

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Nitrianskeho samosprávneho kraja  
č. 1/2014**

**o platení úhrad za poskytované sociálne služby a platieb za iné činnosti v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja a o určení finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov – tlmočnicka služba**

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

sa uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2014 o platení úhrad za poskytované sociálne služby a platieb za iné činnosti v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja a o určení finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb - tlmočnicka služba.

**§ 1  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti:

1. Zabezpečovania poskytovania sociálnych služieb.
2. Výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“).
3. Výšky platieb za iné činnosti poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja.
4. Poskytovania finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb.

**§ 2  
Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb**

**a/ v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK**

1. Pokiaľ má občan záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK podá písomnú žiadosť, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti, priamo ním vybranému poskytovateľovi sociálnych služieb.

2. Z dôvodov zachovania objektívnosti a transparentnosti pri prijímacom procese občana do zariadenia je pri zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK zriadená osobitná sociálna komisia, najmenej trojčlenná, ktorú zriaďuje riaditeľ zariadenia ako jeho poradný orgán. Členov osobitnej sociálnej komisie menuje riaditeľ zariadenia, pričom jedného člena určí predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja na návrh Odboru sociálnych vecí a zdravotníctva Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „OSVaZ“). Osobitná sociálna komisia vedie o každej žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení záznam, ktorého výsledkom je odporúčanie súvisiace s poskytnutím starostlivosti alebo o zaradení žiadateľa do poradovníka čakateľov. Osobitná sociálna komisia zasadá minimálne jedenkrát mesačne.

## **b/ u neverejného poskytovateľa sociálnych služieb**

1. Ak žiada občan o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u poskytovateľa, ktorý je vedený v registri poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len v registri) a ak ide o poskytovanie sociálnej služby vo verejnom záujme, (pričom za verejný záujem sa považuje poskytovanie takej sociálnej služby, ktorá v príslušnom územnom celku chýba alebo je nedostatková), podáva občan písomnú žiadosť, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti na Odbore sociálnych vecí a zdravotníctva ÚNSK (ďalej len OSVaZ).

2. Následne na to požiada NSK tohto budúceho poskytovateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. V prípade, ak u tohto neverejného poskytovateľa sociálnej služby nie je voľné miesto, ponúkne OSVaZ iného poskytovateľa sociálnej služby, ktorý má nahlásené voľné miesto. Ak občan trvá na poskytovaní sociálnej služby u ním vybraného neverejného poskytovateľa, ktorý poskytuje sociálne služby vo verejnom záujme, zabezpečí NSK **v termíne podľa poradia žiadostí v evidencii žiadostí vedenej na OSVaZ podľa dátumu podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby občanov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.**

## **c/ spoločné ustanovenia**

1. Výnimočne, ak je život alebo zdravie občana vážne ohrozené, Nitriansky samosprávny kraj v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne u ktoréhokoľvek poskytovateľa sociálnej služby, ktorý má voľné miesto.

2. Súčasťou písomnej žiadosti je aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

3. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u tých žiadostí, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov príslušného poskytovateľa sociálnej služby spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Spôsob výpočtu si určí príslušný poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom akte riadenia.

## **§ 3**

### **Úhrada ekonomicky oprávnených nákladov spojených so sociálnou službou**

V prípade, ak Nitriansky samosprávny kraj požiada iného verejného poskytovateľa sociálnych služieb, ktorého zriadil alebo založil iný samosprávny kraj, o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby pre odkázaného občana, ktorý žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u tohto poskytovateľa, uhradza tomuto inému verejnému poskytovateľovi ekonomicky oprávnené náklady príslušného poskytovateľa sociálnej služby spojené s touto sociálnou službou v rozsahu stanovenom v § 71 ods. 7 zákona o sociálnych službách na základe zmluvy oboch zúčastnených strán (t.j. samosprávneho kraja a zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti iného samosprávneho kraja) znížené o úhradu prijímateľa sociálnej služby.

