

LICENČNÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení
v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 zb. Obchodný zákonník v platnom
znení

číslo 2021SA164

I. ZMLUVNÉ STRANY

PROMYS soft, s.r.o.

Sídlo: Námestie M.R.Štefánika 582/29B, 907 01 Myjava
Zapísaná v: OR OS Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 18920/R
IČO: 36 276 847
DIČ / IČ DPH: 2022084097 / SK2022084097
V zastúpení: Ing. Ján Hrnčiar, konateľ spoločnosti

ďalej „**poskytovateľ**“

a

"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Adresa: Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky
IČO: 00 655 341
DIČ / IČ DPH: 2021051989 / -
V zastúpení: Ing. Peter Mészáros

ďalej „**nadobúdatel**“

II. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ udeľuje touto zmluvou (ďalej len „**zmluva**“) nadobúdatelovi nevýhradný súhlas kvôli právu používať počítačový program SAZA (ďalej len „**program**“) za cenu a za podmienok špecifikovaných v zmluve. Špecifikácia programu je v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Použitie programu je obmedzené na:
 - a) Viacužívateľský prístup.
 - b) Pre evidenciu maximálne 200 prijímateľov sociálnych služieb.
 - c) Adresu nadobúdateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu platnosti zmluvy poskytovať nadobúdatelovi nasledovné služby súvisiace s programom:
 - a) Pomoc pri inštalácii a nastavení programu
 - b) Školenia a konzultácie.
 - c) Telefonické a e-mailové poradenstvo.
 - d) Kontrolu formálnej správnosti údajových prostredí a konzistentnosti databáz.
 - e) Pomoc pri riešení havarijných stavov a oprave poškodených údajových prostredí.
 - f) Vytvárať aktualizované verzie programu tak, aby zodpovedali platným predpisom a relevantným požiadavkám užívateľov programu.

3. Poskytovateľ poskytuje služby v rámci zmluvy len v mieste svojho sídla. Služby poskytované u nadobúdateľa, individuálne úpravy programu, ako aj ďalšie činnosti nevymenované v bode 2. sú nad rámec zmluvy.

III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za predmet zmluvy bola stanovená dohodou v súlade s § 3 zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. a predstavuje 660,00 EUR bez DPH ročne.
2. Cena s DPH bude počítaná a fakturovaná podľa sadzby DPH platnej v čase dodania služby.
3. Fakturácia sa bude vykonávať ročne v čiastke 660,00 EUR bez DPH. Poskytovateľ vystaví a zašle v priebehu príslušného obdobia faktúru na poštovú adresu nadobúdateľa.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní.
5. Úhrada sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa na základe faktúry.
6. V prípade omeškania s platením faktúry si poskytovateľ vyhradzuje právo fakturovať úrok z omeškania 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. Služby poskytovateľa nad rámec predmetu zmluvy sa fakturujú po vzájomnej dohode samostatne na základe objednávky nadobúdateľa podľa cenníka:
 - a) hodina práce 25,00 EUR bez DPH
 - b) náhrada dopravných nákladov za každý km jazdy 0,50 EUR bez DPH
 - c) náhrada straty času pri cestovaní za každú hodinu 10,00 EUR bez DPH
 - d) náklady spojené s ubytovaním podľa skutočnostiHodinové sadzby sa počítajú za každú začatú hodinu.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný:
 - a) Poskytovať služby podľa článku II. ods. 2 v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 hod. v sídle poskytovateľa, pričom si vyhradzuje právo stanoviť termín a čas pre konzultácie a školenia podľa písm. b) uvedeného odseku.
 - b) Poskytovať služby podľa článku II. ods. 2 v najkratšom možnom termíne, dohodnutom pri každom konkrétnom prípade s nadobúdateľom.
 - c) Zabezpečiť zachovanie utajenia skutočností obchodnej, organizačnej, technickej, odbornej a osobnej povahy súvisiace s nadobúdateľom a jeho činnosťou.
 - d) Zachovať diskretnosť o akýchkoľvek osobných, sociálnych, zdravotných a finančných údajoch prijímateľov sociálnych služieb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej „GDPR“) a podľa „Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných údajov“ uvedenej v Prílohe č. 2.
2. Poskytovateľ je oprávnený:
 - a) Pozastaviť plnenie všetkých svojich záväzkov ako i funkčnosť programu, pri neplnení finančných záväzkov nadobúdateľa voči poskytovateľovi.
 - b) Požadovať prístup k potrebným údajom nadobúdateľa za účelom plnenia tejto zmluvy.
 - c) Použiť pre plnenie zmluvy vzdialený prístup, ak to technické a programové prostriedky nadobúdateľa umožňujú.
 - d) Použiť pre distribúciu programu nielen hmotné nosiče ale aj internetové pripojenie.

