

Dohoda č. 1/2018 o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi uzatvorená v zmysle ust. § 58 a 58a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Strany dohody:

Užívateľský zamestnávateľ: „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky
IČO: 00 65 53 41
DIČ: 2021051989
Zastúpený: Ing. Peter Mészáros, riaditeľ
Číslo účtu: SK35 8180 0000 0070 0031 2620
(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

Zamestnávateľ: Krízové stredisko „SOS“ Hurbanovo
(od 1.1.2019 zmena názvu na
„SOS“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo)
Komárňanská 135, 947 01 Hurbanovo
IČO: 00654434
DIČ: 2021029483
Zastúpený: Mgr. Ing. Leczkésiová Kornélia, riaditeľka
Číslo účtu: SK39 8180 0000 0070 0031 3033
(ďalej len „zamestnávateľ“)

sa dohodli, že uzatvárajú túto dohodu o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce k inému zamestnávateľovi (ďalej len „dohoda“) za nasledujúcich podmienok:

Preambula

Zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sú zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja. Zamestnávateľ z objektívnych prevádzkových dôvodov (rekonštrukcia budovy zariadenia KS „SOS“ Hurbanovo) prideliť za nižšie uvedených podmienok uvedených zamestnancov k užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce za účelom poskytovania sociálnej starostlivosti.

**Článok I.
Predmet dohody**

1) Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava podmienok dočasného pridelenia zamestnancov (zoznam pridelených zamestnancov uvedený v prílohe č. 1 tejto dohody) na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi podľa požiadaviek užívateľského zamestnávateľa dohodnutých v tejto dohode.

- 2) Zamestnávateľ dočasne prideli zamestnancov užívateľskému zamestnávateľovi, ktorí spĺňajú všetky podmienky na výkon práce.
- 3) Zamestnanci budú vykonávať druh práce určenej podľa priloženého zoznamu v prílohe č. 1 k tejto dohode a v zmysle platnej náplne práce dočasne pridelených zamestnancov.
- 4) Miestom výkonu práce je „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky, ul. Šoltésovej č. 2, Nové Zámky.

Čl. II.

Pracovné a mzdové podmienky zamestnávania

- 1) Dohodnutý pracovný úväzok je dohodnutý v rozsahu 37,5 h týždenne, pričom prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času. Začiatok pracovnej doby a koniec pracovnej doby stanovuje riadiaci pracovník užívateľského zamestnávateľa pri dodržaní všetkých platných ustanovení Zákonníka práce.
- 2) Počas dočasného pridelenia zamestnávateľ poskytuje zamestnancom mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady namiesto užívateľského zamestnávateľa, ku ktorému zamestnancov dočasne prideliť. Mzdové podmienky zamestnancov sa riadia ustanoveniami § 118 až § 135 Zákonníka práce a Zákonom č. 553/2008 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov. Prípadné poskytovanie ďalších odmien nad rámec základnej mzdy a prémie je v kompetencii zamestnávateľa.
- 3) Mzda je splatná spätne za mesačné obdobie pozadu, a to najneskôr vo výplatnom termíne, ktorým je najneskôr 12. deň v mesiaci nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 4) Pri skončení zamestnania majú zamestnanci nárok na vyplatenie mzdy, splatnej za mesačné obdobie v najbližšom výplatnom termíne, nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru.
- 5) V prípade, že výplatný termín prípadne na deň pracovného pokoja, voľna alebo na sviatok, vypláca sa mzda v najbližší pracovný deň predchádzajúci výplatnému termínu.

Článok III.

Povinnosti zamestnávateľa

- 1) Zamestnávateľ sa v súlade s predmetom tejto dohody zaväzuje, že v rozhodnom období zabezpečí prítomnosť dočasne prideleného zamestnanca na pracovisku užívateľského zamestnávateľa.
- 2) Zamestnávateľ je povinný počas dočasného pridelenia na výkon práce svojim zamestnancom:
 - vyplácať mzdu, náhradu mzdy a cestovné náhrady,
 - plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti,
 - uhradiť zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u užívateľského zamestnávateľa,
 - uhradiť užívateľskému zamestnávateľovi odobratú stravu za dočasne pridelených zamestnancov na základe vystavenej faktúry,

- spracovávať mzdovú a personálnu agendu mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac,

Článok IV.

