

PRÍKAZ NA VYKONANIE INVENTARIZÁCIE

v z o r y



Nové Zámky,

PRÍKAZ RIADITEĽA č. x/20xx
na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.20xx

V zmysle § 29 a § 30 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

p r í k a z u j e m

vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vo „VEKU NÁDEJE“, Zariadenia sociálnych služieb k 31.12.20xx za účelom overenia, že stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti . Na základe uvedeného

u r č u j e m

zodpovednú osobu na vykonanie inventarizácie „VEKU NÁDEJE“ ZSS :

.....,
predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie,

m e n u j e m

ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie zodpovedné za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v nasledovnom zložení a s uvedením rozsahu inventarizácie v zmysle harmonogramu prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu:

Ústredná inventarizačná komisia (ÚIK):

Predseda:
Tajomník:
Členovia:
.....
.....

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení :

1. ČIK – inventarizácia na účtoch:

- 021 Stavby
- 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
- 023 Dopravné prostriedky
- 031 Pozemky
- 081 Oprávky k stavbám
- 082 Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom hnutelných vecí
- 083 Oprávky k dopravným prostriedkom
- 771 DHM v používaní

Predseda komisie:

Členovia komisie:

.....

.....

2. ČIK – inventarizácia na účtoch:

- 221 Bankové účty
- 315 Ostatné pohľadávky
- 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC
- 391 Opravná položka k pohľadávkam
- 321 Dodávatelia
- 323 Krátkodobé rezervy
- 331 Zamestnanci
- 333 Ostatné záväzky voči zamestnancom
- 336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia
- 342 Ostatné priame dane
- 351 Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa
- 355 Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC
- 378 Iné pohľadávky
- 379 Iné záväzky
- 381 Náklady budúcich období
- 384 Výnosy budúcich období
- 391 Opravná položka k pohľadávkam
- 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
- 431 Výsledok hospodárenia
- 472 Záväzky zo sociálneho fondu

Predseda komisie:

Členovia komisie:

.....

3. ČIK – inventarizácia na účtoch:

112 Materiál na sklade

213 Ceniny

Predseda komisie:

Členovia komisie:

.....

4. ČIK – inventarizácia na účtoch:

785 Zásoby prijaté do úschovy

Predseda komisie:

Členovia komisie:

.....

V záujme dôsledného dodržiavania postupnosti a včasného ukončenia inventarizačných prác

p r i k a z u j e m

1. Vykonať inventarizáciu v termíne od –

2. Vykonať inventarizáciu v nasledovnom rozsahu

- * dlhodobý nehmotný a hmotný majetok
- * drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok
- * zásoby
- * peniaze v hotovosti, peniaze na účtoch v bankách
- * ceniny
- * krátkodobé a dlhodobé pohľadávky
- * krátkodobé a dlhodobé záväzky
- * rozdiel majetku a záväzkov
- * podsúvahové účty

3. Vykonať inventarizáciu v nasledovných lehotách :

- * dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, drobný hmotný majetok a zásoby v termíne do
- * krátkodobé a dlhodobé pohľadávky, krátkodobé a dlhodobé záväzky, rozdiel majetku a záväzkov, podsúvahové účty v termíne do
- * peniaze v hotovosti a peniaze na účtoch v bankách do

4. Vykonať inventarizáciu nasledovnými metódami :

V zmysle § 30 zákona o účtovníctve

- * pri majetku hmotnej povahy (dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok, zásoby, peniaze v hotovosti, ceniny) zistiť skutočné stavy **fyzickou inventúrou**, t.j. spočítaním, prevážením, premeraním a obhliadkou
- * pri nehnuteľnom majetku (budovy, pozemky) zistiť skutočný stav obhliadkou a dokladovou inventúrou porovnaním s údajmi v liste vlastníctva
- * pri majetku nehmotnej povahy a pri zisťovaní prírastkov a úbytkov majetku (obstaranie dlhodobého majetku, pohľadávky, záväzky, podsúvahové účty, bankové účty) zistiť skutočný stav **dokladovou inventúrou**.

