

Domáci poriadok

Aktualizácia č. 3

Názov poskytovateľa sociálnej služby: **„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky**
Sídlo: **Šoltésovej č. 5302/2, 940 02 Nové Zámky**
IČO: **00 655 341**

OBSAH

- Článok 1 Úvodné ustanovenia
- Článok 2 „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako poskytovateľ sociálnej služby
- Článok 3 Podmienky poskytovania sociálnej služby
- Článok 4 Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a úhrada za poskytovanú sociálnu službu
- Článok 5 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť
- Článok 6 Vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa – „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a prijímateľa
- Článok 7 Účast' prijímateľov na určovaní podmienok vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
- Článok 8 Informovanie prijímateľov
- Článok 9 Začatie poskytovania sociálnej služby
- Článok 10 Ubytovanie
- Článok 11 Hygiena
- Článok 12 Uloženie osobných vecí a úschova cenných vecí prijímateľov
- Článok 13 Záujmová činnosť – voľnočasové aktivity
- Článok 14 Pohyb prijímateľov a pobyt mimo „VEK NÁDEJE“, zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
- Článok 15 Návštevy prijímateľov vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
- Článok 16 Doba nočného pokoja
- Článok 17 Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
- Článok 18 Podnety, návrhy, sťažnosti a petície
- Článok 19 Zodpovednosť za spôsobenú škodu
- Článok 20 Ochrana osobných údajov prijímateľa
- Článok 21 Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušovanie dobrých mravov
- Článok 22 Ukončenie poskytovania sociálnej služby
- Článok 23 Záverečné a zrušujúce ustanovenia

Schválil: Ing. Peter Mészáros – riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Konzultované: s Výborom obyvateľov a manažérom kvality

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Domáci poriadok upravuje interné podmienky „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, Šoltésovej č. 2, Nové Zámky (ďalej len „zariadenie“), na vytvorenie vhodných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) navzájom, medzi prijímateľmi a zamestnancami „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Upravuje tiež vzájomné práva a povinnosti „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako poskytovateľa sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) a prijímateľov, ako aj podmienky návštev prijímateľov vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a iné podmienky súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb.
2. Snahou vedenia a zamestnancov poskytovateľa je vytvoriť pre prijímateľov harmonické prostredie plné pokoja, pohody a spokojnosti.
3. Domáci poriadok vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kládie dôraz na dodržiavanie týchto oblastí:
 - ✓ ľudská a občianska dôstojnosť
 - ✓ potreby a požiadavky prijímateľa sociálnej služby
 - ✓ sociálny status prijímateľa sociálnej služby, jeho vzťahy, rodina a komunita
 - ✓ odborný a profesionálny prístup
 - ✓ podpora samostatnosti a sebestačnosti
4. Domáci poriadok je záväzný pre prijímateľov sociálnej služby v rozsahu primeranom druhu sociálnej služby, ktorú poberá, zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako aj pre návštevníkov prijímateľov – pre každého primerane a to v časti, v ktorej sa ho to priamo týka.
5. Každý nový prijímateľ je so znením tohto domáceho poriadku oboznámený pred uzatvorením zmluvy o začatí poskytovania sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, jednotlivé ustanovenia mu zamestnanci na požiadanie vysvetlia jemu dostupnou formou, resp. mu poskytnú domáci poriadok na individuálne oboznámenie. Ostatní prijímatelia sú s úpravami a zmenami domáceho poriadku oboznámení v ich dostupnej forme.
6. Na dodržiavaní domáceho poriadku a rešpektovaní jeho ustanovení sa poskytovateľ a prijímateľ dohodli v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
7. Zamestnanci sú s ustanoveniami domáceho poriadku, resp. s ich úpravami oboznámení na pracovnej porade. Nový zamestnanec je s domácim poriadkom spolu s ostatnými internými dokumentmi „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, oboznámený v deň nástupu do pracovného pomeru.
8. Návštevy prijímateľov majú možnosť oboznámiť sa s jeho ustanoveniami – domáci poriadok je všeobecne dostupný na webovej stránke „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, www.veknadeje-nz.sk, na nástenke vo vstupných priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
9. Prijímatelia s cieľom prispieť k pohode rešpektujú podmienky harmonického vzájomného spolunažívania vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Sú si vedomí, že k spokojnému životu v zariadení nestačí len kvalitná starostlivosť zo strany zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ale predovšetkým harmonizácia vzájomných vzťahov medzi nimi. Každý prijímateľ dbá o česť, vážnosť, dobrú povesť a vystríha sa všetkého, čo by ich vzájomné pokojné spolunažívanie mohlo narušiť. Zistené problémy prijímatelia avizujú riaditeľovi „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky osobne alebo prostredníctvom svojich zástupcov vo Výbore obyvateľov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 2

Poskytovateľ sociálnej služby

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

2. Zriaďovateľom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je Nitriansky samosprávny kraj. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je rozpočtovou organizáciou.
3. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách:
 - a) pobytovú sociálnu službu – podľa § 35 zákona o sociálnych službách – v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“),
 - b) sociálnu službu – podľa § 37 zákona o sociálnych službách – v rehabilitačnom stredisku (ďalej len „RS“),
 - c) pobytovú sociálnu službu – podľa § 38 zákona o sociálnych službách – v domove sociálnych služieb (ďalej len „DSS“),
 - d) pobytovú sociálnu službu – podľa § 39 zákona o sociálnych službách – v špecializovanom zariadení (ďalej len „SZ“).
4. Pri poskytovaní sociálnych služieb sa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky riadi zákonom o sociálnych službách, Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2024 o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady za sociálnu službu a iné činnosti, spôsob jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja, vrátane jeho dodatkov v platnom znení, Ústavy SR a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 3

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Podmienkou poskytovania sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZPS, DSS, RS a SZ (podľa toho, o ktorý druh sociálnej služby má fyzická osoba záujem, aby sa jej poskytovala) vydané obcou, mestom v mieste trvalého pobytu fyzickej osoby alebo príslušným samosprávnym krajom.
2. Výnimkou je:
 - a) bezodkladné poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby – ktorej život a zdravie sú vážne ohrozené,
 - b) poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá si platí úhradu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, t.j. v plnej výške – samoplatca.
3. Za vážne ohrozenie života a zdravia podľa čl. 3 bod 2, písm. a) sa považuje situácia podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách
 - ✓ Ak takáto fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky, podmienky na uspokojenie základných životných potrieb
 - ✓ ak takáto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom, manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.Sociálnu službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytne aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Pri bezodkladnom poskytnutí sociálnej služby fyzická osoba predloží písomnú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby dodatočne.
4. Bližšie podmienky poskytovania sociálnej služby a začatia poskytovania sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky upravuje Smernica „Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“.

Článok 4

Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby a úhrada za poskytovanú sociálnu službu

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako poskytovateľ poskytuje sociálnu službu:
 - a) **V ZPS** – fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,
 - b) **V RS** – fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť,
 - c) **V DSS** – fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo fyzická osoba, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - d) **V ŠZ** – fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie..
2. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v rámci poskytovaných sociálnych služieb **poskytuje alebo zabezpečuje činnosti podľa § 15 až § 22 zákona o sociálnych službách:**
 - a) *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
 - b) *sociálne poradenstvo,*
 - c) *sociálna rehabilitácia,*
 - d) *ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,*
 - e) *ubytovanie,*
 - f) *stravovanie,*
 - g) *upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,*
 - h) *vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,*
 - i) *osobné vybavenie,*
 - j) *úschovu cenných vecí,*
 - k) *záujmovú činnosť,*
 - l) *poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi, prepravy.*
3. Okrem toho **poskytuje, zabezpečuje alebo sprostredkuje:**
 - a) *duchovnú – pastoračnú činnosť,*
 - b) *voľnočasové aktivity,*
 - c) *sociálnu rehabilitáciu so zameraním na udržanie seba obslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti prijímateľov, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,*
 - d) *činnosti vykonávané fyzioterapeutom,*
 - e) *iné (doplnkové) služby podľa požiadaviek prijímateľov – kadernícke, holičské, pedikérske služby, nákupy podľa prania prijímateľov a pod. za osobitnú úhradu.*

Stravovanie

1. Poskytovateľ zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby stravovanie formou podávania racionálnej stravy, diétnej (šetriacej) stravy, diabetickej stravy a špeciálnej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje spravidla na tri týždne vopred. Zostavuje ho vedúci Stravovacej prevádzky v spolupráci s vedúcimi zdravotných úsekov a so zástupcami prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov poskytovateľa. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôsobiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a záujmov prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby môže svoje požiadavky, návrhy s ťažnosťami týkajúce sa stravovacej prevádzky uplatniť samostatne alebo prostredníctvom zástupcov prijímateľov sociálnej služby.