## **§ 4**

### **Podmienky úhrady prijímateľa sociálnej služby za poskytnutú sociálnu službu v zariadeniach sociálnych služieb**

1. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade s týmto VZN.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí za sociálnu službu úhradu, avšak len do takej výšky, aby mu zostal po zaplatení zostatok podľa poskytovaného rozsahu sociálnej služby v súlade s § 73 zákona o sociálnych službách.
4. Proces platenia si určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom akte riadenia.
5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálne služby uvedené v § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách, t.j. za tlmočenie, krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií, podporu samostatného bývania, preventívnu aktivitu, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri pracovnom uplatnení, pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia, stimuláciu komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu.

## § 5

### **Podrobnosti o stravovaní v zariadeniach sociálnych služieb, a stanovenie výšky úhrady za stravovanie**

1. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
2. Diétna strava (liečebná výživa) sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára:
  - a) za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera,
  - b) strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje spravidla 2 týždne dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov
3. Pri každej stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia, ktorú zriaďuje riaditeľ zariadenia ako jeho poradný orgán. Stravovacia komisia je najmenej trojčlenná. Jej členmi môžu byť napríklad: lekár alebo zdravotnícky pracovník, asistent stravovacej výživy resp. vedúci stravovacej prevádzky, hlavný kuchár, hospodár alebo skladník, prípadne zástupca výboru obyvateľov zariadenia a podobne.
4. Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení, v rehabilitačnom stredisku a v zariadení dočasnej starostlivosti o deti s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na osobu:
 

a)	vo veku do 3 rokov	1,66 € až 2,62 €
	od 3 rokov do 6 rokov	1,73 € až 2,82 €
	od 6 rokov do 10 rokov	1,83 € až 3,08 €
	od 10 rokov do 15 rokov	1,96 € až 3,25 €
	nad 15 rokov	2,09 € až 3,45 €
- b) Stravná jednotka ustanovená v odseku 5 určená z rozpätia podľa vekových kategórií sa zvyšuje o 10% na občana pri šetriacej alebo neslanej diéte a o 25% na deň na osobu, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta. Počas

rekreačných pobytov, zájazdov a na športových hrách, ktorých sa zúčastnia zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb, špecializované zariadenia, rehabilitačné zariadenia a v zariadeniach dočasnej starostlivosti o deti možno určiť stravnú jednotku až do výšky 3,98 € na deň na osobu. Pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 1,66 € na deň na občana.

c) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní starostlivosti v zariadeniach pre seniorov, v domovoch sociálnych služieb, v špecializovaných zariadeniach, v rehabilitačných strediskách a v zariadeniach dočasnej starostlivosti o deti možno zvýšiť stravnú jednotku fyzickej osobe, ktorá odoberá celodennú stravu za kalendárny rok o 5,64 €.

d) Pri celodennom stravovaní sa zo stravej jednotky počíta orientačne:

1. pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na raňajky 12% desiatu 9% obed 40% olovrant 9% večeru 30%
2. pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na raňajky 11% desiatu 8% obed 40% olovrant 8% večeru 27% druhú večeru 6%.

e) Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov, v špecializovanom zariadení, v domove sociálnych služieb, v zariadení dočasnej starostlivosti o deti a v rehabilitačnom stredisku s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

f) V zariadeniach pre seniorov, v špecializovaných zariadeniach, v domovoch sociálnych služieb, v rehabilitačných strediskách a v zariadeniach dočasnej starostlivosti o deti sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiaty, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera) podľa určených stravných jednotiek, pri poskytovaní sociálnych služieb formou denného pobytu sa poskytuje obed a dve vedľajšie jedlá.

g) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulatnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiaty, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulatnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.

h) Povinnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovená v odseku 4 sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f), nie je nezaopatreným dieťaťom, nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.

i) Sumu úhrady za stravovanie tvorí súčet nákladov na suroviny /stravná jednotka/ a 100 % režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby. Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej

služby vo vnútornom predpise.