- e) Aktualizovať ceny uvedené v čl. III. v prípade zásadnej zmeny rozsahu programu, pri zmene dohodnutého maximálneho počtu prijímateľov sociálnych služieb a/alebo jednouchádzať prístupu na viacuchádzať, ako aj vzhľadom na infláciu. Aktualizácia podlieha ustanoveniam čl. VIII., bod 1. zmluvy.

3. Nadobúdateľ je povinný:

- a) Zaplatiť poskytovateľovi odmenu dohodnutú podľa článku III. Užívacie práva nadobúdateľa k programu vznikajú až dňom úplnej úhrady ceny podľa článku III. bod 3. poskytovateľovi.
- b) Poskytnúť poskytovateľovi všetku a akúkoľvek súčinnosť potrebnú na plnenie zmluvy.
- c) Oboznámiť sa s dokumentáciou k programu a na prípadné nejasnosti sa spýtať.
- d) Užívať program len v súlade s jeho určením, dokumentáciou a touto zmluvou.
- e) Bezodkladne informovať poskytovateľa o nefunkčnosti, či prípadných chybách programu.
- f) Bezodkladne informovať poskytovateľa o zmene všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj interných normatívnych správnych aktov, ktoré majú bezprostredný vplyv na funkčnosť programu a na požiadanie poskytnúť mu ich kópiu.
- g) Informovať poskytovateľa o zmene kontaktných údajov uvedených v Prílohe č. 3 ods. 2 a poštovej adresy, ktoré sú potrebné pre zasielanie aktualizácií programu, informácií a faktúr.
- h) Pravidelne vytvárať zálohy údajového prostredia programu a na požiadanie ich sprístupniť poskytovateľovi za účelom opravy chýb.

4. Nadobúdateľ je oprávnený:

- a) Užívať program iba na takej adrese a v takých variantoch, ako je špecifikované v zmluve.
- b) Užívať program tak dlho, dokiaľ bude rešpektovať podmienky tejto zmluvy.
- c)

5. Nadobúdateľ nie je oprávnený počas platnosti zmluvy ani po jej skončení:

- a) Previesť právo používať program na tretiu stranu, ani ho prenajať, zverejniť, zapožičať, alebo akoukoľvek formou poskytnúť licenčné číslo tretej strane.
- b) Šíriť ďalej program (v celku či po častiach) a s ním súvisiace know-how.
- c) Zasahovať do inštalačných, programových a dátových súborov programu iným spôsobom, ako je uvedené v dokumentácii alebo v iných pokynoch poskytovateľa.
- d) Program upravovať či zahŕňať do iných systémov.
- e) Vykonávať spätnú analýzu programu.
- f) Odstraňovať identifikačné znaky poskytovateľa z programu, z inštalačných médií a tlačových zostáv.
- g) Používať program na základe tejto zmluvy v rôznych organizačných jednotkách a/alebo dislokovaných prevádzkach.

V. OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI A ZÁRUKY

1. Poskytovateľ poskytuje záruku, že program má ku dňu podpisu zmluvy podstatné funkčné vlastnosti popísané v Prílohe č. 1 a v dokumentácii k príslušnej verzii programu.
2. Poskytovateľ zodpovedá iba za funkčnosť aktuálnych verzií programu.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby starších verzií programu ani za ich prípadnú nekompatibilitu s novými softvérovými či hardvérovými prostriedkami. Poskytovateľ nie je povinný vykonávať technickú podporu, vývoj ani údržbu starších verzií programu.