- Prijímateľ sociálnej služby rovnako môže využiť aj schránky na pripomienky a sťažnosti, ktoré sú umiestnené v každom bloku poskytovateľa.
2. Strava sa pripravuje priamo v zariadení v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľov a podľa určených stravných jednotiek, v súlade s platnými právnymi normami a platným Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja. V odôvodnených prípadoch, ak je obmedzený chod stravovacieho úseku, je možné stravu zabezpečiť dodávateľským spôsobom.
 3. Pri stravovacom úseku je zriadená stravovacia komisia, ktorú zriaďuje riaditeľ zariadenia, ako jeho poradný orgán. Stravovacia komisia je najmenej trojčlenná. Jej členmi sú: vedúci stravovacieho úseku, vedúci zdravotného úseku a 3 zástupcovia prijímateľov. Na rokovaní stravovacej komisie sa môže zúčastniť každý prijímateľ, ak o to prejaví záujem a to účasťou na pravidelných zasadnutiach stravovacej komisie.
 4. Prijímateľia, ktorým to ich zdravotný stav umožňuje, sa stravujú v jedálni. Imobilným prijímateľom a prijímateľom, ktorým to zdravotný stav nedovoľuje, sa strava donáša priamo k lôžku.
 5. Denný časový harmonogram podávania stravy je individuálne prispôbený každému prijímateľovi sociálnej služby. Orientačné časy sú uvádzané ako odporúčanie pre prijímateľov sociálnej služby:

raňajky	07:30 – 08:30 hod.
desiata	10:00 – 10:30 hod.
obed	11:30 – 12:30 hod.
olovrant	15:00 – 15:30 hod.
večera	16:30 – 17:30 hod.
druhá večera	19:30 – 20:00 hod.
 6. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky určuje sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách a v súlade s aktuálnym znením Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja. Cenník je zverejnený na www.veknadeje-nz.sk a na nástenkách v priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
 7. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
 8. Podmienky určenia úhrady za sociálnu službu, platenia úhrady za sociálne služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky upravuje **Smernica „Stanovenie podmienok výšky úhrady“**.

Článok 5

Ošetrovateľská starostlivosť

1. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, podmienky jej poskytovania, rozsah upravuje zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zdravotnú starostlivosť vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti poskytujú zamestnanci zariadenia, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná kvalifikovanými sestrami, zdravotníckymi asistentmi, pomocným zdravotníckym personálom, v prípade potreby aj Agentúrami domácej ošetrovateľskej starostlivosti.
3. Zdravotná starostlivosť v odbore fyzioterapia je zabezpečovaná kvalifikovanými fyzioterapeutmi, ktorý poskytuje fyzioterapeutickú starostlivosť osobám so zameraním na udržanie, podporu, obnovu funkčnej zdatnosti alebo spomalenie progresie ochorenia, úrazu. Cieľom fyzioterapie je prinavrátiť stratené schopnosti alebo funkcie ľudského organizmu ako celku.
4. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky rešpektuje slobodnú voľbu lekára zo strany prijímateľa.
5. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť pravidelnej konzultácie a ambulantného vyšetrenia, prípadne konzultácie svojho zdravotného stavu formou telemedicíny, predpis liekov a odporúčania na odborné vyšetrenia sprostredkované personálom zariadenia.

6. Stanovenie podmienok zabezpečovania zdravotníckych pomôcok a liekov je na individuálnej dohode prijímateľa a „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Zariadenie vyvíja maximálne úsilie o uspokojenie týchto potrieb prijímateľa sociálnej služby.
7. Vyšetrenia u všeobecného lekára alebo u odborného lekára „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zabezpečuje pre prijímateľov podľa potreby. Pre prijímateľa, ktorý je posudkom odkázaný na túto službu zabezpečuje „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky doprovod na toto vyšetrenie sestrou, zdravotníckym asistentom opatrovateľom/opatrovateľkou alebo asistentom ošetrovateľa bezplatne.
8. V prípade prijímateľa, ktorý nie je posudkom odkázaný na túto službu, sa poskytovanie doprovodu na lekárske vyšetrenia riadi Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 2/2023 - § 8 ods. 3. Podrobnejšie podmienky upravuje Smernica „Stanovenie podmienok výšky úhrady“.
9. O poskytovaní ošetrovateľských výkonov sa vedie príslušná dokumentácia v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 6 Vzájomné práva a povinnosti

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky garantuje prijímateľom dodržiavanie ľudských práv a slobôd v súlade s Ústavou Slovenskej republiky.
2. Práva ustanovené zákonom o sociálnych službách sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní, v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
3. Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách), ako aj právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu a mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách).

A. Práva prijímateľov

1. *Prijímateľ má právo na vytvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov (§ 6 ods. 3 zákona o sociálnych službách).*
 - a) „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, umožňuje návštevy prijímateľov (upravené v domácom poriadku), umožňuje telefonický kontakt s osobami, ktoré si prijímateľ sám určí. Niektorí prijímateľia majú vlastné mobilné telefóny, ktoré používajú bez akéhokoľvek obmedzenia. Výnimkou je rešpektovanie nočného pokoja a súkromia spolubývajúcich osôb. V prípade prijímateľov, ktorí mobilný telefón nemajú, resp. sú imobilní, personál umožní telefonický kontakt prostredníctvom zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva, podľa predchádzajúcej dohody o čase telefonovania, najmä z dôvodu zabezpečenia starostlivosti o ostatných prijímateľov. Pokiaľ prijímateľ z rôznych dôvodov nemôže telefonovať, zamestnanec úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva odovzdá odkaz, resp. sprostredkováva komunikáciu.
 - b) písomný kontakt na požiadanie prijímateľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zabezpečuje tak, že napíše korešpondenciu osobne, zalepí obálku a pošle ju odošlania s priložením poštovej známky alebo finančnej sumy na zakúpenie známky. Ak prijímateľ zo zdravotných dôvodov nevláda alebo nemôže písať, na základe jeho žiadosti list napíše kľúčový pracovník podľa jeho želania. Prijímateľ list podpíše. V prípade, ak prijímateľ z rôznych dôvodov list nemôže podpísať osobne, do listu to vyznačí pisateľ listu a ako svedok

- sa podpíše niektorý zamestnanec, ktorý je o stave prijímateľa informovaný. Zamestnanec úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva zabezpečí odoslanie listu na náklady prijímateľa.
- c) Poštové listové a balíkové zásielky určené prijímateľovi sociálnej služby – doporučené. Sú doručované priamo do poštových schránok prijímateľov sociálnej služby, v špecifických prípadoch opatrovníkovi.
 - d) „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky neotvára poštu určenú prijímateľom – rešpektuje súkromie prijímateľov a listové tajomstvo.
2. *Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia (§ 6 ods. 3 písm. b) zákona o sociálnych službách).*
- a) všetci zamestnanci „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, rešpektujú právo na súkromie, pri vstupe do obytnej miestnosti prijímateľov zaklopú na dvere a žiadajú o dovoľenie vstúpiť. Ak si prijímateľ v tomto momente ich návštevu nepraje, dohodnú si neskorší čas stretnutia.
 - b) výnimkou je poskytovanie pomoci pri odkázanosti, podanie stravy, lieku, vykonanie činnosti dohľadu a ostatné situácie vymedzené zákonom o sociálnych službách.
3. *Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase (§ 6 ods. 3 písm. c) zákona o sociálnych službách).* „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky má zriadený „Výbor obyvateľov“, ktorý je podľa Organizačného poriadku poradným orgánom riaditeľa. Jeho postavenie a úlohy vymedzuje tento domáci poriadok.
4. *Prijímateľ vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou (§ 6 ods. 4 zákona o sociálnych službách).*

B. Povinnosti prijímateľa

V súlade so zákonom o sociálnych službách domáci poriadok „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, definuje povinnosti prijímateľa:

1. *Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak zákon neupravuje inak (§ 72 ods. 1 zákona o sociálnych službách).*
2. *Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku (§ 72 ods. 8 zákona o sociálnych službách).*
3. *Prijímateľ a „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie za sociálnu službu (§ 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách).*
4. *Prijímateľ je povinný písomne oznámiť obci alebo VÚC do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu (§ 93 ods. 1 zákona o sociálnych službách).*
5. *Prijímateľ je povinný oznámiť „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu (§ 93 ods. 1 zákona o sociálnych službách).*
6. *Prijímateľ a osoby, na ktoré podľa § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách prechádza povinnosť platiť úhradu za prijímateľa alebo jej časť v prípade nepostačujúceho príjmu prijímateľa, sú povinní „VEK NÁDEJE“, zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku, ak sú pochybnosti (§ 93 ods. 4 a § 72 ods. 11 zákona o sociálnych službách).*
7. *Prijímateľ je povinný dodržiavať interné predpisy a nariadenia vydané „VEK NÁDEJE, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v zmysle všeobecne platných právnych predpisov v Slovenskej republike. Interné predpisy, pokyny a nariadenia sa uverejňujú verejne, vyvesením na nástenku*

v spoločných priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky po dobu najmenej 14 dní.