V prípade inventarizácie pohľadávok je potrebné pri jednotlivých dlžníkoch uviesť, či daná pohľadávka je po lehote splatnosti a aké opatrenia boli vykonané na jej vymáhanie.

5. Vykonať inventarizáciu čiastkovými inventarizačnými komisiami (ČIK) nasledovne:

- A) **zistiť** skutočný stav majetku a záväzkov vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry príp. kombináciou oboch a zapísať zistené skutočnosti do inventúrnych súpisov, ktoré majú obsahovať:
- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
 - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, deň skončenia inventúry
 - c) skutočný stav majetku s uvedením jednotiek množstva a jeho ocenenie podľa § 25 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
 - d) miesto uloženia majetku
 - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku
 - f) skutočný stav záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
 - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov
 - h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré inventúru vykonali
 - i) spôsob zisťovania skutočných stavov, napr. prepočtom, prevážením, premeraním, dokladom č. zo dňa
 - j) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie a podpisové záznamy osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov
 - k) poznámky (napr. pri hmotnom majetku – prebytočný, neupotrebitelný, ... , pri pohľadávkach spôsob vymáhania a určenie pohľadávky či je v lehote resp. po lehote splatnosti)

Pri vykonávaní fyzickej a dokladovej inventúry ČIK musí byť prítomný zodpovedný zamestnanec za príslušnú agendu, ktorý podpíše inventarizačnej komisii „Vyhlásenie“ (príloha č.1) a podpíše inventarizačný súpis (napr. pokladník ...)

- B) **porovnať** skutočný a účtovný stav jednotlivých položiek majetku a záväzkov a vyčíslieť inventarizačné rozdiely

- C) **zistiť príčinu** inventarizačných rozdielov a mieru zodpovednosti hmotne zodpovedných zamestnancov a postúpiť návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov škodovej komisii
- D) **vypracovať inventarizačný zápis**, ktorý musí obsahovať:
- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
 - b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom
 - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27 zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie

6. Ústrednej inventarizačnej komisii (ÚIK) :

- a) **do** predložiť ekonomickému úseku „VEK NÁDEJE“, ZSS na zaúčtovanie všetky inventarizačné rozdiely zistené ČIK.
V prípade, že neboli zistené inventarizačné rozdiely, predložiť ekonomickému úseku negatívne oznámenie.

- b) **predložiť na schválenie riaditeľke zariadenia „Súhrnnú správu o inventarizácii“**

7. Ekonomickému úseku nariad'ujem na základe oznámenia ÚIK zaúčtovať inventarizačné rozdiely do účtovného obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.

8. Počas vykonávania inventarizácie

z a k a z u j e m

v termíne od do premiestňovať a presúvať majetok v rámci zariadenia.

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb
Nové Zámky



Nové Zámky, dňa 20xx

MENOVACÍ DEKRÉT č. x/20xx/x

Vážená pani

.....

V zmysle Príkazu riaditeľa č. x/20xx zo dňa 20xx na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.20xx

Vás menujem za

predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie

.....

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb
Nové Zámky

Prevzala:



Nové Zámky, dňa 20xx

MENOVACÍ DEKRÉT č. x/20xx/x

Vážená pani

.....

V zmysle Príkazu riaditeľa č. x/20xx zo dňa 20xx na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.20xx

Vás menujem za

člena čiastkovej inventarizačnej komisie – inventarizácia na účtoch

.....

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb
Nové Zámky

Prevzala:



VYHLÁSENIE

hmotne zodpovednej osoby za majetok

V zmysle ustanovení § 29 a § 30 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. vyhlasujem,

- 1) že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný som odovzdal na zaúčtovanie, prípadne inventarizačnej komisii
- 2) že všetky príjmy, výdavky a presuny majetku do začatia inventúry sú zachytené v účtovníctve, prípadne v operatívnej evidencii
- 3) že som si vedomý všetkých následkov za utajenie a iné nesprávnosti v majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný

Meno a priezvisko hmotne zodpovednej osoby:

podpisový záznam:

V **dňa**

Poznámka: Vyhlásenie musí byť pred začatím inventarizácie