4. Za chybu programu nemožno označiť skutočnosť, že program nereflektuje a/alebo neobsahuje údaje uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a/alebo interných normatívnych správnych aktoch, ktoré neboli poskytovateľovi známe v čase výroby programu.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené použitím programu, ktoré vzniknú:
 - a) Nesprávnym používaním programu.
 - b) Vzájomným pôsobením viacerých programových vybavení inštalovaných v počítači.
 - c) Nesprávnym nastavením a obsluhou výpočtovej techniky.
 - d) Vplyvom technickej chyby výpočtovej techniky či rozvodnej siete, vrátane fyzických a logických chýb pamäťových médií.
 - e) Počítačovou infiltráciou.
 - f) Akoukoľvek nefunkčnosťou či nesprávnou konfiguráciou operačného systému.
 - g) Spracovaním chybných vstupných údajov, prácou na chybnom alebo nevyhovujúcom technickom vybavení a na poškodenom alebo neaktualizovanom programe.
 - h) Vonkajšou manipuláciou s údajmi.
 - i) Akýmkoľvek úpravami programového vybavenia vrátane inštalačných súborov nadobúdateľom ako i treťou stranou.

VI. VYŠŠIA MOC

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú také okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré nemôžu zmluvné strany ovplyvniť, napr. živelné pohromy, požiare, mobilizácie, vojny a iné nepriateľské akcie (vyhlásené i nevyhlásené), povstania, nepokoje, štrajky, zmeny štátoprávneho usporiadania a pod., ale aj so spätnou platnosťou vydané či zverejnené všeobecne záväzné právne predpisy a/alebo interné normatívne správne akty.
2. Ak sa splnenie zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa na vyššiu moc odvolala právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhému účastníkovi.
3. V prípade zániku zmluvy uvedeným spôsobom je nadobúdateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi alikvotnú úhradu za služby poskytnuté pred dátumom zániku. Inak nie sú účastníci povinní plniť si navzájom žiadne reparácie.

VII. DOBA PLATNOSTI A VÝPOVEDNÁ DOBA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňa **01.06.2021** a uzatvára **na dobu určitú do 31.12.2021**. Ak má nadobúdateľ povinnosť zverejniť zmluvu podľa platnej legislatívy, a ak ju nestihne zverejniť do vyššie uvedeného dátumu účinnosti, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po jej zverejnení.
3. Zmluva môže byť ukončená
 - a) Písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
 - b) Obojstrannou dohodou zmluvných strán.
 - c) Odstúpením od zmluvy.
4. Po ukončení platnosti zmluvy je poskytovateľ oprávnený obmedziť funkčnosť programu.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny zmluvy musia byť uskutočnené po vzájomnej dohode zmluvných strán, písomne a musia mať formu dodatku k zmluve.
2. Vzťahy zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v písomnom styku budú neprevzaté zásielky považované za doručené v zmysle zákona o správnom konaní.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nepostúpia ani neprevedú žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na tretiu stranu.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana dostane po jednom.
6. Poskytovateľ prehlasuje, že je jediným vykonávateľom majetkových práv k programu.
7. Nadobúdateľ prehlasuje, že mu je známy stav programu a považuje ho za vhodný pre svoje vlastné potreby.
8. Podpísaním zmluvy obidve strany potvrdzujú
 - a) že sa dôkladne s jej obsahom oboznámili a porozumeli jej,
 - b) že zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní, podľa ich slobodnej vôle, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok,
 - c) že počas celého trvania zmluvy budú konať v súlade s ňou.

Príloha č. 1: Špecifikácia programu

Príloha č. 2: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných údajov

Príloha č. 3: Kontaktné údaje

V Myjave, dňa 21.05.2021 _____

V Nových Zámkoch, dňa 27. MÁJ 2021

poskytovateľ

.....
nadobúdateľ

Príloha č. 1

k zmluve číslo 2021SA164

uzatvorenej medzi
PROMYS soft, s.r.o., ako poskytovateľ
a
"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako nadobúdateľ

Špecifikácia programu SAZA

Program SAZA je určený pre pracovníkov zariadení sociálnej starostlivosti, ktorí spracúvajú osobnú, finančnú a zdravotnú agendu prijímateľov sociálnej služby – klientov. Umožňuje evidovať:

