



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky



S m e r n i c a **o cestovných náhradách**

**v podmienkach „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb
Nové Zámky v zmysle zákona NR SR č. 283/2002 Z.z.
o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Táto smernica slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), ktorá je súčasťou jednotného a komplexného systému finančného riadenia zabezpečujúceho dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, prostriedkami „VEK NÁDEJE“, Zariadenia sociálnych služieb (ďalej len „ZSS“), ako aj pri iných činnostiach ZSS.

Článok 2

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorňý predpis sa vzťahuje na :

- 1) Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere.
- 2) Fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (podmienky poskytovania cestovných náhrad budú dohodnuté individuálne pri uzatváraní dohôd)
- 3) Na osoby, ktoré plnia pre ZSS úlohy a nie sú k ZSS v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

Článok 3

Vymedzenie pojmov

- 1) **Pracovná cesta** je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
- 2) **Zahraničná pracovná cesta** je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí, do skončenia tejto cesty.
- 3) **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 4

Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu

- 1) Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela :
 - a) vedúci zamestnanec
 - b) riaditeľ ZSS
 - c) vedúci ekonomického úseku – v prípade pracovnej cesty riaditeľa ZSS v rámci NSK
 - d) vedúci odboru sociálnych vecí ÚNSK – v prípade pracovnej cesty riaditeľa ZSS mimo NSK

- 2) Vedúci zamestnanec, riaditeľ ZSS, vedúci ekonomického úseku, alebo vedúci odboru sociálnych vecí ÚNSK vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty :
- a) miesto jej nástupu (presná adresa)
 - b) miesto výkonu práce (presná adresa)
 - c) čas trvania
 - d) spôsob dopravy (aký dopravný prostriedok môže zamestnanec použiť)
 - e) miesto skončenia pracovnej cesty (presná adresa)
 - f) môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty.
- Pri vyslaní na tuzemskú pracovnú cestu sa použije tlačivo – „Cestovný príkaz“, ktorý tvorí prílohu č.1 k tejto smernici.
- Pri vyslaní na zahraničnú pracovnú cestu sa použije tlačivo – „Cestovný príkaz ZPC“, ktorý tvorí prílohu č.2 k tejto smernici.
- Pri vyslaní riaditeľa ZSS na zahraničnú pracovnú cestu sa použije tlačivo – „Cestovný príkaz na tuzemskú – zahraničnú prac.cestu“, ktorý tvorí prílohu č.3 k tejto smerici.

Článok 5

Náhrady

- 1) Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí :
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie
 - c) stravné
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
 - e) náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cesty na návštevu jeho rodiny.
- 2) Preukazovanie cestovných výdavkov sa nevzťahuje na prípady pri strate cestovného lístka ak ZSS uzná zamestnancovi výšku cestovných náhrad bez preukázania výdavkov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. Zamestnanec vo vyúčtovaní pracovnej cesty čestne vyhlási, že mu tieto výdavky vznikli.
- 3) ZSS sa môže so zamestnancom pri určovaní podmienok pracovnej cesty dohodnúť na prerušení pracovnej cesty z dôvodu na strane zamestnanca. Prerušenie pracovnej cesty sa môže uskutočniť v období pred začatím výkonu práce na pracovnej ceste alebo v období po skončení výkonu práce na pracovnej ceste.
- 4) Poskytnutie náhrad cestovných výdavkov pri prerušení pracovnej cesty na strane zamestnanca patria zamestnancovi vo výške, ktorá by mu patrila v prípade, ak by k prerušeniu pracovnej cesty nedošlo. Na vznik nároku na stravné a vreckové je rozhodujúci čas od nástupu na pracovnú cestu do prerušenia pracovnej cesty a čas pokračovania pracovnej cesty do skončenia pracovnej cesty.

Článok 6 Stravné

- 1) Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma :
 - a) 5 až 12 hodín
 - b) nad 12 hodín až 18 hodín
 - c) nad 18 hodínSumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.
- 2) Ak ZSS vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín, alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.
- 3) Ak zamestnanec, u ktorého častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonáva počas
 - a) kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest. Ak aspoň jedna cesta v priebehu kalendárneho dňa trvá dlhšie ako 5 hodín má zamestnanec nárok na stravné len na túto pracovnú cestu, ostatné pracovné cesty sa nepripočítavajú.
 - b) dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
- 4) Stravné pri zahraničných pracovných cestách :

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v eurách alebo v cudzej mene. Stravné v eurách alebo v cudzej mene je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :

 - a) do 6 hodín vrátane
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín
 - c) nad 12 hodínZákladné sadzby stravného v cudzej mene ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
- 5) Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% zo základnej sadzby stravného

- c) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného
- 6) Stravné v eurách alebo v cudzej mene za kalendárny deň ZSS poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách ZSS poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.
- 7) Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty :
Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu ZSS mu stravné neposkytuje.
Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne ZSS stravné kráti :
a) o **25 %** za bezplatne poskytnuté raňajky
b) o **40%** za bezplatne poskytnutý obed
c) o **35%** za bezplatne poskytnutú večeru
z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo :
- nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty
- nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty
Krátená suma stravného sa **zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.**
- 8) Ak sú pri tuzemskej pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb poskytnuté preukázane raňajky ZSS poskytne zamestnancovi stravné znížené o 25% z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty.
- 9) Ak sú pri zahraničnej pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb poskytnuté preukázane raňajky ZSS poskytne zamestnancovi stravné znížené o 25% z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty.
- 10) Zamestnávateľ stravné nekráti spôsobom ustanoveným v odseku 7 až 9, ak zamestnanec nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky z dôvodu, ktoré nezavinil, pričom zamestnanec musí hodnoverne preukázať, že mu bolo znemožnené odobrať zabezpečené stravovanie.
- 11) Suma stravného, ktorá bola znížená (krátená) sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.
- 12) Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

Článok 7

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

- 1) Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody.
- 2) Dohodu na použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, ktorá tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici, podpisuje výhradne riaditeľ ZSS preukázateľne pred uskutočnením pracovnej cesty. Dohodu riaditeľovi ZSS, ktorá tvorí prílohu č. 5, podpisuje vedúci odboru sociálnych vecí ÚNSK.

- 3) Zamestnanec a riaditeľ ZSS je oprávnený použiť na pracovnú cestu len cestné motorové vozidlo s výnimkou cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, ktoré je havarijne poistené. Kópiu poistenej zmluvy a kópiu dokladu o zaplatení havarijného poistenia je zamestnanec povinný predložiť pri podpise dohody.
- 4) Náhrady za používanie iného cestného motorového vozidla, ako je motorové vozidlo zamestnávateľa, sa pri pracovných cestách budú poskytovať v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (cestovné vlaku–maximálne rýchlik I.triedy alebo autobusu podľa toho, čo je pre zamestnanca výhodnejšie).

Druh náhrady za použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, určí riaditeľ ZSS, alebo vedúci odboru sociálnych vecí ÚNSK pri podpise dohody na použitie cestného motorového vozidla na pracovnú cestu.

Článok 8 **Poistenie liečebných nákladov v zahraničí**

Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada zamestnancovi nepatrí ak ho takto poistil zamestnávateľ.

Článok 9 **Vreckové pri zahraničných pracovných cestách**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v eurách alebo v cudzej mene vo výške stravného ustanoveného podľa čl.6 tejto smernice vo výške 10% len v prípade použitia iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa .

Článok 10 **Vyúčtovanie pracovnej cesty a poskytnutie preddavkov na náhrady**

- 1) Zamestnanec je povinný do **desiatich pracovných dní** odo dňa skončenia pracovnej cesty, najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta skončená, predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad spolu s priloženou správou z pracovnej cesty na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 6 k tejto smernici a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- 2) Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných tlačivách :
 - a) cestovný príkaz
 - b) vyúčtovanie pracovnej cesty
 - c) dohoda na použitie cestného motorového vozidla na pracovnú cestu

- 3) K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
 - a) doklady : cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní
 - b) iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky
 - c) pozvánku, alebo prihlášku, potvrdenie o účasti
- 4) Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov, najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli predložené písomné doklady, vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
- 5) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
- 6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok na náhrady najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Smernica je súčasťou systému finančného riadenia ZSS a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
- 2) Všetci zamestnanci sú povinní smernicu dodržiavať.
- 3) Zodpovedný zamestnanec je povinný pravidelne prehodnocovať, priebežne aktualizovať a vypracovávať dodatky k smernici.
- 4) Ruší sa Smernica o cestovných náhradách v podmienkach „VEK NÁDEJE“ zo dňa 28.12.2015, ktorá nadobudla účinnosť dňom 01.01.2016.
- 5) Smernica o cestovných náhradách v podmienkach „VEK NÁDEJE“ nadobúda účinnosť dňom 1.1.2017.

V Nových Zámkoch dňa 20.12.2016

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ „VEK NÁDEJE“ ZSS