C. Povinnosti „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako poskytovateľa vo vzťahu k prijímateľovi, vyplývajúce zo zákona o sociálnych službách

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné prihliadať na individuálne potreby prijímateľa (§ 7 písm. a) zákona o sociálnych službách).
2. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností (§ 7 písm. b) zákona o sociálnych službách).
3. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni (§ 7 písm. c) zákona o sociálnych službách).
4. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa zo zariadenia s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia (§ 7 písm. d) zákona o sociálnych službách).
5. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa – Individuálny plán. Ak je prijímateľom fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou Individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie (§ 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách).
6. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné dodržiavať maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách (§ 9 ods. 3 zákona o sociálnych službách).
7. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné plniť všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecné technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.
8. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. A zákona o sociálnych službách (§ 9 ods. 6 zákona o sociálnych službách).
9. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 písm. A zákona o sociálnych službách oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov v ich zrozumiteľnej forme (§ 9 ods. 7 zákona o sociálnych službách).
10. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky pri poskytovaní celoročnej pobytovej formy sociálnej služby je povinné uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu prijímateľ požiada (§ 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách).
11. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné plniť povinnosti pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa (§ 10 zákona o sociálnych službách).
12. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby v ZPS, v DSS, v RS a v ŠZ (§ 74 ods. 2 zákona o sociálnych službách).
13. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a prijímateľ sú pri poskytovaní sociálnej služby v ZPS, v DSS, v RS a v ŠZ povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu (§ 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách).

Článok 7

Účasť prijímateľov na určovaní podmienok

1. Prijímatelia sa podľa svojich možností a schopností najmä prostredníctvom zvolených zástupcov vo Výbore obyvateľov, podieľajú na určovaní životných podmienok, pri riešení akýchkoľvek problémov súvisiacich s poskytovanými sociálnymi službami a výbere aktivít prijímateľov vykonávaných vo voľnom čase.
2. Prijímatelia si svojich zástupcov vo Výbore obyvateľov volia na schôdzi obyvateľov a to nadpolovičnou väčšinou prítomných. Volebné obdobie je v trvaní dvoch rokov. Kandidátov do Výboru obyvateľov navrhujú prijímatelia.
3. Členovia Výboru obyvateľov, ktorých musí byť vždy nepárny počet, volia zo svojich radov predsedu Výboru obyvateľov.
4. Výbor obyvateľov sa schádza podľa potreby, spravidla 1 x štvrtročne. Schôdzu zvoláva predseda Výboru obyvateľov, pozýva vedúcich zamestnancov podľa programu rokovania. Uvedených stretnutí sa na základe pozvania zúčastňuje aj riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, alebo iný ním poverený zamestnanec.
5. Stretnutie Výboru obyvateľov môže byť zvolané aj mimoriadne na podnet prijímateľov.
6. Výbor obyvateľov je poradným orgánom riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, pri riešení problémov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb prijímateľom, pri riešení vzájomných sporov medzi prijímateľmi, resp. medzi prijímateľmi a zamestnancami, pri riešení avizovaných nedostatkov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb, ako aj pri riešení porušovania domáceho poriadku zo strany prijímateľov.
7. Prijímatelia majú možnosť stretávať sa kedykoľvek v spoločenských miestnostiach „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky za účelom rôznych aktivít, ako aj uskutočnenia stretnutí so svojimi zvolenými zástupcami.
8. Výbor prijímateľov:
 - a) pôsobí pozitívne a konštruktívne na prijímateľov,
 - b) spolupracuje s riaditeľom pri riešení drobných nezhôd medzi prijímateľmi,
 - c) zúčastňuje sa pri riešení porušovania domáceho poriadku zo strany prijímateľov,
 - d) spolupracuje pri adaptačnom procese novoprijateľa,
 - e) spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a inej záujmovej činnosti prijímateľov,
 - f) dbá o dodržiavanie poriadku a ochrany majetku „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 8

Informovanie prijímateľov

1. Záujemcovia o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a iným osobám sa vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytujú komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom, podľa ich individuálnych potrieb a schopností.
2. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky aktívne komunikuje so záujemcom o sociálnu službu, s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami s využitím foriem verbálnej a neverbálnej komunikácie a využíva alternatívne spôsoby a metódy komunikácie prostredníctvom svojej webovej stránky www.veknadeje-nz.sk, letákov a informačných nástieniek, písomne, telefonicky, e-mailom, ústne pri osobných rozhovoroch v rámci sociálneho poradenstva.
3. Komunikácia prebieha na princípe partnerstva a rovnakého zaobchádzania.
4. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky prostredníctvom svojich zamestnancov v zrozumiteľnej forme poskytuje jasné a vyčerpávajúce informácie záujemcom a prijímateľom sociálnej služby a ich blízkym osobám o podpore a starostlivosti a sprostredkúva im informácie

o podpore v oblasti zdravia tak, aby im bolo umožnené realizovať slobodné a informované rozhodnutia.

5. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zabezpečuje, aby informácie osobného charakteru boli záujemcovi o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľovi sociálnej služby, rodinným príslušníkom a iným osobám podávané vhodným spôsobom, vo vhodnom čase a na vhodnom mieste a k tomu zodpovedajúcim a kompetentným zamestnancom.
6. poskytuje záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, ich príbuzným a iným osobám a prijímateľom informácie týkajúce sa poskytovanej sociálnej služby prostredníctvom svojej webovej stránky www.veknadeje-nz.sk, informačných násteniek vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, písomne, telefonicky, ústne pri osobných rozhovoroch v rámci základného sociálneho poradenstva a pod.
7. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky aktívne informuje záujemcu o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľa sociálnej služby o aktuálnej dostupnosti a podmienkach poskytovania sociálnej služby.
8. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky oboznamuje prijímateľov s postupmi a pravidlami pri poskytovaní sociálnej služby, s vnútornými podmienkami, ako aj s novými vnútornými smernicami, resp. s ich úpravami. Zamestnancov pravidelne informuje na pracovných poradiach a prijímateľov v im zrozumiteľnej forme na komunikačných sedeniach, rôznych stretnutiach, schôdzach obyvateľov a pod. Pokiaľ má, niektorý z prijímateľov problémy komunikačné alebo iné, zamestnanci „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky volia osobitný individuálny spôsob informovania.

Článok 9

Začatie poskytovania sociálnej služby

1. Záujemca, ktorý doručí „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky svoju žiadosť o poskytovanie sociálnych služieb vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, zaradí „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky do evidencie čakateľov o poskytnutie sociálnej služby podľa druhu žiadanej sociálnej služby.
2. V zmysle § 2 ods. 2. Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 2/2024 v platnom znení, z dôvodov zachovania objektívnosti a transparentnosti pri prijímacom procese občana do zariadenia je pri „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky (v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja), zriadená osobitná sociálna komisia. Osobitná sociálna komisia vedie o každej žiadosti o poskytnutie sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky osobitný záznam, ktorého výsledkom je odporúčanie súvisiace s poskytnutím starostlivosti alebo o zaradení žiadateľa do evidencie čakateľov. Osobitná sociálna komisia zasadá minimálne jedenkrát mesačne. Podrobnejšie podmienky sú ustanovené v smernici Sociálna komisia.
3. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb si vyhradzuje právo vykonať sociálne šetrenie pred nástupom občana do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a to aj v prípade žiadosti o bezodkladné umiestnenie fyzickej osoby v zmysle § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách. Osobitné podmienky sociálneho šetrenia určuje Smernica „Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“.
4. V prípade, ak je záujemca - žiadateľ v poradí, kedy ho je možné vyzvať na nástup do zariadenia, je takýto žiadateľ zamestnancom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky telefonicky alebo písomne vyzvaný na nástup do zariadenia na poskytovanie ním vybranej sociálnej služby. V prípade, ak občan odmietne nástup z akýchkoľvek dôvodov, zamestnanec spíše o tejto skutočnosti Úradný záznam a opýta sa záujemcu - žiadateľa, či má naďalej záujem zotrvať v evidencii čakateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo má záujem o vyradenie z evidencie čakateľov o poskytovanie sociálnej služby.
5. Počas celého procesu poskytujú zamestnanci „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky základné sociálne poradenstvo fyzickej osobe - žiadateľovi o poskytovanie sociálnej služby, jeho príbuzným, alebo iným osobám.