## § 6 Výška úhrady za ubytovanie

1. Výška úhrady za ubytovanie v zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie v zmysle zákona o sociálnych službách na deň na osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.
2. Denná sadzba úhrady za užívanie **1 m<sup>2</sup>** podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,16 €**, v tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
3. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak fyzická osoba užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa znižuje **o 30%**.
4. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
5. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 2 sa zvyšuje na deň na osobu o:
  - a) **0,50 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba,
  - b) **0,26 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby,
  - c) **0,13 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú tri osoby,**ak na jednu osobu pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti.**
6. Výška úhrady **za ubytovanie v zariadení núdzového bývania** na deň na osobu sa určí ako súčet súčinu dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva a dennej sadzby úhrady za užívanie podlahovej plochy spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním. Denná sadzba úhrady za užívanie **1 m<sup>2</sup>** podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,06 €**.
7. Na určenie veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti na účely určenia výšky úhrady za ubytovanie v zariadení núdzového bývania platia ustanovenia odsekov 4 a 5 rovnako.
8. Denná sadzba úhrady za užívanie podlahovej plochy spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov **v zariadení núdzového bývania je 1,23 €** (sklady, kuchynky, spoločenská miestnosť).

## § 7

## Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti

Na základe vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa jednotlivých stupňov odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (II. až VI. stupeň) a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu sa stanovuje výška úhrady za :

- vybrané **odborné** činnosti (ako je pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách) pre fyzickú osobu za každý deň pobytu,

- vybrané **obslužné** činnosti, ako sú: upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním sociálnej služby celoročnou, týždennou a ambulantnou formou v spoločných priestoroch,

- vybrané **d'alsie** činnosti (ako sú napr.: utváranie podmienok na prípravu stravy, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi, úschovu cenných vecí).

1. Výška úhrady za poskytovanie **vybraných odborných činností** (ako je pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách) pre fyzickú osobu za každý deň pobytu, je určená nasledovne:

**DSS, ŠZ, RS , ZPS** – celoročná a týždenná pobytová forma

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady /deň
II.	1,03 €
III.	1,53 €
IV.	2,11 €
V.	2,50 €
VI.	3,00 €

**DSS, ŠZ, RS, ZPS** – ambulantná forma

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady /deň
II.	0,41 €
III.	0,61 €
IV.	0,84 €
V.	1,00 €
VI.	1,20 €

**2.Úhrada za poskytovanie vybraných obslužných činností** t.j. upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a úhrada za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním

sociálnych služieb v spoločných priestoroch pobytovou celoročnou a týždennou formou, je určená nasledovne:

Výška úhrady <b>za upratovanie</b> :	<b>0,30 € / deň</b>
Výška úhrady <b>za pranie</b> :	<b>0,30 € / deň</b>
Výška úhrady <b>za žehlenie a údržbu</b> :	<b>0,40 € / deň</b>
Výška úhrady za užívanie spoločných priestorov :	<b>0,10 €/deň</b>

3. **Úhrada za poskytovanie vecných plnení** spojených s poskytovaním **ambulantnej sociálnej služby** v spoločných priestoroch je určená nasledovne:

Výška úhrady za <b>poskytovanie vecných plnení</b> spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch :	<b>0,10 €/deň</b>
---	-------------------

Pri ambulantnej sociálnej službe sa v zariadeniach sociálnych služieb neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4. V zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých sa nevyžaduje posudok o odkázanosti na sociálnu službu (ako napr. **útulok, domov na pol ceste, zariadenie núdzového bývania, zariadenie dočasnej starostlivosti o deti**), je výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu **0,11 €**.

5. Obslužné činnosti v domove na pol ceste, v zariadení podporovaného bývania a v zariadení núdzového bývania v plnom rozsahu vykonávajú fyzické osoby v rámci pracovnej terapie. Tieto činnosti sú bez úhrady.

6. Výška úhrady **za dohľad v zariadení podporovaného bývania** je určená nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Výška úhrady za dohľad za fyzickú osobu a deň v €
II.	85 - 104	2 - 4	0,70
III.	65 - 84	4 - 6	0,80
IV.	45 - 64	6 - 8	0,90
V.	25 - 44	8 - 12	1,00
VI.	0 - 24	viac ako 12	1,10

## § 8 Platby za iné činnosti

Poskytovateľ sociálnej služby môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, **ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb**. Platby za tieto iné činnosti nesmú byť upravené zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, **ale musia byť obsahom osobitnej zmluvy**.

