenina a pod.) sa dar prijíma na základe darovacej zmluvy do skladu potravín. V sklade potravín sa uvedený dar zapíše do zošita a vydá sa podľa účelového viazania. V zápise sa uvedie dátum prijatia daru, darca, číslo darovacej zmluvy, predmetný dar a účel darovania, dátum spotreby. Pokiaľ sú predmetom daru potraviny, ktoré sú prijaté na sklad, je na základe zmluvy vystavená príjemka.
- 7) V prípade darovania huteľnej veci je poskytovateľ sociálnej služby oprávnený požadovať doklad o kúpe, doklad o vykonanej revízi. Poskytovateľ sociálnej služby má právo odmietnuť dar, ak nespĺňa základne prevádzkové a technické požiadavky.
- 8) Poskytovateľ sociálnej služby neprijíma vec, ktorá je pokazená, neslúžila by svojmu účelu alebo by s ňou boli spojené finančné náklady na jej spravidkovanie alebo údržbu, prípadne skladovanie.
- 9) Darca je povinný upovedomiť obdarovaného na vady. V opačnom prípade poskytovateľ sociálnej služby môže dar odmietnuť.
- 10) Darca sa môže domáhať vrátenia daru, ak sa obdarovaný správa k nemu alebo členom jeho rodiny tak, že tým hrubo porušuje dobré mravy.

Článok 5

Postupy a pravidlá zverejňovania

- 1) Darovacie zmluvy, dary a účel ich využitia sa zverejňuje na webovom sídle poskytovateľa sociálnej služby s prihliadnutím na ochranu osobných údajov darcov.
- 2) Poskytovateľ vedie register darovacích zmlúv (príloha č.3), ktoré sú k dispozícii k nahliadnutiu pre účel vykonania kontroly. Za vedenie registra zmlúv a zverejňovanie je zodpovedný technicko-prevádzkový úsek.
- 3) O prijatých daroch a spôsobe ich využitia sú informovaní aj zástupcovia PSS písomne, na zasadnutí alebo prostredníctvom oznámenia na nástenke. Zamestnanci sú informovaní prostredníctvom porád a tiež sú oprávnení predkladať návrhy na nakladanie s prijatými darmi.

Článok 6

Oblasti možných konfliktov záujmov a preventívne opatrenia

- 1) Vzťah zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby k PSS nesmie byť ovplyvnený poskytnutím alebo neposkytnutím peňažného daru alebo nepeňažného daru. Ak by zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb podmieňoval svoj vzťah k PSS na základe poskytnutia alebo neposkytnutia daru, považuje sa to za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- 2) Dar od PSS, jeho rodinných príslušníkov, známych sa prijíma až po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prísľub poskytnutia daru nesmie podmieňovať poskytnutie sociálnych služieb pre PSS. Opačné konanie zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny a postupuje sa podľa Zákonníka práce, organizačného a pracovného poriadku poskytovateľa sociálnych služieb.
- 3) Žiadny zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb nesmie požadovať od PSS a ich rodinných príslušníkov žiadny dar za poskytovanie sociálnych služieb (starostlivosť), ktorá je uvedená v pracovnej náplni zamestnanca, a ktoré je poskytovateľ povinný poskytnúť v zmysle zákona o sociálnych službách a zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
- 4) Dar prijatý od fyzickej osoby, ktorá sa v budúcnosti môže stať žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnych služieb, ju nezvýhodňuje vo veci konania o poskytnutí sociálnej služby.
- 5) PSS, jeho rodinný príslušník, známy sa môže na základe vlastného uváženia rozhodnúť, že chce zamestnancovi podarovať vecný dar ako svoje poďakovanie. Zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb je oprávnený tento dar prijať, ak ide o kvety, bonboniéru, spomienkový predmet, fotografie, knihu, ale len v prípade, že hodnota tohto daru nie je vyššia ako 10 eur. Dary vyššej hodnoty alebo iné dary je povinný zamestnanec oznámiť svojmu zamestnávateľovi – poskytovateľovi sociálnych služieb. O prijatí takéhoto daru sa vykoná zápis do osobného spisu PSS.
- 6) Je zakázané prijímať od PSS finančné dary akejkoľvek hodnoty a alkohol. Opačné konanie sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- 7) Pri každom prijímaní daru, v záujme zabezpečenia transparentnosti a zamedzeniu vzniku konfliktu záujmov zabezpečí poskytovateľ sociálnych služieb, aby pri rokovaní a podpise darovacej zmluvy bol prítomný minimálne ešte jeden zamestnanec.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. januára 2019.
- 2) Každá zmena v smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 3) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť všetkých svojich zamestnancov so znením tejto smernice do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto smernice.
- 4) Táto smernica je verejne prístupná na webovej stránke zariadenia sociálnych služieb a k nahliadnutiu na úseku riaditeľa.