6. V procese upresňovania presného dátumu nástupu do zariadenia, zamestnanec „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a vedúci zdravotného úseku informujú fyzickú osobu – žiadateľa o náležitostiach a potrebných veciach k nástupu:
 - a) poskytne sa zoznam nevyhnutného osobného vybavenia – čo je potrebné priniesť so sebou pri nástupe do zariadenia (Zoznam odporúčaných vecí pri nástupe do zariadenia),
 - b) zoznam potrebných dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
 - c) vedúci zdravotného úseku informuje fyzickú osobu – žiadateľa o rozsahu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a o povinnosti zabezpečiť v prípade užívania liekov – potrebné lieky minimálne na 1 mesiac užívania liekov a v prípade používania inkontinenčných pomôcok zabezpečiť inkontinenčné pomôcky minimálne na 1 mesiac používania,
 - d) vedúci zdravotného úseku informuje občana o slobodnej voľbe lekára, ako aj o ošetrovateľských lekároch, ktorí zariadenie navštevujú v rámci svojich ambulantných hodín dobrovoľne bez uzatvorenej dohody s „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky,
 - e) vedúci zdravotného úseku informuje občana, že v prípade odkázanosti na sociálnu službu v zmysle prílohy č. 4 časť III písm. a) bod 1 zákona o sociálnych službách, „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zabezpečí doprovod na lekárske vyšetrenie prijímateľa bezplatne, avšak náklady na prepravu, ktoré si účtuje prepravná zdravotná alebo iná prepravná služba je povinný hradiť prijímateľ,
 - f) v prípade ak prijímateľ nie je odkázaný na sociálnu službu podľa predchádzajúceho bodu, zariadenie môže zabezpečiť doprovod na lekárske vyšetrenia, avšak už postupuje v zmysle § 8 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2024 v platnom znení,
 - g) vedúci zdravotného úseku informuje občana o procese zabezpečenia liekov, inkontinenčných a iných zdravotníckych pomôcok určených pre prijímateľa a spôsobe úhrady za lieky, inkontinenčné pomôcky a iné zdravotnícke pomôcky.
7. Prijímateľ má v rámci kapacitných možností „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky možnosť výberu ubytovacej miestnosti.
8. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytuje sociálne služby pre prijímateľov v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových obytných miestnostiach.
9. V prípade, ak „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb vzhľadom ku kapacitným možnostiam, zdravotnému stavu alebo na základe iných okolností nevie zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi v ním vybranej obytnej miestnosti a prijímateľ nesúhlasí s ubytovaním v tejto obytnej miestnosti, „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky si vyhradzuje právo neuzatvoriť Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
10. V deň začatia poskytovania sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky si prijímateľ so sebou prinesie nevyhnutné osobné šatstvo a bielizeň. K nahliadnutiu predloží osobné doklady (občiansky preukaz, preukaz poistenca). Na základe dohody s riaditeľom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, si do zariadenia môže priniesť vlastný televízor, rádio, osobný počítač, obľúbené kreslo, malú skrinku a pod., resp. obľúbené ozdobné dekoratívne predmety z domáceho prostredia. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky si vyhradzuje právo na to, aby ním poverení zamestnanci vykonali optickú prehliadku donesených predmetov prijímateľa za účelom dodržania hygienických a bezpečnostných opatrení vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
11. V prípade používania elektrospotrebičov, je prijímateľ povinný platiť poplatok za používanie elektrospotrebičov, vo výške, ktorá je stanovená Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2024 v platnom znení.
12. V prípade, ak si prijímateľ zadováži akýkoľvek elektrospotrebič, je povinný predložiť „VEK NÁDEJE“, zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky doklad o jeho zakúpení, alebo vykonanú revíziu elektrospotrebiča na vlastné náklady prijímateľa. Revízie elektrospotrebičov, ktoré používa prijímateľ, je povinný prijímateľ na vlastné náklady vykonať minimálne každé dva roky od jeho prinesenia do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. V opačnom prípade „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky si vyhradzuje právo takýto spotrebič, u ktorého nie je preverený technický stav vykonanou a doloženou revíziou odporučiť prijímateľovi nepoužívať a odviezť ho z priestorov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
13. Prijímateľ v rámci úvodného (nástupného) pohovoru nahlási ním zvolenú kontaktnú osobu, ktorej bude „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytovať informácie o všetkých

zmenách, týkajúce sa prijímateľa (zdravotný stav, potreby, kontakt, úmrtie a pod.), ako aj iné skutočnosti, dôležité pre „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, napr. komunikačné problémy, jazykové problémy a pod. Prípadné riešenie „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a prijímateľ dohodnú v rámci prípravy individuálneho plánu, resp. programu sociálnej rehabilitácie.

14. Pri nástupe do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sa prijímateľovi venujú zamestnanci, najmä vedúci zdravotného úseku, sociálni pracovníci úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a ďalší zamestnanci, ktorí ho oboznámia s vnútornými pravidlami života v zariadení, domácim poriadkom a vykonajú príjem prijímateľa z hľadiska zdravotného stavu, sociálnej a rodinnej anamnézy.
15. V rámci adaptácie prvý deň prijímateľovi poverený zamestnanec (spravidla zamestnanec úseku Sociálnej práce a sociálneho poradenstva) ukáže prostredie „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, oboznámi ho so zvykmi a pravidlami, zoznámi ho so zástupcami prijímateľov vo Výbore obyvateľov, resp. uskutoční iné potrebné kroky s cieľom uľahčiť mu adaptáciu vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, najmä v prvých dňoch poskytovania sociálnej služby.
16. Adaptačný proces je súčasťou individuálneho plánu prijímateľa, ktorý je upravený v tomto domácom poriadku.

Článok 10 Ubytovanie

1. Ubytovacie priestory vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sa nachádzajú v troch samostatných blokoch:
 - a) s miestom poskytovania sociálnej služby: Šoltésovej ul. č. 2, 94002 Nové Zámky - s interným označením „Blok A“,
 - b) s miestom poskytovania sociálnej služby: Šoltésová ul. č. 3, 94002 Nové Zámky - s interným označením „Blok B“,
 - c) s miestom poskytovania sociálnej služby: Tatranská č. 27, 94002 Nové Zámky - s interným označením „Blok C“.
2. Kapacita „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je 190 prijímateľov.
3. V zariadení sa neprechováajú nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, hygienicky závadné a škodlivé veci alebo veci vzbudzujúce všeobecný odpor.
4. Stavebné úpravy a zásahy v ubytovacích priestoroch sa vykonávajú výlučne až po súhlase riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
5. Prijímateľia neposkytujú ubytovanie iným fyzickým osobám v ich obytnej miestnosti.
6. V zmysle § 61 ods. 4 zákona o sociálnych službách, ak má poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu, na to vytvorené podmienky, môže na prechodnú dobu poskytnúť, na účel udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, partnerom a širším spoločenským prostredím, ubytovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí. V takomto prípade prijímateľ predkladá písomnú žiadosť riaditeľovi „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, s uvedením mena a priezviska fyzickej osoby a obdobia, po ktoré fyzická osoba bude ubytovaná s prijímateľom.
7. V záujme zabezpečenia bezpečnosti pre prijímateľov a zamestnancov si „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky vyhradzuje právo na odmietnutie a zabránenie vstupu do priestorov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky osobám, u ktorých je podozrenie na spáchanie trestného činu alebo narušania domáceho poriadku alebo dobrých mravov, prípadne osobám, ktoré sú zjavne pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok.
8. Do spoločných priestorov a na balkóny prijímateľa neumiestňujú žiadne veci ani predmety. Výnimkou sú veci a predmety, ktoré boli odsúhlasené po predchádzajúcej konzultácii s riaditeľom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky alebo ním povereným zamestnancom a budú prijímateľovi slúžiť v jeho prospech.