Nitriansky samosprávny kraj týmto VZN upravuje platby za tieto iné činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb :

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný uhrádzať poplatok za používanie elektrospotrebičov **mesačne** vo výške :

rádio	1,00 €
HIFI veža	1,00 €
počítač	1,00 €
televízny prijímač	1,00 €
pračka	1,66 €
chladnička	3,00 €
žehlička	1,00 €
elektrický sporák	6,64 €
elektrická rúra	3,00 €
elektrický varič	5,00 €
mikrovlnná rúra	1,00 €
rýchlovarná kanvica	2,00 €
klimatizačná jednotka	3,00 €
iné elektrospotrebiče	0,50 €

2. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje prijímateľom sociálnych služieb nad ich rámec objektívne nutné služby po nadmernom požití alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod. Výška platby za jednorazovo poskytnutú službu je stanovená sumou najviac 10,- €, pričom cenu jednotlivých úkonov za vykonanie upratovacích činností nad rámec poskytovanej sociálnej služby /napr. za vyčistenie podlahy v izbe, na WC, v kúpeľni, na chodbe, vyčistenie toalety, vypratanie posteľnej bielizne, vypratanie šatstva a prípadne vykonanie iných súvisiacich úkonov/ ako aj úhradu za samostatné sledovanie občana po jeho ebriete si bližšie určí vo vnútornom cenovom predpise každé ZSS.

3. Poskytovateľ sociálnej služby ďalej môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby poskytovať odplatne sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby na lekárske vyšetrenia alebo vykonávať prepravu týchto prijímateľov sociálnej služby na lekárske vyšetrenia **pre tých prijímateľov sociálnej služby, ktorí nie sú odkázaní posudkom na túto službu**. Výška platby za ich sprevádzanie bude závislá od dĺžky poskytovania sprevádzania. Pokiaľ bude čas sprevádzania dlhší ako 1 hodina, úhrada za túto službu bude 5,- €. Sprevádzanie občana na čas kratší ako 1 hodina je bezplatné.

4. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby dať do ponuky aj ďalšie súvisiace vedľajšie činnosti nad rámec obligátnej odbornej a obslužnej činnosti zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností v zariadení sociálnych služieb v rozsahu prechodne nevyužitých personálnych,



priestorových alebo materiálových kapacít. Vedľajšiu činnosť s pravidlami pre žiadateľa (vrátane cenníka) bude schvaľovať Zastupiteľstvo NSK.

## § 9

### Určenie výšky finančného príspevku na tlmočnícku službu

1.NSK bude vykonávať registráciu žiadateľov o zápis v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Nitrianskom samosprávnom kraji a podmienky poskytovania finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle ustanovení zákona o sociálnych službách v platnom znení.

2.V platnom znení zákona o sociálnych službách nie je bližšie upravené poskytovanie finančného príspevku na tlmočnícku službu, preto týmto VZN NSK upravuje podmienky na jeho poskytovanie pre neverejných poskytovateľov.

3.Nitriansky samosprávny kraj poskytne finančný príspevok na poskytovanie tlmočnickej služby podľa počtu hodín tlmočenia a to registrovanému poskytovateľovi, ktorého si vyberie fyzická osoba odkázaná na tlmočenie. Výška finančného príspevku na tlmočnícku službu je v zmysle tohto VZN 3,25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú osobitným predpisom za 1 hodinu tlmočenia osobe odkázanej na tento druh sociálnej služby. Tlmočením na účely tohto VZN je tlmočenie v posunkovej reči, artikulačné tlmočenie pre osoby so sluchovým postihnutím a taktilné tlmočenie pre hluchoslepé osoby. Tlmočenie môže poskytnúť iba osoba oprávnená podľa zákona o sociálnych službách.

4.Neverejný poskytovateľ, ktorý poskytuje tlmočnícku službu fyzickej osobe odkázanej na tlmočnícku službu predkladá Nitrianskemu samosprávnemu kraju výkaz o počte hodín vykonaného tlmočenia (podľa prílohy č. 1) za každý kalendárny mesiac na vyúčtovanie najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Výkaz podpisuje prijímateľ tlmočnickej služby, teda fyzická osoba, ktorej sa tlmočnickea služba poskytovala, ďalej tlmočník a štatutárny zástupca právnickej osoby, ktorá tlmočnícku službu poskytuje. Tlačivo výkazu tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

5.Tlmočnickea služba je poskytnutá fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo fyzickej osobe, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, ako aj fyzickej osobe, ktorá je hluchoslepá, vo všetkých oblastiach jej života. Tlačivo žiadosti z poskytovanie tlmočnickej služby tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. V žiadosti fyzická osoba preukazuje zdravotné postihnutie a to, že je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá, potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

6.Počet hodín tlmočenia pre 1 fyzickú osobu odkázanú na tlmočenie bude uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi NSK a poskytovateľom.

