

## Dohoda o zverení a starostlivosti referentského motorového vozidla do používania č. 2/2017

**Zamestnávateľ:** „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky  
Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky  
IČO: 00 655 341  
**zastúpený:** Ing. Petrom Mészárosom  
riaditeľom "VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky  
(ďalej len "zamestnávateľ")

a

**Zamestnanec:** Peter Rácek  
rodné číslo:  
trvalé bydlisko:  
(ďalej len "zamestnanec")

**uzatvárajú túto dohodu o zverení a starostlivosti referentského motorového vozidla do používania**

### I.

#### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zverenie a starostlivosť nižšie opísaného služobného motorového vozidla v správe „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky do referentského užívania vyššie uvedenému zamestnancovi.

Druh vozidla: nákladné vozidlo  
Značka /typ/: CITROEN BERLINGO  
Evidenčné číslo vozidla (EČV):  
Výrobné číslo karosérie (VIN):  
Rok výroby: 2004

### II.

#### Práva a povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu len na základe riadne a úplne vyplnenej a riaditeľom schválenej „Žiadanky na prepravu“ v zmysle „Smernice pre organizáciu autoprevádzky služobného motorového vozidla zariadenia „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
2. Pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.

3. Bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.
4. Dodržiavať všetky zásady „Smernice pre organizáciu autoprevádzky služobného motorového vozidla zariadenia „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, v opačnom prípade bude zamestnancovi zverené vozidlo odobraté.
5. Viest' „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“, v ktorom vyplní všetky údaje podľa predtlaču, a ktorý s vyúčtovaním spotreby pohonných hmôt odovzdá zamestnancovi zodpovednému vedením autoprevádzky vždy k poslednému dňu daného mesiaca.
6. Zverené motorového vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave. **Vykonávať bežnú údržbu - umývanie, čistenie, technické ošetrovanie, drobné opravy vozidla.**
7. Pristavovať vozidlo na pravidelné technické prehliadky zamestnancovi zodpovednému vedením autoprevádzky.
8. Vozidlo viesť a používať iba v rozsahu potrebnom na vykonávanie pracovných úloh.
9. Zverené vozidlo parkovať po skončení pracovnej cesty na parkovacej ploche na Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky.
10. Zamestnanec v čase používania referentského motorového vozidla preberá hmotnú zodpovednosť za palivovú platobnú kartu Slovnaft, ktorú je povinný vyúčtovať dokladovaním blokov od spoločnosti Slovnaft predkladať zamestnancovi zodpovednému vedením autoprevádzky.
11. Zamestnanec zodpovedá za stratu, resp. schodok na hodnotách zverených na vyúčtovanie. Zodpovednosť trvá, pokiaľ zamestnanec nepreukáže, že schodok vznikol sčasti, alebo celkom bez jeho zavinenia.
12. Zamestnanec sa ďalej zaväzuje používať referentské motorové vozidlo len na služobné účely, nezveriť riadenie tohto vozidla inej osobe, viesť písomnú evidenciu jász s uvedením počiatočného a konečného stavu tachometra s uvedením účelu, cieľa cesty a vymedzenia času cesty, chrániť vozidlo a príslušenstvo vozidla pred poškodením, odcudzením alebo zničením, ohlásiť bezodkladne prevádzkovateľovi vozidla stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo.
13. Zamestnanec si je vedomý rizika vzniku škody a zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnávateľovi prevádzkou služobného motorového vozidla.
14. Uložiť pokutu za porušenie dopravných predpisov sú zamestnanci povinní znášať na vlastné náklady.

### III.

#### Povinnosti zamestnávateľa

1. Vybaviť vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov.
2. Uhrádzať náklady na PHM.
3. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla, udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave.
4. Zabezpečovať povinné školenie zamestnancov, ktorým bolo zverené referentské motorové vozidlo do používania.
5. Poskytnúť kreditnú kartu na nákup pohonných hmôt, olejov a autopotrieb na čerpacích staniách Slovnaft.

#### IV. Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené zamestnávateľovi:

- a) neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla,
- b) zanedbaním pravidelnej údržby vozidla,
- c) stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného alebo špeciálneho vybavenia vozidla,
- d) vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny zamestnanca,
- e) stratou alebo poškodením vozidla z dokázateľnej nedbanlivosti zamestnanca,
- f) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda
- g) stratou alebo poškodením palivovej karty
- h) včasným neodovzdaním podkladov v zmysle ustanovenia II., ods. 5 tejto dohody.

#### V. Doba užívania a skončenie dohody

- 1. Právo užívať zverenú referentské vozidlo vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 2. Zamestnávateľ môže od tejto dohody odstúpiť z nasledovných dôvodov:
  - a) skončením pracovného pomeru zamestnanca,
  - b) preloženia zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie referentského vozidla nie je potrebné,
  - c) pri hrubom alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok,
  - d) písomným oznámením bez uvedenia dôvodu; odstúpenie je účinné okamžite po jeho doručení zamestnancovi.