9. V jednotlivých budovách „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sú umiestnené vo vstupných vestibuloch recepcie. Výkon činnosti na recepciách zabezpečujú zamestnanci technicko-prevádzkového úseku a poverené osoby.
10. Prevádzková doba recepcie (vrátnice) je denne od 06:00 hod. do 21:30 hod. V odôvodnených a vopred oznámených prípadoch sa môže prevádzková doba vrátnice meniť.
11. Zamestnanci recepcie dohliadajú na zabezpečenie poriadku, bezpečia prijímateľov, zamestnancov a poskytujú základné informácie fyzickým osobám vstupujúcim do priestorov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
12. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky odporúča v rámci dohľadu a bezpečia prijímateľom, aby sa pri odchode a príchode z a do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zapísali s uvedením predpokladaného času zdržania sa mimo zariadenia a predpokladaným miestnom zdržiavaní sa. Odporúča sa rovnako vyznačiť potrebu sprievodu inou osobou.
13. Fyzické osoby vstupujúce do priestorov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky (návštevy a iné osoby) sú povinné zapísať sa do prezenčnej listiny, s uvedením času príchodu, odchodu a osoby, ktorú vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky navštevujú.
14. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky pri zmenenom zdravotnom stave (napríklad na základe odporúčania ošetrojúceho lekára) alebo na základe iných okolností (potrebné presuny v rámci zvýšenia efektívnosti a zabezpečenia bezpečia pre prijímateľov), môže prijímateľovi navrhnúť zmenu typu ubytovacej miestnosti s tým, že „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je povinné poskytnúť prijímateľovi rovnaké podmienky ubytovania ako boli doteraz zabezpečené. Zmena typu ubytovania sa môže vykonať aj na základe žiadosti prijímateľa o zmenu typu ubytovania. Zmena typu ubytovania sa vykoná po vzájomnej dohode „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a prijímateľa (prípadne opatrovníka).
15. V prípade vzniku nepriaznivej epidemiologickej situácie (zvýšený výskyt akútnych respiračných ochorení, gastroenterálnych ochorení, vírusových, bakteriálnych infekcií a pod.) je „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky povinné vytvoriť a zabezpečiť podmienky na obmedzenie šírenia prenosných ochorení medzi prijímateľmi a zamestnancami. Na tento účel vytvára „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v zmysle § 12 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia miestnosť na izoláciu chorých. Prijímateľa sú v prípade potvrdenia ochorenia izolovaní v týchto priestoroch za účelom ochrany života a verejného zdravia ostatných prijímateľov a zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
16. Riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je oprávnený na základe odporúčaní vedúcich zdravotného úseku alebo na základe nepriaznivého vývoja epidemiologickej situácie v zariadení alebo na návrh ošetrojúcich lekárov alebo na základe nariadenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva vyhlásiť v priestoroch zariadenia karanténu. Vyhlásením karantény sa dočasne v záujme ochrany zdravia prijímateľov a zamestnancov odporučí obmedzenie pohybu v priestoroch zariadenia. Prijímateľ je povinný dodržiavať prijaté hygienicko-epidemiologické opatrenia a je povinný dodržiavať na nevyhnutný čas obmedzenia týkajúceho sa voľného pohybu po zariadení a v exteriéri zariadenia.
17. Počas nariadenia karantény Regionálnym úradom verejného zdravotníctva alebo na základe vyhodnotenia epidemiologickej situácie vedúcim zdravotného úseku, krízovým štábom, môže riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nariadiť zákaz vstupu akýmkoľvek osobám.
18. V prípade vykonávania rekonštrukčných prác (maľovanie, búracie práce, stavebné úpravy) v priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, informuje zariadenie o týchto prácach vopred prijímateľov. V prípade, ak tieto práce zasahujú aj do obytnej miestnosti prijímateľa alebo zásadným spôsobom by narušali klud prijímateľa (práce na chodbe, vo vedľajšej ubytovacej miestnosti), „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky navrhne prijímateľovi dočasné presťahovanie do inej vhodnej ubytovacej miestnosti.
19. Pokiaľ prijímateľ vlastní bicykel, motocykel alebo automobil, môže tieto dopravné prostriedky parkovať na vyznačenom parkovisku pred budovami „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Za poškodenie, prípadne stratu, „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nezodpovedá.

20. Vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je držanie domácich zvierat povolené iba v odôvodnených prípadoch (zdravotný stav prijímateľa a pod.) a po predchádzajúcom súhlase riaditeľa. „VEK NÁDEJE“, zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky neposkytuje starostlivosť o domáce zvieratá. Prijímateľ musí zabezpečiť na vlastné náklady dodržiavanie hygieny v obytnej miestnosti, v ktorej sa bude domáce zvieratá zdržiavať. Prijímateľ nemôže držbou domáceho zvieratá narušiť vzájomné spolunažívanie prijímateľov.

Článok 11 Hygiena

1. Hygiena prijímateľov

1. Po príchode prijímateľa do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, príslušný zamestnanec zistí stav osobných vecí prijímateľa a zabezpečí v prípade potreby ich očistu a údržbu. Prijímateľ sa podľa svojich schopností sám stará o osobnú hygienu. Tým prijímateľom, ktorí sú pri hygiene odkázaní na pomoc inej osoby, osobnú hygienu pomáhajú vykonať zamestnanci.
2. Prijímateľia sa kúpu podľa potreby. Kúpanie sa vykonáva podľa vopred určeného harmonogramu s prihliadnutím na individuálne potreby a schopnosti prijímateľa.
3. Osobná bielizeň prijímateľa sa vymieňa podľa potreby, ale najmenej 1-krát týždenne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne prijímateľov sa zabezpečuje vo vlastnej práčovni „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
4. Výmena posteľnej bielizne sa v súlade s Prevádzkovým poriadkom uskutočňuje podľa vopred stanoveného harmonogramu, pravidelne, spravidla každých 14 dní, v akútnom prípade potreby okamžite.
5. Sestra v službe a ostatní zdravotný personál vhodným citlivým spôsobom monitorujú dodržiavanie zásad hygieny zo strany prijímateľov.
6. Dodržiavanie základných hygienických návykov u prijímateľov je samozrejmé. V prípade, ak prijímateľ z rôznych dôvodov nedodržiava základné hygienické návyky (resp. nemá vybudované ani základné hygienické správanie), čím ohrozuje svoje zdravie alebo zdravie ostatných prijímateľov a zamestnancov (napr. skladuje pokazené potraviny, resp. veci, ktoré zapáchajú), umožní zamestnancom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky z dôvodu prevencie šírenia infekcie, previesť za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu izby a pod.). Zamestnanci vykonajú opatrenie za prítomnosti tohto prijímateľa, s výnimkou situácie, ak je prijímateľ neprítomný vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a vec neznesie odklad.
7. Prijímateľia umožnia zamestnancom zdravotného úseku a technicko-prevádzkového úseku, ako aj ďalším zamestnancom vykonať úkony súvisiace s dodržiavaním hygienických zásad.

2. Hygiena prostredia a bezpečnosť prijímateľov

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky postupuje pri udržiavaní hygieny a čistoty v zariadení podľa ustanovení vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.
2. V obytných miestnostiach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch prijímateľia vo vlastnom záujme udržiavajú poriadok a čistotu. Rovnako to platí aj o skrinách a ďalšom vybavení obytných miestností. Zostatky jedál a rôzne odpadky odkladajú prijímateľia a zamestnanci na určené miesto. Odpadky sa ukladajú do uzatvorených nádob.
3. Prijímateľia sa správajú tolerantne, voči sebe navzájom tolerantne a v súlade so zásadami slušného správania, nehádzu odpadky na zem.

4. Z bezpečnostných dôvodov, najmä z dôvodu eliminácie vzniku požiaru prijímateľa vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nemanipulujú s otvoreným ohňom. Zákaz sa týka aj používania sviečok prijímateľmi v ich obytných miestnostiach. Výnimkou je zapalovanie sviečok v priestore kaplnky, ktoré je monitorované poverenou osobou.
5. V záujme urýchleného riešenie závad, porúch a zamedzenia škôd prijímateľa oznamujú tieto nedostatky na recepciách a zapisujú ich do určeného zošita. V prípade naliehavej potreby a v prípade, ak vec neznesie odklad kontaktujú riaditeľa zariadenia alebo vedúceho zdravotného úseku alebo vedúceho technicko-prevádzkového úseku.
6. Prijímateľ a zamestnanci sú povinní v prípadoch uvedených v Článku 10 bod 15 a 16 tohto Domáceho poriadku a v prípade vyhlásenia mimoriadnej epidemiologickej situácie, dodržiavať zvýšený hygienicko-epidemiologický režim, nosiť ochranné pracovné prostriedky (rúško, respirátor, ochranný odev, ochrannú obuv, rukavice), ktorú poskytuje „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky alebo ktoré si zabezpečuje prijímateľ alebo zamestnanec sám na vlastné náklady.
7. V priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sa vykonáva pravidelná dezinfekcia všetkých priestorov v prípadoch uvedených v článku 10 bod 15 a 16. Prijímateľ je povinný umožniť vstup do jeho obytnej miestnosti za účelom vykonania dezinfekcie.