7.Tlmočnickea služba sa neposkytne osobe, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa § 22 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorej sa v rámci opatrovateľskej služby poskytuje tlmočenie podľa prílohy č. 4 časti III.písmena c) zákona č.

448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenkom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

**§ 10**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Týmto Všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a o platení úhrad a iných platieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja.

2. Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2014 sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 19. mája 2014 a nadobúda účinnosť 1. júla 2014.

doc. Ing. Milan Belica, PhD., v.r.  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja

VÝKAZ O ODPRACOVANÝCH HODINÁCH TLMOČENIA

Mesiac:

Meno a priezvisko fyzickej osoby:

Dátum, mesiac, rok narodenia:

Názov poskytovateľa tlmočnickej služby:

Adresa trvalého pobytu:

Dátum	Cas poskytovania tlmočenia		počet hodín	miesto tlmočenia	účel tlmočenia	Meno a priezvisko	Podpis tlmočníka
	od	do					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Počet hodín tlmočenia spolu:							

Podpis a pečiatka poskytovateľa tlmočnickej služby:

Podpis fyzickej osoby

## ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE TLMOČNÍCKEJ SLUŽBY

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov § 44

MENO A PRIEZVISKO, TITUL				
RODNÉ PRIEZVISKO (Vyplnia len ženy)				
TRVALÉ BYDLISKO (Ulica, číslo, PSČ mesto)				
DÁTUM NARODENIA				
MIESTO NARODENIA (Kde si sa narodil/-a?)				
ČÍSLO OP (Číslo občianskeho preukazu)				
V SÚČASNOSTI (teraz) PRACUJETE ALEBO CHODÍTE DO ŠKOLY? (Zakrúžkujte len jednu odpoveď "Áno"!)	Zamestnaný/-á	Áno Nie		
	Nezamestnaný/-á	Áno Nie		
	Dôchodca/-kyňa	Áno Nie		
	Rodičovská dovolenka	Áno Nie		
	Ziak/-čka Student/-tka	Áno (zakrúžkujte školu)	Materská škola	Áno Nie
				Áno Nie
				Áno Nie
				Áno Nie
			Áno Nie	
	Nie			
Iné, napíšte	Áno Nie			
DRUH ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA (Zakrúžkujte len jednu odpoveď "Áno"!)	Nepočujúci/-a	Áno Nie		
	Ťažko nedoslýchavý/-ä	Áno Nie		
	HluchoslepýZ-á	Áno Nie		

MÁTE OSOBNÚ ASISTENCIU? (platí štát)	Áno Nie	
MÁTE OPATROVATELSKÚ SLUŽBU? (platí mesto alebo dedina)	Áno Nie	
KTORÉ TLMOČENIE POTREBUJETE? (zakrúžkujte)	<i>Posunková reč</i>	Áno Nie
	<i>Artikulačné tlmočenie</i>	Áno Nie
	<i>Taktilné tlmočenie</i>	Áno Nie
KDE POTREBUJETE TLMOČENIE?	Napíšte, koľko hodín mesačne (orientačný údaj)	
Na úradoch		
V práci		
V škole		
U lekára		
Voľný čas		
Kurz, semináre, školenia, konferencie		
Verejné a spoločenské akcie		
Telefonovanie		
Písaný text		
Duchovné aktivity		
Príprava na tlmočenie		
Iné aktivity		
<b>SPOLU (HODÍN MESAČNE)</b>		
<p><b>Prehlasujem, že som všetky údaje uviedol/-a správne.</b>  V ..... , dňa .....</p>		
		<i>Vlastnoručný podpis žiadateľa</i> Prípadne zákonný zástupca

**POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:**

1. Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o tom, že osoba je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá.
2. Potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, že sa žiadateľovi neposkytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa § 22 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Potvrdenie z mesta alebo obce, že sa žiadateľovi neposkytuje tlmočenie v rámci opatrovateľskej služby podľa prílohy č. 4 časti III. písmena c) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

VYBAVUJE: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