- Základné údaje – identifikačné a osobné údaje klientov, zaradenie do kategórií (t.j. druh poskytovanej služby), typy pobytov (forma starostlivosti), stupeň odkázanosti, kľúčový pracovník.
- Sociálne údaje – údaje o príbuzných a kontaktných osobách, informácie o nesvojprávnom a zákonomnom zástupcovi, údaje potrebné pre prípad vážneho ochorenia alebo úmrtia, školská dochádzka, adaptačný list, prostredie z ktorého klient prišiel, kontakty so spolubývajúcimi a príbuznými, povahové vlastnosti a záľuby, osobný profil klienta (t.j. anamnestické otázky a odpovede), individuálny plán (vrátane realizácie a hodnotenia), program sociálnej rehabilitácie, rizikový plán, evidencia sociálnych aktivít.
- Zdravotné údaje – základné zdravotné informácie (ZP, ŤZP, mobilita atď.), zdravotný stav, zdravotná anamnéza, diagnózy, lekári a nálezy, lieky (ordinácie, sledovanie príjmu a stavu, automatické odpisovanie spotreby), zdravotné pomôcky, evidencia meraných hodnôt (teplota, krvný tlak, tep, dych, hmotnosť, glykémia), očkovanie.
- Ošetrovanie, opatrovanie – ošetrovateľské anamnézy, sesterské diagnózy (Podľa ZZ č. 306/2005 alebo NANDA taxonómia II., prípadne vlastné), ošetrovateľský dekurz, plánované a realizované výkony (ošetrovateľské, opatrovateľské, iné).
- Testy – MMSE (Folsteinov test kognitívnych funkcií), Barthelovej test základných denných aktivít, IADL (Test inštrumentálnych denných činností), Katzov index nezávislosti, Test ošetrovateľskej záťaže, Test rizika pádu, Modifikovaná Nortonovej stupnica pre posúdenie rizika vzniku dekubitov, Funkčný geriatrický index, BMI (index telesnej hmotnosti), GCS (Glasgowská stupnica hĺbky bezvedomia), Test kvality života podľa Spitzera.
- Majetkové údaje – popis cenností a majetku (vrátane zmluvy o úschove), výbava a ošatenie (popis, majiteľ, spôsob nadobudnutia).
- Údaje o príjmoch či zrážkach klientov (príp. i príbuzných), vrátane možnosti jednoduchej valorizácie dôchodkov a výpočtu minulomesačných započítateľných príjmov.
- Služby poskytované klientom – odborné činnosti (odkázanosť), terénna opatrovateľská služba (plánovanie a realizácia), ubytovanie, stravovanie (diéta, odoberané jedlá, réžie, forma stravy),

d ďalšie obslužné činnosti (upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva), iné i nadštandardné služby (napr. poplatky za elektrospotrebiče), prepravná služba; denné, mesačné, hodinové i jednorazové sadzby s možnosťou evidencie zmien aj v priebehu mesiaca.

