

Číslo smernice:	
Názov smernice:	Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu „VEK NÁDEJE“ na rok 2021
Charakter smernice:	interná
Vydaná dňa:	29.12.2020
Účinná od:	01.01.2021
Zodpovedný úsek:	Ekonomický úsek

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Blanka Žimová	Vedúca EÚ	29.12.2020	
Schválil:	Peter Mészáros, Ing.	Riaditeľ	29.12.2020	

List zmien

P.č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Ekonomický úsek
2. Technicko-prevádzkový úsek
3. Stravovacia prevádzka
4. Zdravotný úsek Šoltésovej
5. Zdravotný úsek Tatranská
6. Úsek manažmentu sociálnych služieb
7. Úsek sociálnej práce a sociálneho poradenstva

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v rozsahu podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na roky 2021

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

- 1) Zamestnávateľ tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) ako súhrn :
 - a) povinného prídeltu vo výške 1%
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,15 % zo základu uvedeného v bode 2 tejto časti.
- 2) Základom na určenie ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 3) Tvorba a čerpanie fondu sa vedie v účtovníctve na osobitnom analytickom účte a na osobitnom účte vedeného v Štátnej pokladnici.
- 4) Fond sa tvorí spravidla v deň dohodnutý na výplatu mzdy, t.j. 11-teho v mesiaci.
Za mesiac december sa môže tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a prevedie sa na účet fondu do 31. decembra.
Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
- 5) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

- 1) Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu. Na príspevok z fondu majú nárok všetci zamestnanci v pracovnom pomere, s výnimkou príspevku podľa bodu 2b tejto časti.
Na príspevky z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie, nie je právny nárok.
- 2) Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok :
 - a) na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
 - b) pri dosiahnutí životného jubilea 50, 55, 60 rokov,
 - c) pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, a pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku,
 - d) na regeneráciu pracovnej sily,
 - e) na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

- 2a) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravovanie od prvého dňa nástupu do zamestnania. Príspevok z fondu je vo výške **0,30 €** na jedno hlavné jedlo. Počas dňa je stravovanie zabezpečené vo vlastnom stravovacom zariadení, v nočnej smene je stravovanie zabezpečené formou stravného lístka. Kalkulácia stravy tvorí prílohu č. 2 týchto zásad.
- 2b) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi peňažný príspevok vo výške **33,00 €** pri dosiahnutí Životného jubilea 50, 55, 60 rokov po odpracovaní minimálne jedného roka v zariadení.
- 2c) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi peňažný príspevok vo výške **33,00 €** pri prvom skončení Pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % a pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku.
- 2d) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi peňažný príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške **podľa stavu účtu SF k 15.11.2021** všetkým zamestnancom, ktorých pracovný pomer trvá v čase vyplatenia. Peňažný príspevok sa vypláca vo vyúčtovaní za mesiac november. Základom na výpočet príspevku je odpracované obdobie zamestnancov v kalendárnych dňoch od 1.11.2020 do 31.10.2021. Výpočet sa zaokrúhli na celé eurá matematicky.
- 2e) Zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytnúť nepeňažný príspevok za účelom zlepšenia pracovných podmienok, napr. pri príležitosti dňa žien, sviatku sv. Mikuláša, Vianočných, Veľkonočných sviatkov a pod. Podmienky poskytnutia nepeňažného príspevku budú predmetom dohody so zástupcami zamestnancov (zamestnaneckou radou) pred ich poskytnutím s výnimkou prípadu, ak u zamestnávateľa v čase poskytnutia nepeňažného príspevku nepôsobia zástupcovia zamestnancov.

Článok 4 **Rozpočet sociálneho fondu na rok**

- 1) Pre hospodárenie s fondom zostavuje zariadenie vlastný rozpočet na kalendárny rok.
- 2) Zamestnávateľ môže vykonať presun medzi jednotlivými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu.
- 3) Úprava výdavkov fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu fondu. Rozpočet fondu tvorí prílohu č. 1 týchto zásad.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Príspevky z fondu s výnimkou príspevku poskytovaného v nepeňažnej forme (príspevok na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi, poskytnutie nealkoholických nápojov zamestnancom na spotrebu na pracovisku) majú charakter príjmov zo závislej činnosti, s ktorých sa vykonáva zrážka do poisťných fondov a dane.
- 2) Výšku príspevku môže zamestnávateľ krátiť podľa pracovného úväzku. O krátení príspevku rozhodne zamestnávateľ podľa aktuálnej tvorby a čerpania sociálneho fondu. Krátenie príspevku sa zaokrúhli matematicky na dve desatinné miesta.
- 3) Týmto sa rušia Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2020 platné od 01.01.2020.

4) Tieto Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu a účinnosť dňom **01.01.2021**.

V Nových Zámkoch, dňa 29.12.2020

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Príloha č. 1 k Zásadám pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2021

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2021

Tvorba sociálneho fondu	Príjem v €
Predpokladaný zostatok k 31.12.2020	1 787,00
Povinný prídelt vo výške 1,15 %	17 800,00
SPOLU	19 587,00

Použitie sociálneho fondu	Použitie v €
Príspevok na stravovanie	4 000,00
Príspevok pri dosiahnutí 50, 55, 60 rokov	363,00
Príspevok pri odchode do dôchodku	297,00
Príspevok na regeneráciu	11 927,00
Príspevok na zlepšenie kvality prac. podmienok	3 000,00
SPOLU	19 587,00

V Nových Zámkoch, dňa 29.12.2020

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Príloha č. 2 k Zásadám pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2021

Kalkulácia stravy platná od 1.1.2021

Kalkulácia stravného na jedno hlavné jedlo – obed <u>RACIO</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,37
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,82
Výška stravej jednotky na obed	2,49

Kalkulácia stravného na jedno hlavné jedlo – večera <u>RACIO</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,03
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,54
Výška stravej jednotky na večeru	1,87

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – obed <u>ŠETRIACI</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,43
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,87
Výška stravej jednotky na obed	2,60

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – večera <u>ŠETRIACI</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,08
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,57
Výška stravej jednotky na večeru	1,95

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – obed <u>DIABETICKÝ</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,53
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,94
Výška stravnej jednotky na obed	2,77

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – večera (1. + 2.) <u>DIABETICKÝ</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,26
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,73
Výška stravnej jednotky na večeru	2,29

Kalkulácia stravného lístka pre nočnú smenu	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	2,11
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	1,42
Výška stravného lístka	3,83

V Nových Zámkoch, dňa 29.12.2020

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