#### VI. Záverečné ustanovenia

- 1. Touto dohodou sa ruší Dohoda o zverení referentského motorového vozidla do používania č. 3/2016 zo dňa 29.04.2016.
- 2. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na web sídle „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky.
- 3. Dohodu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov k dohode.
- 4. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je protokol o odovzdaní a prevzatí referentského motorového vozidla, príslušenstva a dokladov zamestnancom.
- 5. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých zamestnanec obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ dva rovnopisy.
- 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu o zverení a starostlivosti referentského motorového vozidla do používania riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Nových Zámkoch, dňa 29.09.2017

.....  
podpis zamestnanca

.....  
Ing. Peter Mészáros  
riaditeľ  
„VEK NÁDEJE“, Zariadenie  
sociálnych služieb Nové Zámky

Podpisateľ:  
Zamestnanec: .....  
ročné platy  
kvôli bydlisku

.....

Č. I.

Na základe Dohody o rozdielnej a miestnej kolektívnej zmluve medzi zmluvnými stranami z dňa 20.09.2017, ktorá má na účel podpory sociálnych služieb zariadenia sociálnych služieb Nové Zámky, zariadenia sociálnych služieb Nové Zámky

Dobrá voľba zmluvných strán  
Zmluvní partneri: ČERVENÝ MIERI SRGO  
Výkonný riaditeľ: .....  
Miesto: .....  
Dátum: .....  
číslo zmluvy: 2017  
Príloha: B + VS B  
Číslo národného registra  
Miestna úroveň: .....  
Miesto podnikania v km ku dňu odovzdania perennej voľby: .....  
Miesto podnikania v km ku dňu odovzdania perennej voľby: .....

.....

Č. II.

Využitie voľby v km ku dňu odovzdania perennej voľby: .....  
Miesto podnikania v km ku dňu odovzdania perennej voľby: .....

## Protokol o odovzdaní a prevzatí referentského motorového vozidla

**Odovzdávající:**

**Zamestnávateľ:** „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky  
Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky  
IČO: 00 655 341

zastúpený: Ing. Petrom Mészárosom  
riaditeľom "VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

(ďalej len "zamestnávateľ")

a

**Preberajúci:**

**Zamestnanec:** Peter Rácek

rodné číslo:

trvalé bydlisko:

(ďalej len "zamestnanec")

### Čl. I.

Na Základe Dohody o zverení a starostlivosti referentského motorového vozidla do používania, uzatvorenej medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňa 29.09.2017 číslom : 2/2017, bolo dňa, ako je uvedené v podpisovej časti tohto protokolu, odovzdané zamestnancovi nasledovné referentské motorové vozidlo:

Druh vozidla: nákladné vozidlo

Značka (typ): CITROEN BERLINGO

Výrobné číslo karosérie (VIN):

Farba: šedá metalíza

Druh: BA SKRIŇOVÁ

Rok výroby: 2004

Palivo: BA 95 B

Číslo technického preukazu:

Evidenčné číslo vozidla (EČV):

Stav tachometra v km ku dňu odovzdania a prevzatia vozidla zamestnancom: 97 569

Stav paliva v nádrži v litroch ku dňu odovzdania a prevzatia vozidla zamestnancom: 58,284

(ďalej len "vozidlo")

### Čl. II.

Vozidlo uvedené v čl. I. bolo zamestnancovi odovzdané v dobrom technickom stave, čo zamestnanec potvrdzuje svojím podpisom.

Spolu s vozidlom zamestnanec od zamestnávateľa prevzal aj nasledovné doklady potrebné pre jeho užívanie:

- osvedčenie o evidencii časť I.
- doklad o povinnom zmluvnom poistení (biela karta)
- asistenčnú kartu
- zelenú kartu
- kreditnú palivovú kartu Slovnaft GOLD
- vyjadrenie k Žiadosti o registráciu vozidiel oslobodených od úhrady Diaľničných známok z Národnej diaľničnej spoločnosti

Pri prevzatí vozidla zamestnávateľ odovzdal zamestnancovi 1 ks kľúčov od vozidla, snímateľné ťažné zariadenie BOSAL a povinnú výbavu vozidla: autolekárničku, trojuholník, lano, reflexnú vestu.

Tento protokol sa stane neoddeliteľnou súčasťou Dohody o zverení referentského motorového vozidla do používania v uvedenej v čl. I. tohto protokolu.

Vozidlo odovzdal dňa: 29.09.2017

.....  
Ing. Peter Mészáros  
riaditeľ  
„VEK NÁDEJE“, Zariadenie  
sociálnych služieb Nové Zámky

Vozidlo prevzal dňa: 29.09.2017

.....