- Určenie platiteľov úhrad – t.j. kto má platiť úhradu, v akom podiele a akým spôsobom (zrážka z príjmu, platba, prevod ap.); či je možnosť úhrady z majetku. Aké sú predpísané zostatky príjmov, či sa skutočné zostatky vyplácajú do rúk alebo zostávajú v ZSS atď. Evidencia bankových spojení pre prípadné inkasné a platobné príkazy.
- Výpočet a evidencia úhrad, prehľad skutočne zaplatených úhrad a nedoplatkov, výpočtové listy. Spracovanie úhrad zohľadňuje aktuálny i priemerný počet dní v mesiaci (skutočných alebo pracovných), typ pobytu, poskytované služby, výšku príjmov, predpísaný podiel úhrady, určený zostatok príjmu (podiel životného minima), spôsob zaokrúhľovania, ako aj ďalšie skutočnosti.
- Evidencia nákupov (lieky, potraviny, hygienické potreby apod.).
- Evidencia neprítomnosti klientov v zariadení – dovolenky, pobyt v nemocnici, odhlásenie zo stravy (celodenné alebo len na jednotlivé jedlá), a pod. Stravovacie menu – evidencia klientmi zvolených menu v prípade, ak zariadenie poskytuje možnosť výberu s viacerých druhov jedál.
- Výpočet a evidencia vratiek za neprítomnosť, príp. pri ukončení pobytu.
- Údaje týkajúce sa odchodu zo zariadenia, resp. úmrtia.
- Účty – finančné údaje klientov, tzv. kontá peňažných depozitov (t.j. akú finančnú čiastku majú klienti v úschove v zariadení), vkladné knižky a bankové účty. Financie v pokladni zverených prostriedkov, na depozitnom účte v banke (účet cudzích prostriedkov), v sklade (napr. toaletné potreby, cigarety, cukrovinky atď.), ako i financie v pohybe (t.j. u obchodných partnerov).
- Účtovné pohyby – evidencia manipulácie s finančnými prostriedkami klientov, napr. príjem dôchodku, odvádzanie úhrad, príjmy a výdaje pokladne a depozitu (v hotovosti i na faktúru), nákupy, vklady a výbery na vkladných knižkách, pripisovanie úrokov atď. Spôsob práce je podobný ako pri podvojnom účtovníctve.
- Dokumenty – adresná evidencia rôznych dokumentov (textových, obrazových, internetových adres a pod.) vrátane možnosti ich prehliadania.
- Pripomienky – ľubovoľné upozornenia na blížiaci sa termíny rôznych udalostí a úloh. Aktuálne pripomienky možno automaticky zobrazíť pri štarte programu alebo kedykoľvek manuálne spustiť príslušnú tlačovú zostavu. Osobitne možno upozorniť aj na blížiaci sa narodeniny a meniny, končiacu platnosť OP a pasov, či prechodných pobytov v ZSS.

Program taktiež umožňuje registrovať žiadateľov o prijatie do ZSS, evidovať ich osobné, sociálne, zdravotné a majetkové údaje.

Pre uľahčenie práce užívateľov obsahuje SAZA špeciálne tabuľky – Číselníky – ktoré zjednodušujú zadávanie osobných, sociálnych a zdravotných údajov klientom, príjmov, služieb, neprítomností, uplatňujú sa pri výpočte úhrad a vratiek, umožňujú rýchlu zmenu životných minim či sadziieb za poskytované služby atď. Celkove je k dispozícii cca 60 číselníkov, z ktorých väčšina je dodávaná už naplnená a stačí ich prispôbiť podmienkam konkrétneho zariadenia a meniacej sa legislatíve.

Výstupy z programu – Prehľady – možno prezerať na obrazovke, tlačiť a ukladať do súborov prostredníctvom viac ako 350 tlačových zostáv:

- podrobné a sumárne prehľady príjmov, vypočítaných úhrad, vratiek, zostatkov príjmu; výplatné pásky, výplatnice, mincovky, výpočtové listy, podklady pre účtovníctvo – všetko vo viacerých variantoch
- porovnanie vypočítaných a skutočných úhrad, sledovanie pohľadávok a preplatiek
- menné zoznamy, jubileá, vekové štruktúry, denné počty obyvateľov a stravníkov, nevybavené žiadosti o prijatie, štatistiky, podklady pre Soc 1-01 atď.
- zdravotné údaje – napr. ordinácie a spotreby liekov, merané telesné hodnoty (aj v grafickej forme), ošetrovateľské anamnézy, sesterské diagnózy, porovnanie plánu a realizácie výkonov...
- sociálne údaje – osobný profil, individuálny plán, rizikový plán, sociálne aktivity atď.
- stavy a pohyby na účtoch klientov (KPD), v pokladni, na vkladných knižkách, nákupy, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, rozúčtovanie pohybov, príjemky a výdajky skladu, inventúrne zostavy...

Vytvárať možno aj vlastné (užívateľské) tlačové zostavy a dokumenty (napr. zmluvy o poskytovaní služieb) s využitím hromadnej korešpondencie a ďalších nástrojov MS Word, v ktorých sa údaje evidované v SAZA spájajú s ľubovoľnými vlastnými textami.