V Nových Zámkoch, dňa 17. decembra 2018

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Prílohy:

1. Vzor - darovacia zmluva - peňažný dar
2. Vzor - darovacia zmluva - nepeňažný dar
3. Register darovacích zmlúv

Darovacia zmluva č. XX/20XX

uzatvorená podľa § 628 a následne zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

Darca:

Názov organizácie:

Sídlo organizácie:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

číslo účtu:

(ďalej len „darca“)

Obdarovaný:

Názov organizácie: **"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky**

Sídlo organizácie: Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Mészáros

Tel.: 035/64 14 068

IČO: 00655341

DIČ: 2021051989

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR

číslo účtu: SK38 8180 0000 0070 0031 2663

Osoba oprávnená na

konanie vo veciach

zmluvy: Ing. Peter Mészáros

(ďalej len „obdarovaný“)

Čl. II.

Dohoda zmluvných strán

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok darcu darovať obdarovanému finančnú čiastku vo výške xxxx EUR.

Slovom: xxxx EUR xx/xx centov.

2. Tento dar bude obdarovanému odovzdaný (doplniť do pokladnice/ na účet obdarovaného).

3. Obdarovaný dar prijíma a zaväzuje sa ho použiť (doplniť účel).

4. Dar poskytuje darca dobrovoľne. Poskytnutie daru nie je podmienené poskytnutím žiadneho protiplnenia zo strany obdarovaného. Obdarovaný sa zaväzuje, že v prípade záujmu darcovi poskytne možnosť overiť si, že jeho dar bol využitý v zmysle darovacej zmluvy.

5. Darca má právo žiadať vrátenie poskytnutého daru v prípade, keď by obdarovaný porušil záväzky, ktoré mu z tejto zmluvy vyplývajú, predovšetkým pokiaľ by dar použil v rozpore s účelom podľa tejto zmluvy.

Čl. III. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je stanovené inak, zmluvné vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť iba písomnými dodatkami.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.
4. Darca súhlasí so zverejnením tejto zmluvy na internetovej stránke obdarovaného.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle platnej legislatívy SR.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode a zo slobodnej vôle. Právoplatnosť tejto zmluvy potvrdzujú zmluvné strany svojimi podpismi.

V, dňa

V Nových Zámkoch, dňa

Darca:

Obdarovaný:

.....

.....

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Darovacia zmluva č. XX/20XX

Čl. I.

Zmluvné strany

Darca:

Názov organizácie:

Sídlo organizácie:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

číslo účtu:

(ďalej len „darca“)

Obdarovaný:

Názov organizácie: **"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky**

Sídlo organizácie: Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Mészáros

Tel.: 035/64 14 068

IČO: 00655341

DIČ: 2021051989

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR

číslo účtu: SK38 8180 0000 0070 0031 2663

Osoba oprávnená na

konanie vo veciach

zmluvy: Ing. Peter Mészáros

(ďalej len „obdarovaný“)

uzatvárajú podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s § 32 zákona č. 34/2002 Z. z. túto darovaciu zmluvu:

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie vecného daru (doplniť).

v hodnote xxxx EUR slovom xxxx EUR xx/xx centov, ktorý darca odovzdá obdarovanému.

2. Účelom použitia vecného daru poskytnutého darcom pre „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je (doplniť).

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Obdarovaný sa zaväzuje vecný dar použiť výlučne na účel určený v Článku II bod 2 tejto zmluvy.
2. Obdarovaný prehlasuje, že mu nie sú známe žiadne vady, na ktoré by mal darcu upozorniť.
3. Obdarovaný dar, uvedený v Článku II tejto zmluvy, od darcu prijíma.
4. Darca je oprávnený vykonať u obdarovaného kontrolu, či bol dar použitý v súlade s Článkom II bod 2 tejto zmluvy. Obdarovaný sa zaväzuje výkon takejto kontroly darcovi umožniť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
5. Dar poskytuje darca obdarovanému dobrovoľne. S darom nespája žiadnu protislužbu zo strany obdarovaného.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie plnenia predmetu zmluvy a stanoviť ďalší postup.
2. Akékoľvek oznámenia súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej strane.
3. Táto zmluva sa spravuje a vykladá podľa právnych predpisov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory alebo nezhody pri jej interpretácii budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde do 20 dní od vzniku sporu, bude ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na súd.
4. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou postupne číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak nie je dohodnuté inak.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre darcu a jeden pre obdarovaného.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Darca vyhlasuje, že dáva obdarovanému súhlas so zverejnením tejto zmluvy na webovom sídle „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platnej legislatívy SR.

V, dňa

V Nových Zámkoch, dňa

Darca:

Obdarovaný:

.....

.....

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