Povinnosti dočasne pridelených zamestnancov

- 1) Dočasne pridelený zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať platný pracovný poriadok užívateľského zamestnávateľa, právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygienické predpisy ako aj ostatné vnútorné právne predpisy platné u užívateľského zamestnávateľa.
- 2) Dočasne pridelený zamestnanec sa zároveň zaväzuje v zmysle platných právnych predpisov dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce počas jeho dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa.

Článok V.

Povinnosti a práva užívateľského zamestnávateľa

- 1) Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre dočasne pridelených zamestnancov také podmienky, za ktorých môže reálne dôjsť k naplneniu predmetu tejto dohody a ktoré budú zabezpečené minimálne na takej úrovni, ako má porovnateľný zamestnanec u zamestnávateľa v zmysle platnej pracovnej zmluvy u zamestnávateľa.
- 2) Užívateľský zamestnávateľ umožní dočasne prideleným zamestnancom prístup na miesto dočasného pridelenia, kde bude zamestnanec plniť predmet tejto dohody, prípadne aj do iných priestorov, ktoré s výkonom práce budú súvisieť.
- 3) Užívateľský zamestnávateľ je ďalej povinný:
 - v súlade s touto dohodou pridelať zamestnancom prácu a na jej výkon im vytvárať rovnako priaznivé pracovné podmienky, ako u jeho porovnateľných zamestnancov,
 - pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť pridelených zamestnancov so základnými internými predpismi najmä pracovným poriadkom a predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade pracovného úrazu prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce,
 - viesť dočasne prideleným zamestnancom dochádzku počas ich dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa a potvrdzovať dočasne prideleným zamestnancom pre jeho zamestnávateľa výkaz o odpracovaných hodinách ako podklad pre výpočet mzdových nákladov,
 - ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny dočasne prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa a doložiť o tom podklady s uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie pracovnej disciplíny dočasne pridelených zamestnancov bude riešiť zamestnávateľ.

4) Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený:

- rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenného pracovného času podľa vlastnej potreby,
- vydávať dočasne pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce, organizovať, riadiť a kontrolovať ju,
- určovať nástup na dovolenku zamestnanca,
- vyslať dočasne prideleného zamestnanca na pracovnú cestu, ak je to s prideleným zamestnancom dohodnuté,
- odmietnuť pridelovať prácu zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie dočasného pridelenia zamestnanca.

Článok VI.

Doba trvania dohody

Zamestnanci podľa priloženého zoznamu v prílohe č. 1 budú dočasne pridelení na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi od 2. januára 2019 na dobu určitú, a to do ukončenia rekonštrukčných prác v budove zamestnávateľa.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Túto dohodu možno ukončiť písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami, alebo sa končí uplynutím doby, na ktorú bola dohoda podpísaná.
- 2) Dohodu možno tiež ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, z akýchkoľvek dôvodov alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť v prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená obidvom stranám.
- 3) Zamestnanec môže dočasné pridelenie skončiť pred uplynutím doby dočasného pridelenia jednostranným právnym úkonom adresovaným svojmu zamestnávateľovi v súlade s ustanoveniami Dohody o dočasnom pridelení dotknutého zamestnanca, uzavretej medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
- 4) Pri riešení otázok touto dohodou neriešených sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, Zákonníka práce v platnom znení a tiež ostatnými záväznými predpismi na území Slovenskej republiky.
- 5) Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto dohode musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že uvedenú dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 7) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre zamestnávateľa a jeden rovnopis pre užívateľského zamestnávateľa.

8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni zverejnenia dohody na internetovej stránke zamestnávateľa.

V Hurbanove dňa: 28. decembra 2018

za zamestnávateľa
Mgr. Ing. Leczkésiová Kornélia
riaditeľka

za užívateľského zamestnávateľa
Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Príloha č. 1 k Dohode č. 1/2018 o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi

Zoznam dočasne pridelených zamestnancov a ich pracovné zaradenie

1.
Pracovné zaradenie: upratovačka - jednozmenne.
Deň nástupu: 2.1.2019

2.
Pracovné zaradenie: psychológ – jednozmenne
Deň nástupu: 2.1.2019