Správa programu je riešená v časti Systém, ktorá umožňuje rozsiahle nastavenie (konfiguráciu) podľa požiadaviek ZSS, kontrolu formálnej správnosti evidovaných údajov, ich zálohovanie a obnovu, správu užívateľov a nastavenie prístupových práv.

Príloha č. 2 k zmluve číslo 2021SA164

uzatvorenej medzi
PROMYS soft, s.r.o., ako poskytovateľ
a
"VEK NÁDEJE", Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, ako nadobúdateľ

Dohoda o mlčanlivosti a o ochrane dôverných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú a berú na vedomie, že:
 - a) V rámci poskytovania služieb uvedených v čl. II. bod 2 zmluvy môže nadobúdateľ poskytovateľovi sprístupniť či poskytnúť dokumenty, doklady, informácie alebo akékoľvek záznamy v elektronickej podobe, ktoré môžu obsahovať osobné identifikačné údaje, popisné a adresné údaje, údaje finančnej povahy, sociálne a zdravotné údaje alebo iné údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných právnych predpisov (ďalej len „dôverné údaje“).
 - b) Vyššieuvedené služby môžu byť realizované na počítačoch nadobúdateľa s použitím vzdialenej správy alebo na počítačoch poskytovateľa, ak nadobúdateľ zašle poskytovateľovi zálohu databázy elektronicou poštou (emailom).
 - c) Pri vzdialenej správe sa používa počítačový program TeamViewer využívajúci servery spoločnosti TeamViewer GmbH, so sídlom v Göppingene, Nemecko, ktorý sa tým stáva sprostredkovateľom pri prenose dôverných údajov.
 - d) Nadobúdateľ musí pri vykonávaní vzdialenej správy aktívnym konaním povoliť prístup pracovníkovi poskytovateľa tak, že mu oznámi svoje zákaznícke ID a heslo na pripojenie. Nadobúdateľ celý čas trvania vzdialenej správy vidí v reálnom čase, čo poskytovateľ na jeho zariadení robí a môže mu kedykoľvek prístup ukončiť a spojenie prerušiť.
 - e) Elektronická komunikácia prostredníctvom elektronických prostriedkov štandardne nemusí zaručovať dôvernosť prenášaných údajov. Preto v prípade prenosu dôverných informácií, majú zmluvné strany zákonnú povinnosť používať pri prenose dát šifrovanú ochranu, ktorej forma bude vopred vzájomne dohodnutá.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných údajoch, ktoré mu boli sprístupnené alebo inak poskytnuté v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti nie je časovo obmedzená, ani nie je viazaná na trvanie zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný v prípade styku s dôvernými informáciami chrániť ich pred neoprávneným prístupom a sprístupnením, kopírovaním, rozmnožovaním, poskytnutím tretej osobe alebo zverejnením. Za týmto účelom je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia.
4. Poskytovateľ je tiež povinný:
 - a) Používať dôverné údaje len na účel, pre ktorý mu boli poskytnuté a na základe pokynov nadobúdateľa.
 - b) Zabezpečiť, aby pracovníci prichádzajúci do styku s dôvernými údajmi podľa tejto zmluvy boli poučení a zaviazali sa, že zachovávajú o nich mlčanlivosť.
 - c) Vykonať primerané bezpečnostné opatrenia v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

- d) V čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby.
 - e) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania dôverných informácií na základe rozhodnutia nadobúdateľa dôverné informácie vymazať z počítača aj zo všetkých záložných a archívnych nosičov.
 - f) Poskytnúť nadobúdateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa tejto dohody a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany dôverných informácií a kontroly zo strany nadobúdateľa alebo audítora, ktorého poveril nadobúdateľ.
 - g) Bez zbytočného odkladu informovať nadobúdateľa, ak má za to, že sa pokynom nadobúdateľa porušuje GDPR, zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.
 - h) Oznámiť nadobúdateľovi porušenie ochrany dôverných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel.
5. Informácie týkajúce sa tejto zmluvy si zmluvné strany budú poskytovať prostredníctvom elektronickej pošty na adresy elektronickej pošty, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3. Každá zo zmluvných strán má právo svoje adresy kedykoľvek zmeniť, avšak je povinná druhej zmluvnej strane zmenu písomne alebo emailom oznámiť.