Článok 12

Uloženie osobných vecí a úschova cenných vecí prijímateľov

1. Ostatné osobné veci, ktoré si prijímateľ priniesol do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zostávajú jeho osobným vlastníctvom. Veci, ktoré prijímateľ dostal do užívania od „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, vrátane používania obytnej miestnosti zostávajú majetkom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
2. Vlastnú bielizeň, šatstvo a prádlo prijímateľovi prinesené do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, pri začatí poskytovania sociálnej služby označia príbuzní alebo zamestnanec práčovne tak, aby nedošlo k ich zámene.
3. Cenné veci a finančné prostriedky môžu dať prijímateľa do úschovy „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Úschovu cenných vecí prijímateľov sa realizuje na základe žiadosti prijímateľa a zmluvy o úschove cenných vecí. Bližšie podmienky úschovy cenných vecí a ich vydávanie prijímateľovi, resp. inej osobe upravuje **Smernica „Úschova cenných vecí vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky“**.
4. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nezodpovedá za prípadnú stratu cenných vecí alebo finančných prostriedkov, ktoré prijímateľ neuložil do úschovy a má ich v obytnej miestnosti.
5. Manipulácia s osobnými vecami po zosnulom prijímateľovi sa riadi Smernicou Postup pri ukončení poskytovania sociálnych služieb vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 13

Záujmová činnosť – voľnočasové aktivity

1. Spoločenské, kultúrne a záujmové činnosti sú zabezpečované na základe požiadaviek prijímateľov a možností „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
2. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňuje „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky prijímateľom zapojenie sa do spoločenských aktivít, tréningu pamäti, kultúrneho vyžitia na podujatiach organizovaných v rámci „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

3. Prijímateľom sú k dispozícii ergoterapeutické – spoločenské miestnosti, knižnica s bohatou zbierkou kníh a rôzne spoločenské hry. Zapožičiavanie zabezpečujú zamestnanci úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva.
4. Posedenia vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ktoré organizuje personál v spolupráci s Výborom obyvateľov, spojenými s kultúrnym programom, prispievajú k dobrým medziľudským vzťahom medzi prijímateľmi navzájom, ale aj medzi prijímateľmi a zamestnancami „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
5. Pre stimuláciu mobility vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, organizuje rôzne aktivity, do ktorých sa prijímatelia zapájajú podľa svojich schopností, možností a záujmu.
6. Zapájanie sa prijímateľov do aktivít je dobrovoľné.
7. Adekvátna pozornosť je vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky venovaná duchovným potrebám prijímateľov, s možnosťou účasti na pravidelných nedeľných bohoslužbách konaných v kaplnke nachádzajúcej sa vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
8. Prijímatelia majú možnosť sledovať televízne vysielanie v spoločenských miestnostiach alebo individuálne vo svojich obytných miestnostiach. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zabezpečuje bezplatne digitálny televízny signál do spoločných rozvodov. Ponuka televíznych programov je bohatá pre sledovanie televíznych programov rôznych žánrov.
9. Prijímateľ môže vo svojej obytnej miestnosti používať elektrospotrebiče (televízor, DVD, magnetofón a pod.) so súhlasom riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich. Poplatky za používanie, náklady spojené s uvedením prístroja do prevádzky a následnú údržbu a revíziu hradí prijímateľ zo svojich prostriedkov.

Článok 14

Pohyb prijímateľov a pobyt mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

1. V súlade s Ústavou Slovenskej republiky „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky zaručuje prijímateľom slobodný a voľný pohyb aj mimo zariadenia.
2. Čas vychádzok nie je vymedzený, avšak z dôvodu bezpečnosti prijímateľov sa odporúčajú vychádzky v čase viditeľnosti. Časový rozsah vychádzky nie je obmedzený, určuje si ho prijímateľ sám. Každý odchod a príchod do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sa hlási zamestnancovi - informátorovi alebo službukonajúcej sestre a s orientačným časom návratu. Táto evidencia nezasahuje do voľnosti prijímateľov, avšak slúži ako pomôcka najmä z dôvodu ochrany bezpečnosti a zdravia prijímateľov.
3. Na účely tohto domáceho poriadku sa za vychádzku považuje opustenie areálu „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, s tým, že prijímateľ sa v uvedený deň vráti späť do zariadenia. V prípade ak sa prijímateľ rozhodne byť mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, vrátane noci, ide o pobyt prijímateľa mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
4. Prijímatelia odchádzajú z „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky čisto oblečení a upravení.
5. Prijímatelia pozbavení spôsobilosti na právne úkony, a prijímatelia mobilní alebo čiastočne mobilní, odkázaní na pomoc formou sprievodu pri chôdzi, vychádzajú na vychádzky mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky len v sprievode zamestnancov alebo príbuzných alebo iných osôb, ktoré si prijímateľ vybral. Vychádzky sa organizujú za priaznivého počasia, zamestnanci dbajú o to, aby pobyt prijímateľov na čerstvom vzduchu bol realizovaný v maximálnej možnej miere. Za pobyt na čerstvom vzduchu sa považuje aj posedenie vo vnútri areálu a vo vonkajšom areáli „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
6. Ak prijímateľ neohlásil pobyt mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a z vychádzky sa nedostaví do 23:00 hod. bez ohlásenia, službukonajúci zamestnanec o tejto skutočnosti informuje najbližšiu expozitúru Polície SR, riaditeľa zariadenia a vedúceho zdravotného úseku.

7. Pobyt prijímateľov mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky – prerušenie poskytovania sociálnej služby, t.j. obdobie keď „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky neposkytuje prijímateľovi sociálnu službu, nie je časovo ani rozsahom obmedzené. Prijímateľ má právo na pobyt mimo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, bez ohľadu na dôvod (návšteva príbuzných, dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení alebo na liečení a pod.).
8. Odhlásenie zo stravy na obdobie neposkytovania sociálnej služby podlieha oznámeniu prijímateľa najneskôr 48 hodín vopred.
9. V prípade, ak prerušenie poskytovania sociálnej služby oznamuje prijímateľ, ktorý nie je schopný samostatného pohybu a orientácie, z dôvodu ochrany jeho života a zdravia, „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky žiada o vyjadrenie fyzickej osoby (príbuzný, alebo iná osoba), ktorá prijímateľa prevezme a privezie do „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky na vlastnú zodpovednosť. Ak ide o prijímateľa, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, pobyt mimo zariadenia sa realizuje po prehodnotení schopnosti prijímateľa orientovať sa a pohybovať sa mimo zariadenia bez dozoru a konzultácii s jeho opatrovníkom.
10. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v podmienkach „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sa považuje rozsah neprítomnosti prijímateľa v zariadení minimálne po dobu 24 hodín, v opačnom prípade ide o vychádzku.
11. V čase neprítomnosti vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, prijímateľ v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za stravovanie, odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou osobou a prijímateľ sa s „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nedohodol inak.
12. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ povinný dodržiavať osobitné nariadenia / usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takéhoto nariadenia / usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v týchto priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétna časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby, napr. Návrat prijímateľa do domáceho prostredia).
13. V prípade vzniku situácií uvedených v Článku 10 bod 15 a 16 tohto Domáceho poriadku je riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky oprávnený dočasne, na nevyhnutný čas obmedziť opustenie priestorov zariadenia prijímateľmi.
14. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu v zmysle zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, je prijímateľ povinný dodržiavať osobitné nariadenia a usmernenia vydané vládou, NRSR, poskytovateľom sociálnych služieb alebo jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takéhoto nariadenia alebo usmernenia dočasné obmedzenie pohybu obyvateľstva, prijímateľ je povinný akceptovať toto rozhodnutie. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ dočasne opustil zariadenia napríklad zo zdravotných dôvodov (vyšetrenie, pobyt v zdravotníckom zariadení alebo podľa výnimiek určených príslušnými orgánmi).

