

Dodatok č. 11

k Pracovnému poriadku „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky
účinného od 01.01.2016 sa menia články 22 a 23 nasledovne :

V Článku 22 – „Dovolenka“ sa za odsek 1 vkladá odsek „1a“ nasledovne :

nové znenie :

- 1a.** Za zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa sa považuje zamestnanec, ktorý zamestnávateľovi písomne oznámi vznik trvalej starostlivosti o dieťa. Dňom podania písomného oznámenia vzniká zamestnancovi nárok na pomernú časť dodatočného jedného (šiesteho) týždňa dovolenky. Rovnaký postup sa uplatní aj v prípade zániku trvalej starostlivosti o dieťa. Ak zamestnancovi do 33 rokov veku zanikne postavenie zamestnanca trvale sa starajúceho o dieťa v priebehu kalendárneho roka, má v tomto roku nárok na pomernú časť dodatočného jedného (šiesteho) týždňa dovolenky do dňa zániku trvalej starostlivosti o dieťa dňom oznámenia o zániku trvalej starostlivosti o dieťa v zmysle písomného oznámenia.

V Článku 23 – „Plat“ sa mení odsek 6 nasledovne :

pôvodné znenie :

- 6.** Pri vyúčtovaní mzdy je poverený zamestnanec povinný vydať zamestnancovi písomný doklad (výplatnú pásku) obsahujúci údaje o výške a jednotlivých zložkách mzdy, o jednotlivých plneniach poskytovaných v súvislosti so zamestnaním a o vykonaných zrážkach a celkovej cene práce. Doklad sa poskytne diskretnou formou v písomnej forme.

nové znenie :

- 6.** Pri vyúčtovaní mzdy je poverený zamestnanec povinný vydať zamestnancovi doklad (výplatnú pásku) obsahujúci údaje o výške a jednotlivých zložkách mzdy, o jednotlivých plneniach poskytovaných v súvislosti so zamestnaním a o vykonaných zrážkach a celkovej cene práce. Doklad sa poskytne diskretnou formou (chránený heslom) zaslaním elektronicky do e-mailovej schránky zamestnanca. E-mailovú schránku vytvorí zamestnávateľ osobitne každému zamestnancovi v tvare meno.priezvisko@veknadeje-nz.sk .

Účinnosť : 1.5.2021

V Nových Zámkoch, dňa 29.4.2021

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