Článok 15

Návštevy prijímateľov vo „VEK NÁDEJE“, zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

1. Návštevy prijímateľov vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nie sú striktné obmedzené časovým intervalom, ale je vhodné prispôbiť ich aktivitám a vnútorným pravidlám života prijímateľov vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

2. Prijímatelia môžu prijímať návštevy vo svojich obytných miestnostiach, v spoločenských miestnostiach, v prípade priaznivého počasia využiť posedenie vo vnútornom alebo vonkajšom areáli zariadenia.
3. V čase vykonávania hygieny prijímateľov a v čase podávania stravy sa návštevy na izbách, najmä u imobilných prijímateľov, z dôvodu rešpektovania intimity a súkromia, neodporúčajú.
4. Každá návšteva sa zapíše do prezenčnej listiny na recepcii.
5. Pri odchode má možnosť svoju spokojnosť s úrovňou sociálnej služby, ktorú „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky poskytuje prijímateľovi, u ktorého bola návšteva vyjadriť formou vrhodenia lístočku do schránky. K uvedenému účelu je na prízemí budov vyhradená schránka „Podnety a sťažnosti“, do ktorej vhodia svoj lístok.
6. K hodnoteniu úrovne slúžia dotazníkové akcie sledovania spokojnosti, ktoré „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky uskutočňuje minimálne jedenkrát za rok.
7. V prípade nespokojnosti prijímateľ, resp. príbuzný má možnosť podať pripomienku, námietku alebo sťažnosť. Postup upravuje tento domáci poriadok.
8. V prípade vzniku situácií uvedených v Článku 10 bod 15 a 16 tohto Domáceho poriadku je riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky oprávnený dočasne, na nevyhnutný čas obmedziť vstup tretím osobám do priestorov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 16

Doba nočného pokoja

1. Za dobu nočného pokoja sa považuje čas od 22:00 hod. do 06:00 hod.

Článok 17

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

1. Do prevádzkových miestností „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky (priestory stravovacej prevádzky, sklady, práčovne, údržby a pod.) z hygienických a bezpečnostných dôvodov prijímatelia nevstupujú.
2. Prijímatelia vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a v prípade mimoriadnych situácií riadiť sa pokynmi príslušných orgánov požiarnej ochrany a civilnej obrany.
3. Z bezpečnostných dôvodov a prevencie proti možnému požiaru prijímatelia v priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nesmú manipulovať s otvoreným ohňom.
4. Vo všetkých priestoroch „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky vrátane obytných miestností a balkónov platí z bezpečnostných dôvodov zákaz fajčenia. Na fajčenie prijímateľov sú vyčlenené priestory pred zariadením a v átriu zariadenia.
5. Z bezpečnostných dôvodov a prevencie proti možnému požiaru prijímatelia v obytných miestnostiach vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky nemôžu používať elektické vykurovacie telesá, alebo iné elektrické zariadenia typu rýchlouhňových kanvíc, mikrovlniek, žehličiek a pod. Výnimkou sú prípady po individuálnej konzultácii s vedením zariadenia a odsúhlasenia riaditeľom zariadenia na používanie uvedených predmetov. Elektrospotrebiče však musia byť vybavené poistným systémom na automatické vyplnutie v prípade prehriatia a takéto elektrospotrebiče musia mať vykonanú revíziu pred uvedením do používania a priebežne počas používania, minimálne jedenkrát za dva roky externým revíznym technikom.

6. Prijímateľom, všetky činnosti súvisiace napr. so zaliatím kávy, čaju, zohriatím potravín, ožehnutím šatstva a pod. na požiadanie zabezpečia zamestnanci „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v miestnostiach na to určených.
7. Spoločné priestory „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sú v záujme ochrany zdravia a zabezpečenia bezpečnosti prijímateľov vybavené kamerovým systémom.
8. Prijímatelia vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky majú možnosť bezplatne využiť bezpečnostné náramky „SOS“ na privolanie zdravotníckeho personálu. Niektoré náramky sú v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti prijímateľa vybavené aj možnosťou signalizácie opustenia priestorov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 18

Podnety, návrhy, sťažnosti a petície

1. Každý prijímateľ má kedykoľvek možnosť podávať pripomienky, návrhy a podnety súvisiace s poskytovaním sociálnej služby a to osobne u sociálnej pracovníčky, vedúcich úsekov, alebo u riaditeľa, resp. prostredníctvom zvolených zástupcov vo Výbore obyvateľov alebo písomne (aj anonymne) vhradením do schránky označenej „Podnety a sťažnosti“ umiestnených na prízemí v jednotlivých budovách.
2. Pripomienky, návrhy a podnety prijímateľov, ich príbuzných, resp. opatrovníkov alebo iných osôb sú zaradené do programu najbližšieho rokovania Výboru obyvateľov za prítomnosti riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky alebo ním povereného zamestnanca. O pripomienkach, návrhoch a podnetoch predloženými prijímateľmi a ich akceptovaní, resp. inom kompromisnom riešení, následne informuje riaditeľ „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky spolu s predsedom Výboru obyvateľov prijímateľov na schôdzi obyvateľov.
3. Spokojnosť prijímateľov a ich príbuzných s poskytovanou sociálnou službou je cieľom vedenia „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Prijímatelia majú viacero spôsobov vyjadrenia svojej spokojnosti – cez vyjadrenie sa na stretnutí prijímateľov, vyjadrenie prostredníctvom zástupcu vo Výbore obyvateľov, vyjadrenie písomné vložené do schránky. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky spokojnosť zisťuje jedenkrát do roka formou dotazníka, ktorý vyhodnocuje a o výsledku informuje prijímateľov na spoločnom stretnutí. Príbuzní a iné návštevy majú možnosť vyjadriť sa pri každej návšteve vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
4. Sťažnosť na kvalitu, spôsob poskytovania sociálnych služieb alebo na správanie a prístup zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky môže podať prijímateľ, jeho súdom ustanovený opatrovník, príbuzní alebo iná osoba a to písomnou formou odovzdanou osobne alebo zaslanou poštou.
5. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky pri vybavovaní sťažnosti postupuje podľa **Smernice „Zabezpečenie postupu vybavovania sťažností“**.
6. Prijímatelia sociálnych služieb vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky majú právo jednotlivo alebo spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na štátne orgány územnej samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami, t.j. podávať petície. Pri ich vybavovaní bude „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky postupovať v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Článok 19

Zodpovednosť za spôsobenú škodu

1. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a prijímateľ majú vzájomnú zodpovednosť za spôsobenú škodu.
2. Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky alebo na majetku iných osôb počas poskytovania sociálnej služby. Za veci, ktoré

boli prijímateľovi dané od „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky do používania, prijímateľ zodpovedá - za ich stratu (ktorú nahradí) a za nešetrné zaobchádzanie s nimi.

3. Stratu alebo poškodenie týchto vecí je povinný prijímateľ bezodkladne nahlásiť službukonajúcemu zdravotníckemu personálu.
4. Pri strate alebo poškodení vo vyššie uvedených bodoch, zostatkovú hodnotu týchto vecí vyčíslí Škodová komisia menovaná riaditeľom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a po potvrdení rozhodnutia riaditeľom. Stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu uhradí prijímateľ, ktorý škodu ktorú spôsobil.
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
6. O uznaní škody a výške náhrady na majetku prijímateľa rozhodne Škodová komisia, v ktorej je zastúpenie Výboru obyvateľov, za účasti riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

Článok 20

Ochrana osobných údajov prijímateľov

1. Zamestnanci „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky pracujúci s osobnými údajmi prijímateľov sú viazaní mlčanlivosťou.
2. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky spracováva osobné údaje prijímateľov na účely sociálnej služby podľa §94c zákona o sociálnych službách.
3. Osobné údaje prijímateľov, ktoré „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky spracováva na účely poskytovania sociálnej služby, podľa § 94 ods. 3 zákona o sociálnych službách môže poskytnúť bez súhlasu prijímateľa len na základe písomnej žiadosti úradom práce, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom iba v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.
4. Osobné údaje prijímateľa, ktoré „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky spracováva, sú:
 - a) meno a priezvisko a titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,
 - c) rodné číslo, ak je pridelené a dátum narodenia,
 - d) pohlavie fyzickej osoby,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) rodinný stav a sociálne postavenie,
 - g) údaje týkajúce sa zdravotného stavu,
 - h) údaje o príjme, hnutelnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach,
 - i) telefónne číslo a elektronická adresa,
 - j) ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.
5. Informácie týkajúce sa zdravotného stavu prijímateľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky neposkytuje. Pri poskytovaní sociálnych služieb komunikuje výlučne s osobou alebo osobami, ktoré si prijímateľ určí pri začatí poskytovania sociálnej služby alebo priebežne počas poskytovania sociálnej služby. .
6. Informácie týkajúce sa adaptácie prijímateľa, jeho pohody, potrieb, problémov a pod. poskytne zamestnanec úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva iba osobám uvedeným v ods. 5 a to osobne.
7. Vybrané priestory „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky sú monitorované kamerovým systémom.

Účel spracúvania osobných údajov – kamerový systém

Účelom spracúvania osobných údajov je ochrana majetku a iných aktív zariadenia, ochrana života a zdravia osôb pohybujúcich sa v monitorovanom priestore, zvýšenie bezpečnosti, predchádzanie mimoriadnym udalosti.

Zákonnosť spracúvania osobných údajov

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Záznam z kamerového systému obsahuje podoby monitorovanej osoby a jej činnosť.

Dotknuté osoby

Osoby pohybujúce sa v monitorovanom priestore.

Oprávnený záujem „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Oprávneným záujmom je monitorovanie priestoru zariadenia pomocou videozáznamu pre účely ochrany majetku zariadenia, ochranu života a zdravia osôb pohybujúcich sa v monitorovanom priestore, zvýšenie bezpečnosti a predchádzanie mimoriadnym udalostiam.

Technické a organizačno–bezpečnostné opatrenia

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch zariadenia. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami.

Práva dotknutých osôb

Dotknutá osoba má právo požadovať od zariadenia prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracovávané, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. Dozorná osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním e-mailu zariadeniu, alebo písomne na korešpondenčnú adresu zariadenia. Vybavovanie práv dotknutých osôb sa zabezpečuje individuálne prostredníctvom poverenej zodpovednej osoby.

Článok 21

Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušovanie dobrých mravov

1. Povinnosťou riaditeľa zariadenia, zamestnancov zdravotníckeho úseku, úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a Výboru obyvateľov je, aby vhodnou formou dohovoru, vysvetľovaním alebo poučením zabránili akémukoľvek porušeniu Domáceho poriadku. Ak sa nedosiahne náprava, primerane sa použijú ustanovenia tohto článku.
2. Prijímatelia sa v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby dohodli s „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky na rešpektovaní tohto Domáceho poriadku.
3. Za hrubé porušenie dobrých mravov sa podľa tohto domáceho poriadku považuje:
 - a) opakované hrubé a vulgárne správanie prijímateľa voči ostatným prijímateľom a voči zamestnancom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky,
 - b) hrubé a vulgárne správanie prijímateľa, resp. ohrozovanie prijímateľov a zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky pod vplyvom návykovej látky (alkohol, drogy a pod.),

- c) opakované porušovanie domáceho poriadku, aj napriek upozorneniam, opakovaným narúšaním pokoja ostatných prijímateľov, najmä nevhodným správaním sa, ponížovaním ostatných prijímateľov a zamestnancov,
 - d) hrubé urážanie ľudskej dôstojnosti, agresívne správanie, príp. fyzické napadnutie ostatných prijímateľov alebo zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky,
 - e) neplatenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu určenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že prijímateľ nezaplatil úhradu za čas dlhší než tri mesiace alebo platí len časť mesačnej dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - f) nedodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky po predchádzajúcom písomnom upozornení prijímateľa.
4. Pri porušovaní domáceho poriadku „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky postupuje v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách, nasledovne:
- a) pohovor s prijímateľom a slovné upozornenie prijímateľa,
 - b) písomné upozornenie prijímateľa na porušovanie domáceho poriadku,
 - c) opätovné písomné napomenutie s možnosťou ukončenia poskytovania sociálnej služby,
 - d) v krajnom prípade, ak zlyhajú všetky doterajšie spôsoby - vypovedanie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. V tomto prípade postupuje zariadenie podľa ustanovení zákona o sociálnych službách.
5. O závažnom porušení Domáceho poriadku sa vyhotovuje zápis zamestnancom zdravotného úseku, úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva alebo zamestnancom Kancelárie riaditeľa. Zo zápisu musí byť zrejmé:
- kedy k porušeniu Domáceho poriadku došlo (dátum a čas),
 - akým spôsobom došlo k porušeniu Domáceho poriadku (popis udalostí, ktoré viedli k porušeniu Domáceho poriadku),
 - popis prípadných škôd, ktoré vznikli, komu, uvedenie svedkov,
 - opatrenia a činnosti, ktoré zamestnanci vykonali na odvrátenie porušenia Domáceho poriadku,
6. Kľúčový pracovník prijímateľa sociálnej služby následne spíše s prijímateľom sociálnej služby a prípadne svedkami porušenia Domáceho poriadku Úradný záznam. Takto vyhotovený Úradný záznam sa predkladá vedúcim zdravotného úseku, vedúcemu úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva. Príslušní vedúci zamestnanci informujú riaditeľa zariadenia a predkladajú záznam alebo návrh opatrení uvedených v bode 4.

Článok 22

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovanie sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je možné ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou o ukončení poskytovania sociálnej služby k termínu podľa dohody,
 - b) vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa,
 - c) vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky,
 - d) úmrtím prijímateľa.
2. Poskytovanie sociálnej služby sa ukončí vzájomnou dohodou na základe návrhu predloženým niektorou zo zmluvných strán k termínu podľa dohody. Dohoda je platná po podpísaní oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky môže vypovedať jednostranne prijímateľ bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota v tomto prípade nesmie byť dlhšia ako 30 dní a začína plynúť dňom doručenia vypovede „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
4. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a následne ukončiť pobyt prijímateľa vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ak:

- a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo opakovane porušuje domáci poriadok (bližšie uvedené v tomto domácom poriadku), opakovane narúša pokoj vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, slovne ponižuje iných prijímateľov alebo zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, hrubo uráža ľudskú dôstojnosť, správa sa vulgárne a agresívne aj napriek napomenutiu, príp. fyzicky napáda ostatných prijímateľov alebo zamestnancov „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky,
 - b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, čo je považované za nezáujem o poskytovanie sociálnej služby z prijímateľovej strany,
 - d) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie v zmluvnom vzťahu o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu. Poskytovateľ je pri takomto postupe povinný zabezpečiť prijímateľovi sociálnej služby poskytovanie sociálnej služby rovnakého druhu a za porovnateľných podmienok u iného poskytovateľa sociálnej služby,
 - e) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu poskytovanú vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní,
 - f) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, okrem závažných dôvodov (pobyt v zdravotníckom zariadení).
5. V prípade úmrtia prijímateľa dochádza ku skončeniu poskytovania sociálnej služby ku dňu úmrtia po predložení dokladu – úmrtný list.
 6. Ak zariadenie vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v bode 4. písm. a), b), c) a e) sú obec a vyšší územný celok v rámci svojej pôsobnosti povinné v spolupráci s poskytovateľom sociálnej služby zabezpečiť prijímateľovi sociálnej služby nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb, ak si ich prijímateľ sociálnej služby nevie zabezpečiť sám.
 7. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa bodu 4. je zariadenie povinné doručiť do vlastných rúk:
 - písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, opatrovníkovi ustanoveného prijímateľovi sociálnej služby súdom
 - kópiu výpovede s uvedením dôvodu výpovede dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby
 8. Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu z dôvodu podľa bodu 4. písm. a) a b) po doručení:
 - písomného upozornenia na možnosť výpovede z tohto dôvodu do vlastných rúk prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, opatrovníkovi ustanoveného prijímateľovi sociálnej služby súdom
 - kópie písomného upozornenia na možnosť výpovede z tohto dôvodu do vlastných rúk dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby.

Článok 23

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1. Domáci poriadok „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky je internou smernicou.
2. Tento domáci poriadok nadobudol platnosť dňom podpísania riaditeľom „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky a účinnosť od 01.03.2018.
3. Dňom účinnosti tohto domáceho poriadku sa ruší predchádzajúci domáci poriadok zo dňa 21.12.2012.
4. „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky s domácim poriadkom oboznámi nových prijímateľov v rámci nástupných formalít, ostatných prijímateľov na najbližšom spoločnom stretnutí

po nadobudnutí jeho účinnosti, nových zamestnancov pri nástupe do pracovného pomeru, súčasných zamestnancov na najbližšej pracovnej porade po nadobudnutí jeho účinnosti. Príbuzní prijímateľov a návštevy prijímateľov majú možnosť oboznámiť sa s Domácom poriadkom, ktorý je dostupný na webovej stránke www.veknadeje-nz.sk a na viacerých miestach vo „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.

5. Návrh na úpravy, zmeny a doplnky domáceho poriadku je možné predkladať ústne prostredníctvom zástupcov prijímateľov, osobne u zamestnancov úseku sociálnej práce a sociálneho poradenstva a riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky alebo ich navrhnúť v rámci pravidelných stretnutí na schôdzach obyvateľov. Návrhy je možné podávať tiež písomne vhođením do schránky na prízemí budov.
6. Originál domáceho poriadku je uložený u riaditeľa „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky. Súčasťou uloženého originálu je doklad o oboznámení – prezenčná listina z pracovnej porady zamestnancov a prezenčná listina zo stretnutia prijímateľov.
7. Domáci poriadok môže byť doplnený a menený na základe zmien súvisiacich právnych predpisov a na základe prijatých nových organizačných zmien a vnútorných smerníc „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
8. Aktualizácia č. 1 nadobudla účinnosť dňa 01.04.2020.
9. Aktualizácia č. 2 nadobudla účinnosť dňa 01.09.2020.
10. Aktualizácia č. 3 nadobudla účinnosť dňa 01.06.2025.

V Nových Zámkoch, dňa 30.05.2025

.....
Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Znenie Domáceho poriadku bolo prerokované so zástupcami prijímateľov sociálnej služby: